

CONTRATO - 64/2022/PGJ

CONTRATO Nº 64/2022/PGJ

TERMO DE CONTRATO Nº 64/2022/PGJ QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DO PIAUÍ, POR INTERMÉDIO DA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA E A EMPRESA CLAREAR COMÉRCIO E SERVIÇO DE MÃO DE OBRA - EIRELI. PROCEDIMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA Nº 19.21.0010.0025063/2022-07.

CONTRATANTE: O Estado do Piauí, pessoa jurídica de direito público, por intermédio da Procuradoria-Geral de Justiça, com sede na Rua Álvaro Mendes, nº 2294, Centro, Teresina-PI, inscrito no CNPJ: 05.805.924/0001-89, representado neste ato Subprocurador de Justiça Institucional, Dr. Hugo de Sousa Cardoso, no uso da competência que lhe é atribuída pelo art. 1º, IX, do ATO PGJ-PI Nº 1079/2021.

CONTRATADO: EMPRESA CLAREAR COMÉRCIO E SERVIÇO DE MÃO DE OBRA - EIRELI, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 02.567.270/0001-04 estabelecido na Rua Tiradentes, 259, Sala 508, Centro, CEP: 59.600-210, representado pelo Sr. Jonas Alves da Silva, diretor, portador CPF (MF) nº ***.755.334-**, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por instrumento contratual da empresa.

Os CONTRATANTES têm entre si, justo e avençado, e celebram o presente instrumento, instruído no Procedimento de Gestão Administrativa nº **19.21.0010.0025063/2022-07** no Pregão Eletrônico nº 40/2021 (Ata de Registro de Preços Nº 01/2022, lote Único), obedecendo ao disposto na Lei nº 10.520/02, nº 8.666/93 e Decreto Estadual nº 11.346/04, considerando o teor da proposta de preços apresentada pela contratada e mediante as cláusulas e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa para a prestação dos serviços continuados de auxiliar de serviços gerais, bombeiro hidráulico, carregador de volumes, copeiragem, eletricista, garçonaria, motorista categoria A (motoboy), motorista categoria B (condução de veículo leve), motorista categoria D (condução de veículo pesado), office boy, operador de som e imagem, recepção e telefonista., através da Ata de Registro de Preços nº 01/2022, P.E. nº 40/2021, conforme as especificações contidas no Termo de Referência (anexo I do edital) e anexo I deste contrato.

1.2 Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. A despesa correrá à conta da seguinte dotação orçamentária, para o exercício de 2022.

- Unidade Orçamentária: 25101
- Função: 03
- Programa: 13
- Atividade: 2000

- Fonte do Tesouro: 100
- Natureza da Despesa: 3.3.90.37
- Nota de Empenho: 2022NE01167

2.2 Os efeitos financeiros deste contrato terão início efetivamente a partir da admissão do empregado. Aqueles postos incluídos neste contrato que não forem ocupados efetivamente não deverão ser faturados na “nota mensal de serviço” a ser apresentada pela Contratada.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO

3.1. O valor total do presente Termo de Contrato é de **R\$3.969.634,44** (três milhões, novecentos e sessenta e nove mil, seiscentos e trinta e quatro reais e quarenta e quatro centavos) **para 12 (doze) meses**, dos quais **R\$ 3.904.064,04** (três milhões, novecentos e quatro mil, sessenta e quatro reais e quatro centavos) são referentes ao valor total dos postos para 12 meses e **R\$ 65.570,40** (sessenta e cinco mil, quinhentos e setenta reais e quarenta centavos) são referentes ao valor total das diárias para 12 meses. O valor dos postos para exercício de 2022 é **R\$ 650.677,34** (seiscentos e cinquenta mil, seiscentos e setenta e sete reais e trinta e quatro centavos) e o valor das diárias para o exercício de 2022 é de **R\$ 10.928,40** (dez mil, novecentos e vinte e oito reais e quarenta centavos);

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, bem como taxas de licenciamento, administração, frete,

seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

4.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é 12 meses, com início na data de 01/11/2022 e encerramento em 01/11/2023 podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

4.1.1. Os serviços tenham sido prestados regularmente.

4.1.2. Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada.

4.1.3. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente.

4.1.4. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço.

4.1.5. Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração.

4.1.6. Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação.

4.1.7. Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

4.1.8. Não tenha sido aplicada à contratada punição de natureza pecuniária por 3 (três) ou mais vezes, salvo se relacionada a entrega da garantia contratual.

CLÁUSULA QUINTA – DOS LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. Os locais de prestação dos serviços são aqueles descritos no Termo de Referência (anexo I).

CLÁUSULA SEXTA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

6.1 A Contratada deverá entregar ao Ministério Público do Estado do Piauí, até 15 (quinze) dias úteis após a assinatura do contrato, garantia em uma das modalidades previstas no artigo 56 da Lei 8.666/93, no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, que será restituída após o término de sua vigência e desde que não haja nenhuma pendência, observando-se o subitem 6.1.1. O prazo para apresentação da garantia poderá ser prorrogado por igual período a critério da Administração contratante.

6.1.1 A garantia deverá ter validade durante todo o período de execução do contrato celebrado e 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada contratação.

6.2 No caso de alteração no valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.

6.3 Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, em pagamento de qualquer obrigação, inclusive indenização a terceiros, a Contratada deverá proceder à respectiva reposição, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada pela Contratante, sob pena de aplicação das sanções contratuais e demais cominações legais.

6.4 A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

a) prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas.

b) prejuízos causados à administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato.

c) as multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração ao CONTRATADO; e

d) obrigações trabalhistas, fiscais, sociais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pelo CONTRATADO.

6.5. Não serão aceitas garantias na modalidade seguro-garantia em cujos termos não constem expressamente os eventos indicados nas alíneas “a” a “d” do item 6.4 desta cláusula.

6.6. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada na Caixa Econômica Federal, em conta específica com correção monetária, em favor da Procuradoria-Geral de Justiça.

6.7 A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

6.8 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Contratante a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei n. 8.666 de 1993.

6.9. O garantidor deverá declarar expressamente que tem plena ciência dos termos do Edital do Pregão Eletrônico nº 40/2021 e de todas as cláusulas contratuais.

6.10. O garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pela Procuradoria-Geral de Justiça com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções ao CONTRATADO.

6.11. Será considerada extinta a garantia:

a) com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Administração, mediante termo circunstanciado, de que o CONTRATADO cumpriu todas as cláusulas do contrato;

b) no término da vigência deste contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros.

6.12. A garantia somente será liberada mediante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação, e caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, conforme estabelecido no item 15 do edital e na alínea “c” do subitem 1.2 do Anexo VII-B, observada a legislação que rege a matéria.

6.13. O valor da garantia se reverterá em favor da Contratante, integralmente ou pelo saldo que apresentar, no caso de rescisão contratual por culpa exclusiva da Contratada, sem prejuízo das perdas e danos por ventura verificados.

6.14. Isenção de Responsabilidade da Garantia

6.14.1 A Procuradoria-Geral de Justiça não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

- a) caso fortuito ou força maior.
- b) alteração, sem prévio conhecimento da seguradora ou do fiador, das obrigações contratuais.
- c) descumprimento das obrigações pelo CONTRATADO decorrentes de atos ou fatos praticados pela Administração.
- d) atos ilícitos dolosos praticados por servidores da Administração.

6.14.2 Caberá à própria Administração apurar a isenção da responsabilidade prevista nas alíneas “c” e “d” do subitem 6.14.1 desta cláusula, não sendo a entidade garantidora parte no processo instaurado pela Procuradoria-Geral de Justiça.

6.14.3. Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas no subitem 6.14.1 desta cláusula.

6.15 Retenção da Garantia e de Créditos da Contratada

6.15.1 Quando da rescisão dos contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, o fiscal administrativo deve verificar o pagamento pela contratada das verbas rescisórias ou dos documentos que comprovem que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

6.15.2 Até que a contratada comprove o disposto no artigo anterior, o órgão ou entidade contratante deverá reter:

- a) a garantia contratual, conforme art. 56 da Lei nº 8.666, de 1993, prestada com cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária pela contratada, que será executada para reembolso dos prejuízos sofridos pela Administração, nos termos da legislação que rege a matéria; e
- b) os valores das Notas fiscais ou Faturas correspondentes em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

6.15.3 Na hipótese prevista na letra “b” do subitem 6.15.2, não havendo quitação das obrigações por parte da contratada no prazo de quinze dias, a contratante poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE (MP/PI)

8.1 - Observar para que durante a vigência do contrato sejam cumpridas todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.2 - Promover o acompanhamento e fiscalização dos serviços sob o aspecto quantitativo e qualitativo, por meio da Fiscalização do Contrato, que deverá registrar as falhas e irregularidades para que sejam corrigidas pela CONTRATADA ou para a aplicação de eventuais penalidades.

8.3 - Não permitir que os empregados da Contratada realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista.

8.4 - Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

8.5 - Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA.

8.6 - Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA, quando devidamente uniformizados e identificados, às suas dependências para a execução dos serviços.

8.7 - Colocar à disposição dos empregados da CONTRATADA local para guarda de uniformes e outros pertences necessários ao bom desempenho dos serviços;

8.8 - Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.

8.9 - Realizar a glosa na fatura mensal apresentada pela Contratada, conforme a previsão neste Termo de Referência e relatório apresentado à Contratada.

8.10 - Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição, de empregado da Contratada que estiver sem uniforme ou crachá de identificação, que atrapalhar ou dificultar a fiscalização, ou cuja conduta esteja inadequada, a critério da Contratante.

8.11 - Anotar em registro próprio e notificar à Contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do serviço, fixando prazo para a sua correção

8.12 - Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

8.12.1 - Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário.

8.12.2 - Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar na empresa Contratada.

8.12.3 - Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e

8.12.4 - Considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

8.12.5 - Definir o valor da remuneração dos trabalhadores da empresa contratada para prestar os serviços, salvo nos casos específicos em que se necessitam de profissionais com habilitação/experiência superior à daqueles que, no mercado, são remunerados pelo piso salarial da categoria, desde que justificadamente; e

8.12.6 - Conceder aos trabalhadores da contratada, direitos típicos de servidores públicos, tais como recesso, ponto facultativo, dentre outros.

8.13 - Atestar as notas fiscais/faturas correspondentes e efetuar o pagamento mensal devido pela execução dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato.

8.14 - A inadiplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no contrato, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração da CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto deste contrato.

8.15 - Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos da Súmula Vinculante nº 13 e do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

8.16 - O Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução desta contratação, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 – Executar os serviços conforme as especificações contidas neste Termo de Referência, de acordo com as cláusulas contratuais e a proposta apresentada, atendendo ainda as orientações da fiscalização.

9.2 – A Contratada deverá fornecer máscaras protetivas contra a COVID 19, protetor facial (Face Shield) para atendimento ao público, quando for o caso, e álcool em gel, 70%, aos funcionários que prestarão serviços nas dependências da Contratante, durante todo o período que durar a pandemia do coronavírus – COVID-19, sem nenhum custo adicional à Contratante.

9.3 – É obrigação da contratada emitir Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT), nos casos em que trabalhadores forem confirmados com a COVID-19 ou estiverem sob suspeita, nos termos do art. 169 da CLT, e notificar ao Sistema Nacional de Agravos de Notificação Compulsória (SINAN).

9.4 - Cumprir integralmente com o disposto na Lei Estadual nº 6.286/12 e no item 4 do Apêndice I do Termo de Referência (anexo I do edital), os quais disciplinam a reserva de vagas para as pessoas com deficiência.

9.5 - Nomear preposto(s) para, durante o período de vigência, representá-lo na execução do contrato, observando o disposto no item 2 do Apêndice I do Termo de Referência.

9.6 - Manter o empregado nos horários predeterminados pela Administração;

9.7 - Apresentar atestados de antecedentes criminais ou outros que forem pertinentes dos empregados que prestarão serviço.

9.8 - Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à CONTRATANTE a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições.

9.9 - Responder, em relação aos seus funcionários, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vales-refeições, vales-transportes e outras que por ventura venham a ser criadas e exigidas pela Contratante.

9.10 - Não permitir que seus funcionários executem quaisquer outras atividades durante o horário em que estiverem prestando o serviço.

9.11 - Exigir dos seus trabalhadores o cumprimento das regras de boa conduta dispostas no item 7 do Apêndice I do Termo de Referência.

9.12 - Instalar e manter nas dependências da Contratante, notadamente na sede da Procuradoria Geral de Justiça localizada no centro e na unidade da zona leste, ambas em Teresina-PI, em contínuo funcionamento, um relógio de ponto-REP, para o controle de frequência dos empregados.

9.13 - Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências da CONTRATANTE;

9.14 - Disponibilizar uma conta de e-mail para fins de comunicação entre as partes, e manter atualizado o endereço comercial e os números de telefone para contato.

9.15 - Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens da CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução deste contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento realizado pela CONTRATANTE.

9.16 - Utilizar, quando necessário, sinalização adequada para cada tipo de serviço, como placas sinalizadoras indicando “PISO MOLHADO”, sempre que a aplicação de produtos deixar o piso escorregadio, ou “BANHEIRO INTERDITADO”, durante a sua limpeza.

9.17 - Comunicar à Administração da CONTRATANTE qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;

9.18 - Pagar, preferencialmente, até o último dia de cada mês, ou no máximo, até o 5º dia útil do mês subsequente ao vencido, os salários dos empregados, bem como recolher, no prazo legal, os encargos sociais devidos, exibindo, sempre que solicitado, as comprovações respectivas.

9.19 - Fornecer, até o 2º dia útil de cada mês, ao fiscal do contrato, relação mensal dos empregados, com a respectiva avaliação de cada um, constando horário de entrada, cargo e localização, relação nominal de licenças, faltas, respectivas coberturas, entre outros que forem solicitados.

9.20 - Não permitir que seus empregados tratem de assuntos pessoais ou relacionados ao serviço com autoridades ou pessoas não relacionadas à área de gestão e fiscalização do contrato.

9.21 - Apresentar, sempre que solicitada pela Administração da CONTRATANTE, os comprovantes de pagamento de salários e benefícios dos empregados e o recolhimento dos encargos sociais.

9.22 - Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas, permitindo a Contratante o acesso ao controle de frequência.

9.23 - Fazer a cobertura do posto de trabalho na falta de qualquer funcionário, no prazo máximo de 2 (duas) horas após a comunicação.

9.24 - Encaminhar à Contratante, com antecedência de 30 (trinta) dias, a relação de empregados que fruirão férias no período subsequente, assim como daqueles que irão substituí-los.

9.25 - Comunicar, por escrito, eventual atraso ou paralização dos serviços, apresentando razões justificadas a serem apreciadas pela Contratante.

9.26 - A cada período de 12 (doze) meses de vigência do contrato de trabalho, a contratada deverá encaminhar termo de quitação anual das obrigações trabalhistas, na forma do art. 507-B da CLT, ou comprovar a adoção de providências voltadas à sua obtenção, relativamente aos empregados alocados, em dedicação exclusiva, na prestação de serviços contratados.

9.26.1 - O termo de quitação anual efetivado deverá ser firmado junto ao respectivo Sindicato dos Empregados e obedecerá ao disposto no art. 507-B, parágrafo único, da CLT. Para fins de comprovação da adoção das providências a que se refere o presente item, será aceito qualquer meio de prova, tais como: recibo de convocação, declaração de negativa de negociação, ata de negociação, dentre outros. Não haverá pagamento adicional pela Contratante à Contratada em razão do cumprimento das obrigações previstas neste item.

9.27 - Permitir à CONTRATANTE o acesso ao controle diário de frequência e às carteiras profissionais dos empregados alocados à execução do serviço contratado;

9.28 - Manter os seus profissionais, quando em horário de trabalho, devidamente uniformizados e identificados;

9.29 - Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

9.29.1 - Não serão incluídas nas planilhas de custos e formação de preços as disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade;

9.30 - Fornecer aos profissionais os equipamentos de segurança e/ou proteção individual, necessários à execução dos serviços;

9.31 - Fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a prestação dos serviços para verificar as condições em que os mesmos estão sendo prestados;

9.32 - Refazer os serviços que, a juízo do representante da CONTRATANTE, não forem considerados satisfatórios, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado;

9.33 - Planejar e promover, anualmente ou quando verificada a necessidade, cursos de formação, capacitação, treinamento, reciclagem, relações interpessoais, ética e segurança no trabalho aos seus empregados, de acordo com a necessidade de cada categoria profissional e a critério da administração, preferencialmente fora do expediente normal de trabalho, lavrando ata com assinatura de todos os profissionais presentes que deverá ser entregue ao fiscal do contrato.

9.34 - Manter seus empregados sob as normas disciplinares da CONTRATANTE, substituindo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer deles considerado inconveniente pelo representante da CONTRATANTE;

9.35 - Comprovar a regularidade junto ao Ministério do Trabalho – Delegacia Regional do Trabalho, por meio da apresentação dos recibos do eSOCIAL (Portaria SEPRT nº 1.127 de 14/10/2019), relativo ao mês da prestação do serviço constante da fatura;

9.36 - Responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;

9.37 - Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecido nas dependências da CONTRATANTE;

9.38 - Responsabilizar-se por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie ou origem, incluída a alimentação, transporte e outros benefícios dos profissionais relacionados à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

9.39 - Responsabilizar-se pelos encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação;

9.40 - Comunicar formalmente à Receita Federal a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006, para fins de exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, conforme previsão do art.17, XII, art.30, §1º, II e do art. 31, II, todos da LC 123, de 2006;

9.41 - Para efeito de comprovação da comunicação, a contratada deverá apresentar cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.

9.42 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.43 - Manter sede, filial ou escritório, com estrutura física na Cidade de Teresina-PI, com capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da Administração, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários. A CONTRATADA deverá comprovar no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da assinatura do contrato, o cumprimento desta obrigação.

9.44 - Providenciar, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da assinatura do contrato, cartão cidadão expedido pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados;

9.45 - Caso o empregado não deseje o acesso ao cartão cidadão, a CONTRATADA deve apresentar relação dos seus funcionários que se enquadram nesta situação, na qual conste assinatura comprobatória de que estes tomaram conhecimento dos benefícios de sua concessão e optaram por não o acessarem;

9.46 - Caso não seja possível a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal, como na hipótese de o trabalhador ser cadastrado em programas de transferência de renda, a CONTRATADA deve apresentar as devidas justificativas, acompanhadas de comprovações do conhecimento do empregado acerca da situação.

9.47 - Creditar os salários nas contas bancárias dos empregados, em agências localizadas na Cidade de Teresina-PI ou no interior do estado, quando for o caso;

9.48 - Providenciar, junto ao INSS, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da assinatura do contrato, senha para todos os empregados com o objetivo de acessar o Extrato de Informações Previdenciárias.

9.49 - Adotar práticas para a racionalização de água e energia elétrica, inclusive com a verificação da normalização dos equipamentos quanto ao seu funcionamento (se estão regulados, quebrados ou com defeitos);

9.50 - São expressamente vedadas à contratada:

9.50.1 - A veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da CONTRATANTE;

9.50.2 - A subcontratação para a execução do objeto deste contrato;

9.50.3 - A contratação de servidor dentro de quadro de pessoal da CONTRATANTE, durante a vigência deste contrato.

9.50.4 - A contratação de empregados que sejam parentes até o terceiro grau dos respectivos membros ou servidores do Ministério Público do Estado do Piauí, nos termos do art. 4º, da Resolução nº 37, de 28 de abril de 2009 do CNMP.

9.50.5 - Não beneficiar-se da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

9.50.6 - Suspender o cumprimento das suas obrigações contratuais fora da hipótese prevista no art. 78º, XV, da Lei nº 8.666/93 ou sem autorização do Procurador-Geral de Justiça, sendo que tal fato poderá ensejar até mesmo a rescisão do contrato.

9.50.7 - Parcelar o salário do empregado para fins de pagamento, devendo os valores inerentes ao vale transporte, auxílio alimentação e outros que estiverem previstos na planilha de custos e formação de preços serem quitados de forma conjunta.

9.51. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer dano ou infração cometida por seus empregados quando da execução dos serviços contratados, inclusive multas de trânsito; no caso de a Contratada não proceder ao pagamento da multa até o final da vigência do contrato, a Administração descontará dos pagamentos ainda devidos ou, caso não houver, procederá à cobrança administrativa ou judicial;

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

10.1. A execução das obrigações contratuais integrantes deste contrato será fiscalizada por servidor ou equipe de fiscalização, designados pela Procuradora-Geral de Justiça, com autoridade para exercer, como representante da Administração deste Órgão, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

10.2. Caberá ao fiscal do contrato:

10.2.1. Fiscalizar a execução do contrato, objetivando garantir a qualidade desejada;

10.2.2. Solicitar à Administração a aplicação de penalidades, por descumprimento de cláusula contratual;

10.2.3. Acompanhar o recebimento dos produtos, indicando as ocorrências de indisponibilidade dos materiais contratados;

10.2.4. Atestar e encaminhar notas fiscais ao setor competente para autorizar pagamentos.

10.3 Para o exercício da função, o fiscal deverá receber cópia dos documentos essenciais da contratação, a exemplo do Termo de Referência, Ata de Registro de Preços, Contrato e proposta comercial da empresa contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS

11.1 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

11.2 O recebimento provisório será realizado pelo fiscal ou pela equipe de fiscalização.

11.2.1. Ao final de cada período mensal, o fiscal deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório.

11.2.2. Ao final de cada período mensal, o fiscal deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior.

11.2.3. Será elaborado relatório circunstanciado, com registro, análise e conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, o qual será considerado para o recebimento definitivo.

11.2.3.1 Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter registro, análise e conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa, devendo ser considerado para o para recebimento definitivo.

11.3. O recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, será realizado pelo fiscal ou equipe de fiscalização.

11.3.1. O fiscal analisará os relatórios e toda documentação apresentada pela fiscalização técnica e administrativa e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicará as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções.

11.3.2. O fiscal emitirá termo circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentação apresentados, e comunicará a CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado apurado pela fiscalização.

11.4 Para fins de recebimento provisório e definitivo, o fiscal do contrato poderá se utilizar de informações e comprovações sobre a execução, fornecidas por servidor lotado na unidade administrativa em que os mesmos foram realizados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RETENÇÃO DE TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS NA FONTE

12.1 Os pagamentos a serem efetuados em favor da CONTRATADA estarão sujeitos, no que couber, às retenções na fonte nos seguintes termos:

12.1.1 Contribuições Previdenciárias:

a) Contribuições Previdenciárias destinadas ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), com alíquota, via de regra, de 11% sobre o valor total dos serviços, na cessão de mão de obra e empreitada, conforme a Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009, publicada no DOU de 17/11/2009, que consolida a regulamentação da Lei 8.212/1991, e alterações;

b) Contribuição Patronal Previdenciária – CPP, com alíquota de 20% e Contribuição Previdenciária na Fonte, com alíquota de 11% na contratação de Contribuintes Individuais, conforme Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009, publicada no DOU de 17/11/2009, que consolida a regulamentação da Lei 8.212/1991, e alterações;

12.1.2 Imposto de Renda Retido na Fonte:

a) De Pessoas Físicas: conforme regulamento do Imposto de Renda (Decreto 3.000/99 e IN SRF 15/2001 e alterações) com alíquota determinadas, via de regra, pela Tabela Progressiva vigente no mês do fato gerador, aplicando-se, entretanto, alíquota especificada em lei quando

o rendimento, pela sua natureza, for tributado de modo diverso;

b) De Pessoas Jurídicas: conforme regulamento do Imposto de Renda (Decreto 3.000/99 e alterações), com alíquotas de 1,5% ou de 1%, conforme o serviço;

12.1.3 Imposto Sobre Serviço de Qualquer natureza (ISSQN):

a) Conforme a Lei Complementar nº 116/2000 e artigo 9º do Decreto-Lei nº 406/68 e alterações (ótima da legislação nacional) e Lei Complementar nº 3.606, de 29 de dezembro de 2006 – Código Tributário do Município de Teresina e alterações (ótima municipal), com alíquotas estabelecidas na legislação municipal, observando os limites máximo e mínimo estabelecidos, respectivamente, na lei nacional e no artigo 88 do ADCT;

b) Para esse fim, será observado o atendimento ao disposto no subitem 10.7 do edital.

12.1.4 Outros Tributos:

a) Contribuição Social sobre o lucro líquido (CSLL), Contribuição para Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e Contribuição para os Programas de Integração Social e de formação do Patrimônio do Servidor Público (PIS/Pasep), na forma da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, conforme determina o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996;

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

13.1 A Contratada deverá entregar até o dia 5 (cinco) do mês subsequente ao da prestação do serviço, ao fiscal do contrato, fatura/documentação dos serviços, emitida em 2 (duas) vias, para fins de liquidação e pagamento, de forma a garantir o recolhimento das importâncias retidas relativas à contribuição previdenciária no prazo estabelecido no artigo 31 da Lei nº 8.212/91 e alterações posteriores.

13.2 A atestação da nota fiscal/fatura correspondente à prestação do serviço caberá ao fiscal do contrato ou ao servidor formalmente designado para esse fim.

13.3. No caso de as notas fiscais/faturas serem emitidas e entregues à Contratante em data posterior à indicada no item 13.1, será imputado à Contratada o pagamento de eventuais encargos moratórios decorrentes.

13.4 O pagamento a favor da Contratada será efetuado até o 10º (décimo) dia útil, após a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo setor competente, observada a ordem cronológica estabelecida no artigo 5º da Lei nº 8.666/93. Para os fins de pagamento ainda será solicitada a apresentação das certidões negativas de débitos relativas ao FGTS, à previdência, ao trabalho, situação fiscal tributária federal, certidão negativa de tributos estaduais e municipais bem como outros documentos pertinentes à execução contratual, mantendo-se as mesmas condições de habilitação do certame, sendo que as mesmas deverão sempre apresentar data de validade posterior à data de emissão das respectivas Notas Fiscais.

13.5 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e documentação discriminada no item 13.4, sem que isso gere direito de reajustamento de preços, correção monetária ou encargos moratórios.

13.6 A não apresentação da documentação de que trata o item 13.4 no prazo de 30 (trinta) dias, contados de sua solicitação pela FISCALIZAÇÃO, poderá ensejar a rescisão do contrato e os valores retidos cautelarmente somente serão pagos após a comprovação de que os encargos trabalhistas, previdenciários e demais tributos encontram-se em dia.

13.7. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

13.7.1. o prazo de validade;

13.7.2. a data da emissão;

13.7.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

13.7.4. o período de prestação dos serviços;

13.7.5. o valor a pagar; e

13.7.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

13.8. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

13.9. Se houver atraso após o prazo previsto, as faturas serão pagas acrescidas de juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano, aplicados pro rata die da data do vencimento até o efetivo pagamento, desde que solicitado pela Empresa.

13.9.1. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

13.10 A Procuradoria Geral de Justiça reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

13.11 O pagamento será feito por meio de ordem bancária em conta a ser indicada pela contratada cuja ordem bancária dará quitação ao pagamento, e nos termos da lei, será debitado do valor devido ao MP/PI, referente aos serviços, os valores relativos aos tributos e contribuições sociais.

13.12 A CONTRATADA deverá, durante toda execução do contrato, manter atualizada a vigência da garantia contratual.

13.13 Caso seja detectada qualquer irregularidade atinente ao pagamento a menor de salários e outras vantagens previstas em contrato, bem como de encargos previdenciários e de FGTS, e sem justificativa, a CONTRATADA autoriza a retenção cautelar na fatura dos valores equivalentes até a solução.

13.14 O CONTRATANTE fará retenção cautelar da última fatura, quando do encerramento do contrato, até que a CONTRATADA comprove o pagamento de todos os salários e demais verbas rescisórias aos empregados.

13.15 O CNPJ contido na nota fiscal/fatura emitida pela Contratada deverá ser o mesmo que estiver registrado no contrato celebrado ou instrumento equivalente, independentemente da favorecida ser matriz, filial, sucursal ou agência.

13.16 A Administração poderá descontar do valor do pagamento que o fornecedor tiver a receber, importâncias que lhe sejam devidas, por força da aplicação das multas previstas no Edital e seus anexos.

13.17 Em caso de a contratada atrasar o pagamento de salário por mais de 5 (cinco) dias úteis, fica autorizada a realizar o pagamento diretamente aos trabalhadores, sem prejuízo as penalidades previstas.

13.18 Em caso de falta de documentações ou comprovantes fica a contratante autorizada a glosar parte da nota fiscal até a regularização da contratada das referidas pendências.

13.19 A Contratante providenciará o desconto na fatura a ser paga do valor global pago a título de vale transporte em relação aos empregados da Contratada que expressamente optarem por não receber o benefício previsto na Lei nº 7.418, de 16 de dezembro de 1985, regulamentado pelo Decreto nº 95.247, de 17 de novembro de 1987.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 Com fundamento no artigo 7º da Lei n.º 10.520/2002 e artigo 12º do Decreto Estadual nº 11.346, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado do Piauí e será descredenciada do Cadastro Único de Fornecedores de Materiais, Bens e Serviços para a Administração Direta e Indireta do Estado do Piauí – CADUF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa e o contraditório, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da contratação, a CONTRATADA que:

14.1.1 apresentar documentação falsa;

14.1.2 ensejar o retardamento da execução do objeto;

14.1.3 falhar na execução do contrato;

14.1.4 fraudar na execução do contrato;

14.1.5 comportar-se de modo inidôneo;

14.1.6 cometer fraude fiscal;

14.1.7 fizer declaração falsa.

14.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

14.3 Será deduzido do valor da multa aplicada em razão de falha na execução do contrato, de que trata o item 14.1.3 desta cláusula, o valor relativo às multas aplicadas em razão do item 14.6 desta cláusula.

14.4 O retardamento da execução previsto no item 14.1.2, estará configurado quando a CONTRATADA:

14.4.1 deixar de iniciar, sem causa justificada, a execução dos serviços após 7 (sete) dias contados da data da assinatura do contrato.

14.4.2 deixar de realizar, sem causa justificada, os serviços definidos no contrato por 3 (três) dias seguidos ou por 10 (dez) dias intercalados.

14.5 A falha na execução do contrato prevista no item 14.1.3 desta cláusula estará configurada quando a CONTRATADA se enquadrar em pelo menos uma das situações previstas na tabela 3 do item 14.7 desta cláusula, respeitada a graduação de infrações conforme tabela 1 a seguir, e alcançar o total de 20 pontos, cumulativamente.

Tabela 1

GRAU DA INFRAÇÃO	PONTOS
1	2
2	3
3	4
4	5
5	8
6	10

14.6 O comportamento previsto no item 14.1.5 desta cláusula estará configurado quando a CONTRATADA executar atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei n.º 8.666/1993.

14.7 Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

Tabela 2

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	R\$ 300,00
2	R\$ 500,00
3	R\$ 700,00

4	R\$ 900,00
5	R\$ 2.000,00
6	R\$ 5.000,00

Tabela 3

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Permitir a presença de empregado não uniformizado ou com uniforme manchado, sujo, mal apresentado e/ou sem crachá.	1	Por empregado ou por ocorrência
2	Manter funcionário sem o devido treinamento e/ou capacitação para a execução dos serviços.	1	Por empregado e por dia
3	Executar serviço incompleto, paliativo, substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar.	2	Por ocorrência
4	Fornecer informação pérfida de serviço.	2	Por ocorrência
5	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais.	6	Por dia e por posto
6	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes.	3	Por ocorrência
7	Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato.	5	Por ocorrência
8	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCAL DO CONTRATO, sem motivo justificado.	5	Por ocorrência
9	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	6	Por ocorrência
10	Retirar das dependências do MP/PI quaisquer equipamentos ou materiais, sem autorização prévia do responsável.	1	Por item e por ocorrência
11	Retirar funcionários ou encarregados dos serviços durante o expediente, sem a anuência prévia da CONTRATANTE.	4	Por empregado e por ocorrência
PARA OS ITENS A SEGUIR, DEIXAR DE:			
12	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal.	1	Por funcionário e por dia
13	Substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições.	1	Por empregado e por dia
14	Manter a documentação de habilitação atualizada.	1	Por item e por ocorrência
15	Cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO.	1	Por ocorrência
16	Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários.	1	Por ocorrência
17	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO.	2	Por ocorrência
18	Efetuar a reposição de funcionários faltosos.	2	Por ocorrência
19	Efetuar o pagamento de salários, vales-transporte, vales-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas.	2	Por dia e por ocorrência

20	Fornecer aos seus empregados qualquer benefício ou vantagem prevista na legislação e em Acordo/Convenção/Dissídio Coletivo de Trabalho.	2	Por ocorrência e por dia.
21	Manter sede, filial ou escritório de atendimento na cidade ou região metropolitana onde serão prestados os serviços.	1	Por ocorrência e por dia
22	Apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária.	2	Por ocorrência e por dia
23	Creditar os salários nas contas bancárias dos empregados, em agências localizadas na cidade local da prestação dos serviços.	1	Por ocorrência e por dia
24	Entregar ou entregar com atraso ou incompleta a documentação exigida na Cláusula Décima Segunda.	1	Por ocorrência e por dia
25	Entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida na Cláusula Décima Segunda.	1	Por ocorrência e por dia

14.8 A sanção de multa poderá ser aplicada à CONTRATADA juntamente à de impedimento de licitar e contratar estabelecida no item 14.1 desta cláusula.

14.9 O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA.

14.9.1 Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

14.9.2 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, aquela será encaminhada para inscrição em dívida ativa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

15.1. Toda e qualquer alteração deverá ser processada mediante a celebração de Termo Aditivo, com amparo no artigo 65 da Lei nº 8.666/93, vedada a modificação do objeto.

15.2. A alteração de valor contratual, decorrente da repactuação de preços, compensação ou penalização financeira, prevista no Contrato, bem como o empenho de dotações orçamentárias, suplementares, até o limite do respectivo valor, dispensa a celebração de aditamento.

15.3. Em razão da situação econômica e social surgidas com a pandemia do Coronavírus (COVID-19), e o risco da ocorrência de outras situações estranhas à vontade das partes ou imprevisíveis que gerem reflexos no orçamento estadual, a Contratante poderá adotar medidas para o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato visando o contingenciamento de gastos, sem prejuízo de outras previstas em lei, tais como:

- a) alteração das cláusulas econômico-financeiras e monetárias com a concordância do contratado;
- b) redução do objeto contratual;
- c) revisão.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA REPACTUAÇÃO E DO REAJUSTE DE PREÇOS

16.1. É admitida a repactuação deste contrato, desde que seja observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses.

16.2. O interregno mínimo de 12 (doze) meses para a primeira repactuação será contado a partir da data limite para a apresentação da proposta ou da data do orçamento a que a proposta se referir, admitindo-se, como termo inicial, a data do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente vigente à época da apresentação da proposta.

16.2.1. Se não houver sindicatos ou conselhos de classe instituídos, cabe à CONTRATADA a demonstração da variação do salário de seus empregados, sem prejuízo do necessário exame, pela Administração, da pertinência das informações prestadas.

16.3. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno de 12 (doze) meses será contado a partir da data de início dos efeitos financeiros da última repactuação ocorrida.

16.4. Caso a CONTRATADA não requeira tempestivamente a repactuação e prorogue o contrato sem pleiteá-la, ocorrerá a preclusão do direito.

16.5. As repactuações serão precedidas de solicitação da CONTRATADA, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação das planilhas de composição de custos e formação de preços, do novo acordo ou convenção coletiva ou sentença normativa da categoria que fundamenta a repactuação, e, se for o caso, dos documentos indispensáveis à comprovação da alteração dos preços de mercado de cada um dos itens da planilha a serem alterados.

16.5.1. Com base em ocorrências registradas durante a execução do contrato, poderão ser negociados os seguintes itens gerenciáveis: auxílio doença, licença paternidade, faltas legais, acidente de trabalho, aviso prévio indenizado e indenização adicional;

16.5.2. A partir do segundo ano de vigência do contrato, este terá o percentual do item “aviso prévio trabalhado” zerado, visto que esse custo é pago integralmente no primeiro ano.

16.6. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo ou convenção coletiva de trabalho.

16.7. A repactuação somente será concedida mediante negociação entre as partes, considerando-se:

16.7.1. Os preços praticados no mercado e em outros contratos da Administração.

16.7.2. As particularidades do contrato em vigência.

16.7.3. O novo acordo ou convenção coletiva das categorias profissionais.

16.7.4. A nova planilha com a variação dos custos apresentada.

16.7.5. Indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes; e

16.7.6. A disponibilidade orçamentária da CONTRATANTE.

16.8. A repactuação produzirá efeitos financeiros:

16.8.1. A partir da assinatura do instrumento de formalização da repactuação;

16.8.2. Em data posterior à assinatura do instrumento de formalização da repactuação, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das repactuações subsequentes; ou

16.8.3. Em data anterior à assinatura do instrumento de formalização da repactuação, exclusivamente quando esta envolver revisão do custo de mão de obra e estiver vinculada a instrumento legal, acordo, convenção ou sentença normativa, podendo a data estipulada no instrumento para o início dos efeitos financeiros do reajuste salarial ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

16.9. É admitido, por ocasião da repactuação, o reajuste dos custos dos insumos, materiais e diárias de viagem, observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contado da data limite para apresentação da proposta.

16.9.1 Se, no momento da repactuação, a CONTRATADA ainda não fizer jus ao reajuste, nos termos deste item, ocorrerá somente a repactuação, podendo, a CONTRATADA, em momento oportuno, após o implemento da condição (interregno mínimo de 12 (doze) meses), solicitar o reajuste de direito.

16.10. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno de 12 (doze) meses será contado a partir da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido.

16.11. Caso a CONTRATADA não requeira tempestivamente o reajuste e prorogue o contrato sem pleiteá-lo, ocorrerá a preclusão do direito.

16.12. Para o reajuste dos insumos, materiais e diárias de viagem será utilizada a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – INPA/IBGE, acumulado em 12(doze) meses, adotando-se a seguinte fórmula:

Fórmula de Cálculo

$$Pr = P + (P \times V)$$

Onde:

Pr = preço reajustado, ou preço novo;

P = preço atual (antes do reajuste);

V = variação percentual obtida na forma do item 10 desta cláusula, de modo que (P x V) significa o acréscimo ou decréscimo de preço decorrente do reajuste.

16.13 O reajuste terá seus efeitos financeiros iniciados a partir da data de aquisição do direito da CONTRATADA, nos termos do subitem 15.9 desta cláusula.

16.14 A repactuação e o reajuste ocorrerão simultaneamente e serão formalizados em um mesmo instrumento, por meio de apostilamento ao contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESCISÃO

17.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

17.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste contrato.

17.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

17.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados e precedidos de autorização da autoridade competente, assegurando-se à CONTRATADA o direito ao contraditório, bem como à prévia e ampla defesa.

17.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

17.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

17.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos.

17.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos.

17.4.3. Indenizações e multas.

17.5. O não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas, e o não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS poderá dar ensejo à rescisão do contrato por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE e à aplicação das penalidades cabíveis (art. 8º, inciso IV, do Decreto nº 9.507, de 2018).

17.6. Quando da rescisão, o fiscal administrativo deverá verificar o pagamento pela CONTRATADA das verbas rescisórias ou os documentos que comprovem que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho (art. 64 a 66 da IN SEGES/MP n.º 05/2017).

17.7. Até que a CONTRATADA comprove o disposto no item anterior, a CONTRATANTE reterá:

5	1	Teresina	Aux. Serv. Gerais	10	2	R\$ 2.679,38	R\$ 5.358,76	R\$ 10.717,52	R\$ 53.587,60		
6			Bombeiro	2	2	R\$ 2.995,13	R\$ 5.990,26	R\$ 11.980,52	R\$ 59.902,60		
7			Carregador	6	6	R\$ 2.689,43	R\$ 16.136,58	R\$ 32.273,16	R\$ 161.365,80		
8			Copeiro	5	3	R\$ 2.655,64	R\$ 7.966,92	R\$ 15.933,84	R\$ 79.669,20		
9			Eletricista	2	2	R\$ 3.392,27	R\$ 6.784,54	R\$ 13.569,08	R\$ 67.845,40		
10			Garçom	1	1	R\$ 2.678,68	R\$ 2.678,68	R\$ 5.357,36	R\$ 26.786,80		
11			Motoboy	6	4	R\$ 3.421,65	R\$ 13.686,60	R\$ 27.373,20	R\$ 136.866,00		
12			Motorista – B	15	13	R\$ 2.874,29	R\$ 37.365,77	R\$ 74.731,54	R\$ 373.657,70		
13			Motorista – D	3	3	R\$ 3.292,54	R\$ 9.877,62	R\$ 19.755,24	R\$ 98.776,20		
14			Office boy	6	6	R\$ 2.663,49	R\$ 15.980,94	R\$ 31.961,88	R\$ 159.809,40		
15			Operador de som	4	3	R\$ 3.612,04	R\$ 10.836,12	R\$ 21.672,24	R\$ 108.361,20		
16			Recepcionista	18	12	R\$ 2.973,23	R\$ 35.678,76	R\$ 71.357,52	R\$ 356.787,60		
17			Telefonista	5	4	R\$ 2.678,69	R\$ 10.714,76	R\$ 21.429,52	R\$ 107.147,60		
18			2	Água Branca, Altos, Alto Longá, Barro Duro, Beneditinos, Demerval Lobão, Elesbão Veloso, José de Freitas, Miguel Alves, Monsenhor Gil, São Pedro e União.	Aux. Serv. Gerais	4	0	R\$ 2.556,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -
19					Motoboy	5	4	R\$ 3.302,66	R\$ 13.210,64	R\$ 26.421,28	R\$ 132.106,40
20					Recepcionista	6	6	R\$ 2.863,68	R\$ 17.182,08	R\$ 34.364,16	R\$ 171.820,80
21			2	Parnaíba	Aux. Serv. Gerais	1	0	R\$ 2.598,59	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -
22	Motoboy	1			0	R\$ 3.342,71	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -		
23	Motorista – B	1			1	R\$ 2.795,34	R\$ 2.795,34	R\$ 5.590,68	R\$ 27.953,40		
24	Recepcionista	1			1	R\$ 2.894,28	R\$ 2.894,28	R\$ 5.788,56	R\$ 28.942,80		
25	Buriti dos Lopes	Aux. Serv. Gerais		2	0	R\$ 2.556,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -		
26	Cocal	Motoboy		1	1	R\$ 3.302,66	R\$ 3.302,66	R\$ 6.605,32	R\$ 33.026,60		
27	Luis Correia	Recepcionista		3	1	R\$ 2.863,68	R\$ 2.863,68	R\$ 5.727,36	R\$ 28.636,80		
28	3	Barras, Batalha, Capitão de Campos, Esperantina,	Aux. Serv. Gerais	4	1	R\$ 2.556,14	R\$ 2.556,14	R\$ 5.112,28	R\$ 25.561,40		

		Luzilândia, Matias Olímpio, Pedro II, Piracuruca, Piripiri e Porto.							
29			Motoboy	6	6	R\$ 3.302,66	R\$ 19.815,96	R\$ 39.631,92	R\$ 198.159,60
30			Motorista – B	1	1	R\$ 2.761,22	R\$ 2.761,22	R\$ 5.522,44	R\$ 27.612,20
31			Recepcionista	4	3	R\$ 2.863,68	R\$ 8.591,04	R\$ 17.182,08	R\$ 85.910,40
32	4	Campo Maior	Aux. Serv. Gerais	2	0	R\$ 2.556,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -
33		Castelo do Piauí	Motoboy	1	0	R\$ 3.302,66	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -
34		São Miguel do Tapuio	Motorista – B	1	1	R\$ 2.761,22	R\$ 2.761,22	R\$ 5.522,44	R\$ 27.612,20
35			Recepcionista	2	1	R\$ 2.863,68	R\$ 2.863,68	R\$ 5.727,36	R\$ 28.636,80
36	5	Picos	Aux. Serv. Gerais	2	1	R\$ 2.726,87	R\$ 2.726,87	R\$ 5.453,74	R\$ 27.268,70
37			Motorista – B	1	1	R\$ 2.923,62	R\$ 2.923,62	R\$ 5.847,24	R\$ 29.236,20
38			Recepcionista	1	1	R\$ 3.022,57	R\$ 3.022,57	R\$ 6.045,14	R\$ 30.225,70
39	5	Fronteiras, Inhuma, Itainópolis, Jaicós, Padre Marcos, Paulistana, Pio IX, Simões e Valença.	Aux. Serv. Gerais	2	1	R\$ 2.556,14	R\$ 2.556,14	R\$ 5.112,28	R\$ 25.561,40
40			Motoboy	2	1	R\$ 3.302,66	R\$ 3.302,66	R\$ 6.605,32	R\$ 33.026,60
41			Recepcionista	2	0	R\$ 2.863,68	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -
42	6	Oeiras	Aux. Serv. Gerais	1	0	R\$ 2.556,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -
43		Simplicio Mendes	Motoboy	1	1	R\$ 3.302,66	R\$ 3.302,66	R\$ 6.605,32	R\$ 33.026,60
44			Motorista – B	1	1	R\$ 2.761,22	R\$ 2.761,22	R\$ 5.522,44	R\$ 27.612,20
45			Recepcionista	2	2	R\$ 2.863,68	R\$ 5.727,36	R\$ 11.454,72	R\$ 57.273,60
46	7	Floriano	Aux. Serv. Gerais	1	0	R\$ 2.628,19	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -
47			Motorista – B	1	1	R\$ 2.824,94	R\$ 2.824,94	R\$ 5.649,88	R\$ 28.249,40
48			Recepcionista	1	1	R\$ 2.923,88	R\$ 2.923,88	R\$ 5.847,76	R\$ 29.238,80
49		Amarante, Guadalupe, Itaueira, Jerumenha, Manoel Emídio, Marcos Parente, Palmeiras, Regeneração, Ribeiro Gonçalves e	Aux. Serv. Gerais	2	0	R\$ 2.556,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -

50	Uruçuí.	Motoboy	2	1	R\$ 3.302,66	R\$ 3.302,66	R\$ 6.605,32	R\$ 33.026,60
51		Recepcionista	4	3	R\$ 2.863,68	R\$ 8.591,04	R\$ 17.182,08	R\$ 85.910,40
55	Avelino Lopes, Bom Jesus, Corrente, Cristino Castro,	Aux. Serv. Gerais	2	0	R\$ 2.556,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -
56	8 Gilbués e Parnaguá.	Motoboy	2	1	R\$ 3.302,66	R\$ 3.302,66	R\$ 6.605,32	R\$ 33.026,60
57		Motorista – B	2	1	R\$ 2.761,22	R\$ 2.761,22	R\$ 5.522,44	R\$ 27.612,20
58		Recepcionista	3	2	R\$ 2.863,68	R\$ 5.727,36	R\$ 11.454,72	R\$ 57.273,60
59	Canto do Buriti	Aux. Serv. Gerais	1	0	R\$ 2.556,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -
60	9 Caracol	Motoboy	2	1	R\$ 3.302,66	R\$ 3.302,66	R\$ 6.605,32	R\$ 33.026,60
61	São João	Motorista – B	1	1	R\$ 2.761,22	R\$ 2.761,22	R\$ 5.522,44	R\$ 27.612,20
62	São Raimundo Nonato	Recepcionista	2	1	R\$ 2.863,68	R\$ 2.863,68	R\$ 5.727,36	R\$ 28.636,80
TOTALS			170	110		R\$ 325.338,67	R\$ 650.677,34	R\$ 3.253.386,70
VALOR TOTAL DOSPOSTOS PARA 12 MESES:								R\$ 3.904.064,04

Diárias (2022)				
CONTRATAR PGA 25063/2022-07	Valor unitário	Quantidade de meses contratados em 2022	Quantidade para 2022 (01/11/2022 a 31/12/2022)	Valor do custo com diárias em 2022 (01/11/2022 a 31/12/2022)
30	R\$ 182,14	2	60	R\$ 10.928,40
Diárias (2023)				
CONTRATAR PGA 25063/2022-07	Valor unitário	Quantidade de meses contratados em 2023	Quantidade para 2023 (01/01/2023 a 01/11/2023)	Valor do custo com diárias em 2023 (01/01/2023 a 01/11/2023)
30	R\$ 182,14	10	300	R\$ 54.642,00
VALOR TOTAL DE DIÁRIAS PARA 12 MESES: R\$ 65.570,40 (sessenta e cinco mil, quinhentos e setenta reais e quarenta centavos).				

Procuradoria-Geral de Justiça do Estado do Piauí

Dr. Hugo de Sousa Cardoso

Subprocurador de Justiça Institucional

CLAREAR COMÉRCIO E SERVIÇO DE MÃO DE OBRA - EIRELI

Representante Legal: Jonas Alves da Silva,

CPF: ***.755.334-**

Apêndice I – Check List para Fiscalização do Contrato

ITEM	Documento	Apresentar a documentação até 30 dias do início do serviço	Documentos Mensais (impressos)	Arquivo digital (CD) ou impresso - envio mensal	OBSERVAÇÃO
01	Relação dos empregados.	x			
02	Atestado de antecedentes civil e criminal.	x			
03	Cópia do contrato de trabalho.	x			
04	Cópia do regulamento interno da empresa, se houver.	x			
05	Registro de empregados.	x			
06	Cópias das Carteiras de Trabalho e Previdência Social; atestando a contratação.	x			

07	Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) comprovando a realização de exames médicos admissional.	x			
08	Comprovante de cadastramento de trabalhador no regime do PIS/PASEP.	x			
09	Programa de prevenção de riscos ambientais (PPRA).	x			
10	Cópia das certidões de nascimentos ou documentação relativa ao (s) equiparado (s) ou inválido (s) e a ficha de salário-família.	x			
11	Comprovante assinado pelos empregados que na forma da legislação vigente, tenham feito opção pelo recebimento de Vale transporte.	x			
12	Comprovante de cadastramento para o fornecimento de Auxílio alimentação, quando cabível, de acordo com a legislação ou CCT.	x			
13	Comprovação que ateste o recebimento de equipamento de proteção individual (EPI).	x			
14	Comprovação do seguro de vida individual ou em grupo conforme o caso, de acordo com a CCT da categoria.	x			
15	Prova de regularidade relativa à Seguridade Social.		x		

16	Certidão unificada, conforme portaria nº 358/2014 do MF – referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União (DAU)		x		
17	Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado.		x		
18	Certidão de Regularidade do FGTS – CRF		x		
19	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT		x		
20	Cópia do protocolo de envio de arquivos, emitida pela Conectividade Social (GFIP)			x	

Recolhimento da contribuição previdenciária estabelecida para o empregador e seus empregados, conforme dispõe o artigo 195, § 3º da Constituição Federal, referente ao mês da prestação dos serviços da Nota Fiscal/Fatura apresentada, sob pena de rescisão contratual, comprovada por meio da apresentação dos seguintes documentos:

21	Cópia do protocolo de envio de arquivos, emitida pela Conectividade Social (GFIP).			x	
22	Cópia do Comprovante de Declaração à previdência Social.			x	
23	Cópia da Guia da Previdência – GPS, com a autenticação mecânica ou acompanhada do			x	

	comprovante de recolhimento bancário ou do comprovante emitido quando o recolhimento for efetuado pela Internet;				
24	Cópia da relação dos trabalhadores constantes do arquivo SEFIP (RE).			x	

Recolhimento do FGTS, relativo ao mês da nota fiscal ou fatura apresentada, compatível com os empregados vinculados à execução contratual, nominalmente identificados, comprovado por meio da apresentação dos seguintes documentos:

25	Cópia do protocolo de envio de arquivo, emitido pela Conectividade Social (GFIP).			x	
26	Cópia da Guia de Recolhimento do FGTS (GRF) com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou do comprovante emitido, quando o recolhimento for efetuado pela Internet.			x	
27	Cópia da relação dos trabalhadores constantes do arquivo SEFIP (RE).			x	

Remuneração, correspondente ao mês da nota fiscal ou fatura apresentada, compatível com os empregados vinculados à execução contratual nominalmente identificados, comprovado por meio da apresentação dos seguintes documentos:

28	Folha de pagamento de salários.			x	
29	Recibo/comprovante de pagamento de salários.			x	
30	Cópia dos contracheques assinado pelos empregados.			x	

31	Recibo/comprovante do fornecimento de vale-alimentação, na forma da legislação vigente, quando cabível, correspondente ao mês subsequente ao da prestação dos serviços a que se refere a nota fiscal/fatura.			X	
32	Cópia do controle de ponto dos empregados, por folha de ponto, por ponto eletrônico ou por outro meio, que não seja padronizado, em consonância com a Súmula 338/TST, correspondente ao mês da nota fiscal/fatura.			X	
33	Aviso de férias, devidamente pagas, juntamente com o adicional de férias, na forma da lei, correspondente ao mês da nota fiscal/fatura, quando couber.			X	
34	Documento que comprove a concessão de aviso prévio, se houver, trabalhado ou indenizado seja por parte da empresa ou por parte do trabalhador, quando couber.			X	
35	Recibo de entrega da Comunicação de Dispensa (CD) e do Requerimento de Seguro Desemprego, nas hipóteses cabíveis para a concessão do referido benefício (na ocorrência de dispensa sem justa causa, por exemplo).			X	
36	Cópia do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), periódico, retorno, alteração (mudança de função) ou demissional.			X	

37	Salário-família (comprovante de frequência escolar, para crianças de 07 a 14 anos).			x	
----	---	--	--	---	--

Declaro que o serviço foi prestado regularmente, conforme preceitua o instrumento contratual nº _____ aditivo nº _____ e que foi juntada toda a documentação exigida, devendo ser paga a nota fiscal conforme fls. _____ a _____ no valor de R\$ _____.

Teresina, ____ / ____ / ____.

Fiscal do contrato



Documento assinado eletronicamente por **Jonas Alves da Silva, Usuário Externo**, em 27/10/2022, às 14:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HUGO DE SOUSA CARDOSO, Subprocurador(a) de Justiça Institucional**, em 28/10/2022, às 08:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.mppi.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0343400** e o código CRC **DC632A1F**.

TERMO ADITIVO

**TERMO ADITIVO Nº 02 AO
CONTRATO Nº 64/2022
CELEBRADO PELA
PROCURADORIA GERAL DE
JUSTIÇA DO ESTADO DO PIAUÍ E
PELA EMPRESA CLAREAR
COMÉRCIO E SERVIÇO DE MÃO
DE OBRA - EIRELI.
PROCEDIMENTO DE GESTÃO
ADMINISTRATIVA Nº
19.21.0010.0025063/2022-07.**

CONTRATANTE: O Estado do Piauí, pessoa jurídica de direito público, por intermédio da Procuradoria-Geral de Justiça, com sede na Rua Álvaro Mendes, nº 2294, Centro, Teresina-PI, inscrito no CNPJ: 05.805.924/0001-89, representado neste ato Subprocurador de Justiça Institucional, Dr. Hugo de Sousa Cardoso, no uso da competência que lhe é atribuída pelo art. 1º, IX, do ATO PGJ-PI Nº 1079/2021.

CONTRATADA: Clarear Comércio e Serviço de Mão de Obra - Eireli, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 02.567.270/0001-04 estabelecido na Rua Tiradentes, 259, Sala 508, Centro, CEP: 59.600-210, representado pelo Sr. Jonas Alves da Silva, diretor, portador CPF (MF) nº ***.755.334-**, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por instrumento contratual da empresa.

Os CONTRATANTES têm entre si justo e avençado, e celebram o presente termo, instruído no Termo Aditivo nº. 01 ao Contrato nº 64/2022, sujeitando-se as partes às normas disciplinares da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e às seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Os objetos do presente instrumento contratual são:

1.1.1 A prorrogação do prazo de vigência do contrato por mais 24(vinte e quatro) meses, cujo objeto é a contratação de empresa para a prestação dos serviços continuados de auxiliar de serviços gerais, bombeiro hidráulico, carregador de volumes, copeiragem, eletricista, garçonaria, motorista categoria A (motoboy), motorista categoria B (condução de veículo leve), motorista categoria D (condução de veículo pesado), office boy, operador de som e imagem, recepção e telefonista;

1.1.2 Acréscimo quantitativo de 2,73% (dois inteiros e setenta e três por cento);

1.1.3A repactuação do contrato, sendo o interregno mínimo de 12 (doze) meses para a primeira repactuação contado a partir da data limite para a apresentação da proposta ou da data do orçamento a que a proposta se referir, admitindo-se, como termo inicial, a data do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente vigente à época da apresentação da proposta;

1.1.4 O reajuste dos insumos pela variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE, acumulado em 12(doze) meses, conforme a subcláusula 16.12 do contrato original.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR

2.1 O valor total para o presente aditivo será de **R\$ 10.361.014,10 (dez milhões, trezentos e sessenta e um mil, quatorze reais e dez centavos)**, sendo R\$ 9.728.331,04 (nove milhões, setecentos e vinte e oito mil, trezentos e trinta e um reais e quatro centavos) para a prorrogação do prazo de vigência por 24 (vinte e quatro) meses, R\$ 64.139,94 (sessenta e quatro mil, cento e trinta e nove reais e noventa e quatro centavos) para a repactuação do ano de 2022 e R\$ 568.543,20 (quinhentos e sessenta e oito mil, quinhentos e quarenta e três reais e vinte centavos) para a repactuação de 2023.

2.2 Os valores relativos à repactuação do ano de 2022 e do ano de 2023 devem ser confrontados com os valores efetivamente pagos a contratada, portanto, tais valores são aproximados.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 As despesas decorrentes da contratação serão provenientes dos recursos:

I - Unidade Orçamentária: 25101;

II - Natureza da Despesa /Elemento: 3.3.90.37;

III - Projeto/Atividade - 2000;

IV - Fonte de Recursos – 500;

V - Notas de Empenho – 2023NE01067.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

4.1 O prazo de vigência deste termo aditivo será de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir do dia 01 de novembro de 2023 (01/11/2023).

CLÁUSULA QUINTA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

5.1 A prorrogação do prazo de vigência decorre da Cláusula Quarta do Contrato nº 64/2022, bem como do art. 57, inc. II, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;

5.2 A repactuação e reajuste decorre da Cláusula Décima Sexta do Contrato nº 64/2022;

5.3 O acréscimo quantitativo contratual decorre da alínea "b" do inciso I do Art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

Teresina		2	R\$ 3.392,27	R\$ 3.961,37	R\$ 569,10	10 MESES	R\$ 5.691,00	R\$ 11.382,00
		1	R\$ 2.678,68	R\$ 3.121,70	R\$ 443,02	10 MESES	R\$ 4.430,20	R\$ 4.430,20
		4	R\$ 3.421,65	R\$ 3.992,44	R\$ 570,79	10 MESES	R\$ 5.707,90	R\$ 22.831,60
		13	R\$ 2.874,29	R\$ 3.353,00	R\$ 478,71	10 MESES	R\$ 4.787,10	R\$ 62.232,30
		3	R\$ 3.292,54	R\$ 3.846,40	R\$ 553,86	10 MESES	R\$ 5.538,60	R\$ 16.615,80
		6	R\$ 2.663,49	R\$ 3.103,42	R\$ 439,93	10 MESES	R\$ 4.399,30	R\$ 26.395,80
		3	R\$ 3.612,04	R\$ 4.221,71	R\$ 609,67	10 MESES	R\$ 6.096,70	R\$ 18.290,10
		12	R\$ 2.973,23	R\$ 3.469,15	R\$ 495,92	10 MESES	R\$ 4.959,20	R\$ 59.510,40
		4	R\$ 2.678,69	R\$ 3.121,70	R\$ 443,01	10 MESES	R\$ 4.430,10	R\$ 17.720,40
			0	R\$ 2.556,14	R\$ 3.038,42	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00
		4	R\$ 3.302,66	R\$ 3.887,84	R\$ 585,18	10 MESES	R\$ 5.851,80	R\$ 23.407,20
		6	R\$ 2.863,68	R\$ 3.375,70	R\$ 512,02	10 MESES	R\$ 5.120,20	R\$ 30.721,20
2	Parnaíba	0	R\$ 2.598,59	R\$ 3.134,98	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		0	R\$ 3.342,71	R\$ 3.982,58	R\$0,00	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		1	R\$ 2.795,34	R\$ 3.343,12	R\$ 547,78	10 MESES	R\$ 5.477,80	R\$ 5.477,80
		1	R\$ 2.894,28	R\$ 3.459,27	R\$ 564,99	10 MESES	R\$ 5.649,90	R\$ 5.649,90
	Buriti dos Lopes, Cocal e Luís Correia	0	R\$ 2.556,17	R\$ 3.038,42	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		1	R\$ 3.302,66	R\$ 3.887,84	R\$ 585,18	10 MESES	R\$ 5.851,80	R\$ 5.851,80
		1	R\$ 2.863,68	R\$ 3.375,70	R\$ 512,02	10 MESES	R\$ 5.120,20	R\$ 5.120,20
3	Barras, Batalha, Capitão de Campos, Esperantina, Luzilândia, Matias Olímpio, Pedro II, Piracuruca, Piri-piri, Porto	1	R\$ 2.556,14	R\$ 3.038,42	R\$ 482,28	10 MESES	R\$ 4.822,80	R\$ 4.822,80
		6	R\$ 3.302,66	R\$ 3.887,84	R\$ 585,18	10 MESES	R\$ 5.851,80	R\$ 35.110,80
		1	R\$ 2.761,22	R\$ 3.255,39	R\$ 494,17	10 MESES	R\$ 4.941,70	R\$ 4.941,70
		3	R\$ 2.863,68	R\$ 3.375,70	R\$ 512,02	10 MESES	R\$ 5.120,20	R\$ 15.360,60
4	Campo Maior, Castelo do Piauí e São Miguel do Tapuio	0	R\$ 2.556,14	R\$ 3.038,42	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		0	R\$ 3.302,66	R\$ 3.887,84	R\$ 0,00	-	R\$0,00	R\$ 0,00
		1	R\$ 2.761,22	R\$ 3.255,39	R\$ 494,17	10 MESES	R\$ 4.941,70	R\$ 4.941,70
		1	R\$2.863,68	R\$ 3.375,70	R\$ 512,02	10 MESES	R\$ 5.120,20	R\$ 5.120,20
5	Picos	1	R\$ 2.726,87	R\$ 3.243,53	R\$ 516,66	10 MESES	R\$ 5.166,60	R\$ 5.166,60
		1	R\$ 2.923,62	R\$ 3.451,67	R\$ 528,05	10 MESES	R\$ 5.280,50	R\$ 5.280,50
		1	R\$ 3.022,57	R\$ 3.567,83	R\$ 545,26	10 MESES	R\$ 5.452,60	R\$ 5.452,60
	Fronteiras , Inhumas, Itainópolis, Jacós, Padre Marcos e Paulistana	1	R\$ 2.556,14	R\$ 3.038,42	R\$ 482,28	10 MESES	R\$ 4.822,80	R\$ 4.822,80
		1	R\$ 3.302,66	R\$ 3.887,84	R\$ 585,18	10 MESES	R\$ 5.851,80	R\$ 5.851,80
		0	R\$ 2.556,14	R\$ 3.375,70	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00

6	Oeiras, Simplicio Mendes	0	R\$ 2.556,14	R\$ 3.038,42	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		1	R\$ 3.302,66	R\$ 3.887,84	R\$ 585,18	10 MESES	R\$ 5.851,80	R\$ 5.851,80
		1	R\$ 2.761,22	R\$ 3.255,39	R\$ 494,17	10 MESES	R\$ 4.941,70	R\$ 4.941,70
		2	R\$ 2.863,68	R\$ 3.375,70	R\$ 512,02	10 MESES	R\$ 5.120,20	R\$ 10.240,40
7	Floriano	0	R\$ 2.628,19	R\$ 3.144,85	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		1	R\$ 2.824,94	R\$ 3.352,99	R\$ 528,05	10 MESES	R\$ 5.280,50	R\$ 5.280,50
		1	R\$2.923,88	R\$ 3.469,14	R\$ 545,26	10 MESES	R\$ 5.452,60	R\$ 5.452,60
	Amarante, Guardalupe, Itaucira, Jerumenha, Manoel Emídio e Marcos Parente	0	R\$ 2.556,14	R\$ 3.038,42	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		1	R\$ 3.302,66	R\$ 3.887,84	R\$ 585,18	10 MESES	R\$ 5.851,80	R\$ 5.851,80
3		R\$ 2.863,68	R\$ 3.375,70	R\$ 512,02	10 MESES	R\$ 5.120,20	R\$ 15.360,60	
8	Avelino Lopes, Bom Jesus,Corrente ,Cristiano Castro , Gilbuês, Parnaguá	0	R\$ 2.556,14	R\$ 3.038,42	0,00	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		1	R\$ 3.302,66	R\$ 3.887,84	R\$ 585,18	10 MESES	R\$ 5.851,80	R\$ 5.851,80
		1	R\$ 2.761,22	R\$ 3.255,39	R\$ 494,17	10 MESES	R\$ 4.941,70	R\$ 4.941,70
		2	R\$ 2.863,68	R\$ 3.375,70	R\$ 512,02	10 MESES	R\$ 5.120,20	R\$ 10.240,40
9	Canto do Buriti , Caracol, São João do Piauí e São Raimundo Nonato	0	R\$ 2.556,14	R\$ 3.038,42	R\$0,00	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		1	R\$ 3.302,66	R\$ 3.887,84	R\$ 585,18	10 MESES	R\$ 5.851,80	R\$ 5.851,80
		1	R\$ 2.761,22	R\$ 3.255,39	R\$ 494,17	10 MESES	R\$ 4.941,70	R\$ 4.941,70
		1	R\$ 2.863,62	R\$ 3.375,70	R\$ 512,08	10 MESES	R\$ 5.120,80	R\$ 5.120,80
TOTAL					R\$ 22.571,18	-	-	R\$ 568.543,20

ANEXO III - RENOVAÇÃO

POLO	CIDADES	POSTOS	VALOR UNITARIO	QUANTIDADE DE POSTOS	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL ANUAL
1	Teresina	1 - Aux Serviços Gerais	-	2	R\$ 3.147,03	R\$ 6.294,06	R\$ 75.528,72
		2 - Bombeiro	-	2	R\$ 3.492,34	R\$ 6.984,68	R\$ 83.816,16
		3 - Carregador	-	6	R\$ 3.236,56	R\$ 19.419,36	R\$ 233.032,32
		4 - Copeiro	-	3	R\$ 3.121,70	R\$ 9.365,10	R\$ 112.381,20
		5 - Eletricista	-	2	R\$ 3.961,37	R\$ 7.922,74	R\$ 95.072,88
		6 - Garçom	-	1	R\$ 3.121,70	R\$ 3.121,70	R\$ 37.460,40
		7- Motoboy	-	4	R\$ 3.992,44	R\$ 15.969,76	R\$ 191.637,12
		8 - Motorista B	-	15	R\$ 3.353,00	R\$ 50.295,00	R\$ 603.540,00
		9 - Motorista D	-	3	R\$ 3.846,40	R\$ 11.539,20	R\$138.470,70
		10 - Office Boy	-	6	R\$ 3.103,42	R\$ 18.620,52	R\$ 223.446,24
		11 - Op. de Som	-	3	R\$ 4.221,71	R\$ 12.665,13	R\$ 151.981,56
		12 - Recepcionista	-	12	R\$ 3.469,15	R\$ 41.629,80	R\$ 499.557,60
		13 - Telefonista	-	4	R\$ 3.121,70	R\$ 12.486,80	R\$ 149.841,60
1	Agua Branca, Altos, Alto Longá, Barro Duro, Beneditinos, Demerval Lobão, Elesbão Veloso, José de Freitas, Miguel Alvea, Monsenhor Gil, São Pedro do Piauí e União	1 - Aux Serviços Gerais	-	0	R\$ 3.038,42	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		2 - Motoboy	-	4	R\$ 3.887,84	R\$ 15.551,36	R\$ 186.616,32

		3 - Recepcionista	-	6	R\$ 3.375,70	R\$ 20.254,20	R\$ 243.050,40
2	Parnaíba	1 - Aux Serviços Gerais	-	0	R\$ 3.134,98	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		2- Motoboy	-	1	R\$ 3.982,58	R\$ 3.982,58	R\$ 47.790,96
		3- Motorista B	-	1	R\$ 3.343,12	R\$ 3.343,12	R\$ 40.117,44
		4- Recepcionista	-	1	R\$ 3.459,27	R\$ 3.459,27	R\$ 41.511,24
	Buriti dos Lopes, Cocal e Luís Correia	1 - Aux Serviços Gerais	-	0	R\$ 3.038,42	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		2- Motoboy	-	1	R\$ 3.887,84	R\$ 3.887,84	R\$ 46.654,08
		3 - Recepcionista	-	1	R\$ 3.375,70	R\$ 3.375,70	R\$ 40.508,40
3	Barras, Batalha, Capitão de Campos, Esperantina, Luzilândia, Matias Olimpio, Pedro II, Piracuruca, Piripiri, Porto	1 - Aux Serviços Gerais	-	1	R\$ 3.038,42	R\$ 3.038,42	R\$ 36.461,04
		2- Motoboy	-	6	R\$ 3.887,84	R\$ 23.327,04	R\$ 279.924,48
		3 - Motorista B	-	1	R\$ 3.255,39	R\$ 3.255,39	R\$ 39.064,68
		4 - Recepcionista	-	3	R\$ 3.375,70	R\$ 10.127,10	R\$ 121.525,20
4	Campo Maior, Castelo do Piauí e São Miguel do Tapuio	1 - Aux Serviços Gerais	-	0	R\$ 3.038,42	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		2- Motoboy	-	0	R\$ 3.887,84	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		3- Motorista B	-	1	R\$ 3.255,39	R\$ 3.255,39	R\$ 39.064,68
		4 - Recepcionista	-	1	R\$ 3.375,70	R\$ 3.375,70	R\$ 40.508,40
5	Picos	1 - Aux Serviços Gerais	-	1	R\$ 3.243,53	R\$ 3.243,53	R\$ 38.922,36
		2 - Motorista B	-	1	R\$ 3.451,67	R\$ 3.451,67	R\$ 41.420,04
		3 - Recepcionista	-	1	R\$ 3.567,83	R\$ 3.567,83	R\$ 42.813,96
	Fronteiras , Inhumas, Itainópolis, Jaicós, Padre Marcos e Paulistana	1 - Aux Serviços Gerais	-	1	R\$ 3.038,42	R\$ 3.038,42	R\$ 36.461,04
		2 - Motoboy	-	1	R\$ 3.887,84	R\$ 3.887,84	R\$ 46.654,08
		3- Recepcionista	-	0	R\$ 3.375,70	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6	Oeiras, Simplicio Mendes	1 - Aux Serviços Gerais	-	0	R\$ 3.038,42	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		2 - Motoboy	-	1	R\$ 3.887,84	R\$ 3.887,84	R\$ 46.654,08
		3 - Motorista B	-	1	R\$ 3.255,39	R\$ 3.255,39	R\$ 39.064,68
		4 - Recepcionista	-	2	R\$ 3.375,70	R\$ 6.751,40	R\$ 81.016,80
7	Floriano	1 - Aux Serviços Gerais	-	0	R\$ 3.144,85	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		3 - Motorista B	-	1	R\$ 3.352,99	R\$ 3.352,99	R\$ 40.235,88
		4 - Recepcionista	-	1	R\$ 3.469,14	R\$ 3.469,14	R\$ 41.629,68
	Amarante, Guardalupe, Itaueira, Jerumenha, Manoel Emídio e Marcos Parente	1 - Aux Serviços Gerais	-	0	R\$ 3.038,42	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		2 - Motoboy	-	1	R\$ 3.887,84	R\$ 3.887,84	R\$ 46.654,08
		3 - Recepcionista	-	3	R\$ 3.375,70	R\$ 10.127,10	R\$ 121.525,20

8	Avelino Lopes, Bom Jesus, Corrente, Cristiano Castro, Gilbués, Parnaçuá	1 - Aux Serviços Gerais	-	0	R\$ 3.038,42	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		2 - Motoboy	-	1	R\$ 3.887,84	R\$ 3.887,84	R\$ 46.654,08
		3 - Motorista B	-	1	R\$ 3.255,39	R\$ 3.255,39	R\$ 39.064,68
		4 - Recepcionista	-	2	R\$ 3.375,70	R\$ 6.751,40	R\$ 81.016,80
9	Canto do Buriti, Caracol, São João do Piauí e São Raimundo Nonato	1 - Aux Serviços Gerais	-	0	R\$ 3.038,42	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		2 - Motoboy	-	1	R\$ 3.887,84	R\$ 3.887,84	R\$ 46.654,08
		3 - Motorista B	-	1	R\$ 3.255,39	R\$ 3.255,39	R\$ 39.064,68
		4 - Recepcionista	-	1	R\$ 3.375,70	R\$ 3.375,70	R\$ 40.508,40
TOTAL				113	-	R\$ 392.881,51	R\$ 4.714.578,12

ANEXO IV - PERCENTUAL

PERCENTUAL DE REAJUSTE (ADITIVO 01)	0,909%
PERCENTUAL DE REAJUSTE ATUAL-	2,73%

ANEXO V - ACRÉSCIMO QUANTITATIVO

ACRÉSCIMO					
POSTO	CIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL (12 MESES)
MOTORISTA B	TERESINA	2	R\$ 3.353,00	R\$ 6.706,00	R\$80.472,00

ANEXO VI - CUSTO DAS DIÁRIAS

CUSTOS DAS DIÁRIAS			
QUANTIDADE MENSAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
40	R\$ 311,6404	R\$ 12.465,61	R\$ 149.587,36

Dr. Hugo de Sousa Cardoso
Subprocurador de Justiça Institucional

Representante: Sr. Jonas Alves da Silva
Clarear Comércio e Serviço de Mão de Obra - Eireli



Documento assinado eletronicamente por **Jonas Alves da Silva, Usuário Externo**, em 01/11/2023, às 13:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HUGO DE SOUSA CARDOSO, Subprocurador(a) de Justiça Institucional**, em 01/11/2023, às 15:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.mppi.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0606428** e o código CRC **39005A4B**.

PLANILHA DE CUSTOS

POLO REGIONAL	CIDADES	POSTOS	VALOR UNITÁRIO	QTD TOTAL DE POSTOS	QUANTIDADE PARA REGISTRO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL ANUAL
1	1.1 - TERESINA	1 - Aux Serviços Gerais			2	R\$ 3.147,03	R\$ 6.294,06	R\$ 75.528,72
		2 - Bombeiro			2	R\$ 3.492,34	R\$ 6.984,68	R\$ 83.816,16
		3 - Carregador			6	R\$ 3.236,56	R\$ 19.419,36	R\$ 233.032,32
		4 - Copeiro			3	R\$ 3.121,70	R\$ 9.365,10	R\$ 112.381,20
		5 - Eletricista			2	R\$ 3.961,37	R\$ 7.922,74	R\$ 95.072,88
		6 - Garçom			1	R\$ 3.121,70	R\$ 3.121,70	R\$ 37.460,40
		7 - Motoboy			4	R\$ 3.992,44	R\$ 15.969,76	R\$ 191.637,12
		8 - Motorista B			13	R\$ 3.353,00	R\$ 43.589,00	R\$ 523.068,00
		9 - Motorista D			3	R\$ 3.846,40	R\$ 11.539,20	R\$ 138.470,40
		10 - Office Boy			6	R\$ 3.103,42	R\$ 18.620,52	R\$ 223.446,24
		11 - Op. de Som			3	R\$ 4.221,71	R\$ 12.665,13	R\$ 151.981,56
		12 - Recepcionista			12	R\$ 3.469,15	R\$ 41.629,80	R\$ 499.557,60
		13 - Telefonista			4	R\$ 3.121,70	R\$ 12.486,80	R\$ 149.841,60
			1.2 - ÁGUA BRANCA 1.3 - ALTOS 1.4 - ALTO LONGÁ 1.5 - BARRO DURO 1.6 - BENEDITINOS 1.7 - DEMERVAL LOBÃO 1.8 - ELESBÃO VELOSO 1.9 - JOSÉ DE FREITAS 1.10 - MIGUEL ALVES 1.11 - MONSINHOR GIL 1.12 - SÃO PEDRO DO PIAUÍ 1.13 - UNIÃO.	1 - Aux Serviços Gerais			0	R\$ 3.038,42
2 - Motoboy					4	R\$ 3.887,84	R\$ 15.551,36	R\$ 186.616,32
4 - Motorista B					0	R\$ -	R\$ -	R\$ -
3 - Recepcionista					6	R\$ 3.375,70	R\$ 20.254,20	R\$ 243.050,40
2	2.1 - PARNAÍBA.	1 - Aux Serviços Gerais			0	R\$ 3.134,98	R\$ -	R\$ -
		2 - Motoboy			0	R\$ 3.982,58	R\$ -	R\$ -
		3 - Motorista B			1	R\$ 3.343,12	R\$ 3.343,12	R\$ 40.117,44
		4 - Recepcionista			1	R\$ 3.459,27	R\$ 3.459,27	R\$ 41.511,24
	2.2 - BURITI DOS LOPES 2.3 - COCAL 2.4 - LUÍS CORREIA	1 - Aux Serviços Gerais			0	R\$ 3.038,42	R\$ -	R\$ -
		2 - Motoboy			1	R\$ 3.887,84	R\$ 3.887,84	R\$ 46.654,08
		4 - Motorista B			0	R\$ -	R\$ -	R\$ -
		3 - Recepcionista			1	R\$ 3.375,70	R\$ 3.375,70	R\$ 40.508,40
3	3.1 - BARRAS 3.2 - BATALHA 3.3 - CAPITÃO DE CAMPOS 3.4 - ESPERANTINA 3.5 - LUZILÂNDIA 3.6 - MATIAS OLÍMPIO 3.7 - PEDRO II 3.8 - PIRACURUCA 3.9 - PIRIPIRI	1 - Aux Serviços Gerais			1	R\$ 3.038,42	R\$ 3.038,42	R\$ 36.461,04
		2 - Motoboy			6	R\$ 3.887,84	R\$ 23.327,04	R\$ 279.924,48
		3 - Motorista B			1	R\$ 3.255,39	R\$ 3.255,39	R\$ 39.064,68

	3.10 - PORTO.	4 - Recepcionista			3	R\$ 3.375,70	R\$ 10.127,10	R\$ 121.525,20
4	4.1 - CAMPO MAIOR 4.2 - CASTELO DO PIAUÍ 4.3 - SÃO MIGUEL DO TAPUIO	1 - Aux Serviços Gerais			0	R\$ 3.038,42	R\$ -	R\$ -
		2 - Motoboy			0	R\$ 3.887,84	R\$ -	R\$ -
		3 - Motorista B			1	R\$ 3.255,39	R\$ 3.255,39	R\$ 39.064,68
		4 - Recepcionista			1	R\$ 3.375,70	R\$ 3.375,70	R\$ 40.508,40
5	5.1 - PICOS	1 - Aux Serviços Gerais			1	R\$ 3.243,53	R\$ 3.243,53	R\$ 38.922,36
		3 - Motoboy			0	R\$ -	R\$ -	R\$ -
		2 - Motorista B			1	R\$ 3.451,67	R\$ 3.451,67	R\$ 41.420,04
		3 - Recepcionista			1	R\$ 3.567,83	R\$ 3.567,83	R\$ 42.813,96
	5.2 - FRONTEIRAS 5.3 - INHUMA 5.4 - ITAINÓPOLIS 5.5 - JAICÓS 5.6 - PADRE MARCOS 5.7 - PAULISTANA	1 - Aux Serviços Gerais			1	R\$ 3.038,42	R\$ 3.038,42	R\$ 36.461,04
		2 - Motoboy			1	R\$ 3.887,84	R\$ 3.887,84	R\$ 46.654,08
		4 - Motorista B			0	R\$ -	R\$ -	R\$ -
		3 - Recepcionista			0	R\$ 3.375,70	R\$ -	R\$ -
6	6.1 - OEIRAS 6.2 - SIMPLÍCIO MENDES	1 - Aux Serviços Gerais			0	R\$ 3.038,42	R\$ -	R\$ -
		2 - Motoboy			1	R\$ 3.887,84	R\$ 3.887,84	R\$ 46.654,08
		3 - Motorista B			1	R\$ 3.255,39	R\$ 3.255,39	R\$ 39.064,68
		4 - Recepcionista			2	R\$ 3.375,70	R\$ 6.751,40	R\$ 81.016,80
7	7.1 - FLORIANO	1 - Aux Serviços Gerais			0	R\$ 3.144,85	R\$ -	R\$ -
		3 - Motoboy			0	R\$ -	R\$ -	R\$ -
		3 - Motorista B			1	R\$ 3.352,99	R\$ 3.352,99	R\$ 40.235,88
		4 - Recepcionista			1	R\$ 3.469,14	R\$ 3.469,14	R\$ 41.629,68
	7.1 - AMARANTE 7.3 - GUADALUPE 7.4 - ITAUEIRA 7.5 - JERUMENHA 7.6 - MANOEL EMÍDIO 7.7 - MARCOS PARENTE	1 - Aux Serviços Gerais			0	R\$ 3.038,42	R\$ -	R\$ -
		2 - Motoboy			1	R\$ 3.887,84	R\$ 3.887,84	R\$ 46.654,08
		4 - Motorista B			0	R\$ -	R\$ -	R\$ -
3 - Recepcionista			3	R\$ 3.375,70	R\$ 10.127,10	R\$ 121.525,20		
8	8.1 - AVELINO LOPES 8.2 - BOM JESUS 8.3 - CORRENTE 8.4 - CRISTINO CASTRO 8.5 - GILBUÉS 8.6 - PARNAGUÁ	1 - Aux Serviços Gerais			0	R\$ 3.038,42	R\$ -	R\$ -
		2 - Motoboy			1	R\$ 3.887,84	R\$ 3.887,84	R\$ 46.654,08
		3 - Motorista B			1	R\$ 3.255,39	R\$ 3.255,39	R\$ 39.064,68
		4 - Recepcionista			2	R\$ 3.375,70	R\$ 6.751,40	R\$ 81.016,80
9.1 - CANTO DO BURITI 9.2 - CARACOL	1 - Aux Serviços Gerais			0	R\$ 3.038,42	R\$ -	R\$ -	
	2 - Motoboy			1	R\$ 3.887,84	R\$ 3.887,84	R\$ 46.654,08	

9	9.3 - SÃO JOÃO DO PIAUÍ 9.4 - SÃO RAIMUNDO NONATO	3 - Motorista B			1	R\$ 3.255,39	R\$ 3.255,39	R\$ 39.064,68
		4 - Recepcionista			1	R\$ 3.375,70	R\$ 3.375,70	R\$ 40.508,40
TOTAL					110		R\$ 382.192,93	R\$ 4.586.315,16

TABELA DE COMPOSIÇÃO DAS DIÁRIAS

DIÁRIAS		
I - VALOR DA DIÁRIA		R\$ 147,23
BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS		
LUCRO	5,12%	R\$ 7,54
DESPESAS ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS	7,89%	R\$ 11,62
TOTAL	13,01%	R\$ 19,1546
SUBTOTAL		R\$ 166,3846
TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO		
ISSQN ou INSS	5%	R\$ 9,11
COFINS	3%	R\$ 5,46
PIS	0,65%	R\$ 1,18
TOTAL	8,65%	R\$ 15,76
VALOR TOTAL DE UMA DIÁRIA (ESTIMADO)		R\$ 182,14
VALOR DA DIÁRIA POR ANO		R\$ 7.285,59
		R\$ 87.427,06

CUSTOS DAS DIÁRIAS					
Quantidade Mensal	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Anual		Valor Anual
40	R\$ 182,1397	R\$ 7.285,59	R\$ 87.427,0370		R\$ 87.427,0370

Valor Total mensal do Contrato (postos + diárias)	R\$ 389.478,52	R\$ 389.478,52
Valor Total Anual do Contrato (posots + diárias)	R\$ 4.673.742,20	R\$ 4.673.742,24

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - TERESINA - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.351,36
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.351,36
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.351,36

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 112,57
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 37,57
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 45,65
		14,49%	R\$ 195,78

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 410,87
A	INSS	20,00%	R\$ 270,27
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	108,11
G	RAT	3%	FAP:0,80130			2,40%	R\$	32,49
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 4,00	QTD Mensal	22	R\$	176,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	81,08
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	516,97

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	195,78
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	410,87
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	516,97
Total			R\$	1.123,62

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	22,70
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	1,82
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,54
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	54,05
Total						R\$	79,11

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	112,57
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	30,00
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	18,51
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,08
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,54
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,68

F	Outros (especificar)		R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$ 49,67
Total			15,77%	R\$ 213,05
Submódulo4.2 - Intraornada				
A	Intervalo para repouso e alimentação			
Total				
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente				
4.1	Ausências legais		R\$	213,05
4.2	Intraornada		R\$	-
Total			R\$	213,05
MÓDULO 05 - Insumos Diversos				
A	Uniformes (custo mensal por empregado)		R\$	24,68
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$ 12,72
C	materiais	12%	R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%	R\$	-
D	Outros (especificar)		R\$	-
			R\$	-
Total de Insumos Diversos			R\$	37,40

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração		R\$	1.351,36
B	MÓDULO 02 -Encargos e benefícios anuais, mensais e diários		R\$	1.123,62
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão		R\$	79,11
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente		R\$	213,05
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos		R\$	37,40
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)			R\$	2.804,54

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos				
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,25%	R\$ 35,06
B	Lucro		1,24%	R\$ 35,21
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	R\$ 272,22
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos			R\$	342,49

Valor total proposto por empregado

R\$

3.147,03

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	BOMBEIRO HIDRÁULICO - TERESINA - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.544,42
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.544,42
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.544,42

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 128,65
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 42,93
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 52,17
		14,49%	R\$ 223,75

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 469,56
A	INSS	20,00%	R\$ 308,88
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	123,55
G	RAT	3%	FAP:0,80130			2,40%	R\$	37,13
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 4,00	QTD Mensal	22	R\$	176,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	92,67
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	505,38

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	223,75
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	469,56
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	505,38
Total			R\$	1.198,70

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	25,95
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	2,08
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,62
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	61,78
Total						R\$	90,42

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	128,65
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	34,29
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	21,16
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,24
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,62
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,77

F	Outros (especificar)			R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$	56,77
Total			15,77%	R\$	243,49
Submódulo4.2 - Intraornada					
A	Intervalo para repouso e alimentação				
Total					
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente					
4.1	Ausências legais			R\$	243,49
4.2	Intraornada			R\$	-
Total				R\$	243,49
MÓDULO 05 - Insumos Diversos					
A	Uniformes (custo mensal por empregado)			R\$	24,68
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$	12,72
C	materiais	12%		R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%		R\$	-
D	Outros (especificar)		--	R\$	-
			--	R\$	-
Total de Insumos Diversos				R\$	37,40

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração			R\$	1.544,42
B	MÓDULO 02 -Encargos e benefícios anuais, mensais e diários			R\$	1.198,70
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão			R\$	90,42
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente			R\$	243,49
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos			R\$	37,40
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)				R\$	3.114,43

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos					
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,21%	R\$	37,68
B	Lucro		1,21%	R\$	38,14
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	R\$	302,09
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos				R\$	377,91

Valor total proposto por empregado

R\$

3.492,34

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	CARREGADOR DE VOLUMES - TERESINA - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.339,76
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.339,76
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.339,76

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 111,60
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 37,25
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 45,26
		14,49%	R\$ 194,10

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 407,34
A	INSS	20,00%	R\$ 267,95
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	107,18
G	RAT	3%	FAP:0,80130			2,40%	R\$	32,21
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 4,00	QTD Mensal	22	R\$	176,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	80,39
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	517,66

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	194,10
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	407,34
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	517,66
Total			R\$	1.119,11

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	22,51
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	1,80
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,54
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	53,59
Total						R\$	78,43

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	111,60
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	29,74
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	18,35
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,07
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,54
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,67

F	Outros (especificar)		R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1	3,68%	R\$	49,25
Total		15,77%	R\$	211,22
Submódulo4.2 - Intraornada				
A	Intervalo para repouso e alimentação			
Total				
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente				
4.1	Ausências legais		R\$	211,22
4.2	Intraornada		R\$	-
Total			R\$	211,22
MÓDULO 05 - Insumos Diversos				
A	Uniformes (custo mensal por empregado)		R\$	118,91
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)	R\$	18,89
C	materiais	12%	R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%	R\$	-
D	Outros (especificar)	--	R\$	-
		--	R\$	-
Total de Insumos Diversos			R\$	137,80

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração		R\$	1.339,76
B	MÓDULO 02 -Encargos e benefícios anuais, mensais e diários		R\$	1.119,11
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão		R\$	78,43
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente		R\$	211,22
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos		R\$	137,80
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)			R\$	2.886,33

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos						
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas	1,21%	R\$	34,92		
B	Lucro	1,21%	R\$	35,35		
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	--%	R\$	279,96
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos			R\$	350,23		

Valor total proposto por empregado

R\$

3.236,56

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	COPEIRAGEM - TERESINA - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.351,36
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.351,36
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.351,36

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 112,57
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 37,57
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 45,65
		14,49%	R\$ 195,78

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 410,87
A	INSS	20,00%	R\$ 270,27
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	108,11
G	RAT	3%	FAP:0,80130			2,40%	R\$	32,49
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 4,00	QTD Mensal	22	R\$	176,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	81,08
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	516,97

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	195,78
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	410,87
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	516,97
Total			R\$	1.123,62

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	22,70
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	1,82
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,54
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	54,05
Total						R\$	79,11

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	112,57
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	30,00
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	18,51
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,08
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,54
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,68

F	Outros (especificar)		R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$ 49,67
Total			15,77%	R\$ 213,05
Submódulo4.2 - Intrajornada				
A	Intervalo para repouso e alimentação			
Total				
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente				
4.1	Ausências legais		R\$	213,05
4.2	Intrajornada		R\$	-
Total			R\$	213,05
MÓDULO 05 - Insumos Diversos				
A	Uniformes (custo mensal por empregado)		R\$	16,75
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$ -
C	materiais	12%	R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%	R\$	-
D	Outros (especificar)	--	R\$	-
		--	R\$	-
Total de Insumos Diversos			R\$	16,75

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração		R\$	1.351,36
B	MÓDULO 02 -Encargos e benefícios anuais, mensais e diários		R\$	1.123,62
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão		R\$	79,11
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente		R\$	213,05
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos		R\$	16,75
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)			R\$	2.783,90

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos				
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,21%	R\$ 33,69
B	Lucro		1,21%	R\$ 34,09
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	R\$ 270,03
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos			R\$	337,80

Valor total proposto por empregado

R\$

3.121,70

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	ELETRICISTA - TERESINA - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.378,36
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.378,36
B	Adicional de Periculosidade	R\$ 413,51
C	Adicional de Insalubridade	-
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.791,87

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 149,26
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 49,81
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 60,53
		14,49%	R\$ 259,60

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 544,80
A	INSS	20,00%	R\$ 358,37
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	143,35
G	RAT	3%	FAP:0,80130			2,40%	R\$	43,07
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 4,00	QTD Mensal	22	R\$	176,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	82,70
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	515,35

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	259,60
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	544,80
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	515,35
Total			R\$	1.319,75

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	30,10
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	2,41
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,72
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	71,67
Total						R\$	104,90

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	149,26
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	39,78
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	24,55
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,43
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,72
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,90

F	Outros (especificar)			R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$	65,87
Total			15,77%	R\$	282,50
Submódulo4.2 - Intra jornada					
A	Intervalo para repouso e alimentação				
Total					
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente					
4.1	Ausências legais			R\$	282,50
4.2	Intra jornada			R\$	-
Total				R\$	282,50
MÓDULO 05 - Insumos Diversos					
A	Uniformes (custo mensal por empregado)			R\$	24,68
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$	8,99
C	materiais	12%		R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%		R\$	-
D	Outros (especificar)		--	R\$	-
			--	R\$	-
Total de Insumos Diversos				R\$	33,68

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração			R\$	1.791,87
B	MÓDULO 02 -Encargos e benefícios anuais, mensais e diários			R\$	1.319,75
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão			R\$	104,90
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente			R\$	282,50
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos			R\$	33,68
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)				R\$	3.532,70

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos					
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,21%	R\$	42,75
B	Lucro		1,21%	R\$	43,26
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	R\$	342,66
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos				R\$	428,67

Valor total proposto por empregado

R\$

3.961,37

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	GARÇOM - TERESINA - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.351,36
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.351,36
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.351,36

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 112,57
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 37,57
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 45,65
		14,49%	R\$ 195,78

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 410,87
A	INSS	20,00%	R\$ 270,27
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	108,11
G	RAT	3%		FAP:0,80130		2,40%	R\$	32,49
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 4,00	QTD Mensal	22	R\$	176,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	81,08
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	516,97

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	195,78
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	410,87
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	516,97
Total			R\$	1.123,62

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	22,70
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	1,82
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,54
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	54,05
Total						R\$	79,11

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	112,57
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	30,00
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	18,51
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,08
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,54
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,68

F	Outros (especificar)		R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$ 49,67
Total			15,77%	R\$ 213,05
Submódulo4.2 - Intraornada				
A	Intervalo para repouso e alimentação			
Total				
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente				
4.1	Ausências legais		R\$	213,05
4.2	Intraornada		R\$	-
Total			R\$	213,05
MÓDULO 05 - Insumos Diversos				
A	Uniformes (custo mensal por empregado)		R\$	16,75
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)	R\$	-
C	materiais	12%	R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%	R\$	-
D	Outros (especificar)	--	R\$	-
Total de Insumos Diversos			R\$	16,75

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração		R\$	1.351,36
B	MÓDULO 02 -Encargos e benefícios anuais, mensais e diários		R\$	1.123,62
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão		R\$	79,11
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente		R\$	213,05
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos		R\$	16,75
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)			R\$	2.783,90

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos				
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,21%	R\$ 33,69
B	Lucro		1,21%	R\$ 34,09
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	R\$ 270,03
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos			R\$	337,80

Valor total proposto por empregado

R\$

3.121,70

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	MOTOBOY - TERESINA - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA			
1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$	1.378,36
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)		-
3	Data base da categoria		-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO		-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração								
A	Salário Base						R\$	1.378,36
B	Adicional de Periculosidade	CLT arts 193 e segs ;CF art. 7º XXIII	Adicional		30%	R\$	413,51	
C	Adicional de Insalubridade	CLT art. 189 e segs - CF art. 7º XXIII				R\$	-	
		Base de cálculo: Salário mínimo	Mín. =10% Méd. = 20% Máx. = 40%					
D	Adicional Noturno							
E	Adicional de Hora Noturna reduzida							
F	Adicional de hora extra no feriado							
G	Outros (especificar)							
VALOR DA REMUNERAÇÃO						R\$	1.791,87	

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários			
Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias			
A	13º. Salário	8,33%	R\$ 149,26
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 49,81
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 60,53
		14,49%	R\$ 259,60

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS			
		30,40%	R\$ 544,80
A	INSS	20,00%	R\$ 358,37
B	SESI ou SESC	0,00%	R\$ -
C	SENAI ou SENAC	0,00%	R\$ -

D	INCRA				0,00%	R\$	-
E	Salário educação				0,00%	R\$	-
F	FGTS				8,00%	R\$	143,35
G	RAT	3%	FAP:0,80130		2,40%	R\$	43,07
H	SEBRAE				0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários									
A	Transporte			Vlr Unitár	R\$ 4,00	QTD Mensal	22	R\$	176,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	82,70
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total							R\$	515,35	

Quadro resumo do Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diário			
2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$ 259,60
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$ 544,80
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$ 515,35
Total			R\$ 1.319,75

Módulo 3 – Provisão para rescisão						
A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$ 30,10
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$ 2,41
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$ 0,72
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$ -
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$ -
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$ -
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$ 71,67
Total					R\$	104,90

Módulo 4 – Custo de reposição do profissional ausente			
Submódulo 4.1 – Ausências legais			
A	Férias	8,33%	R\$ 149,26
B	Ausências Legais	2,22%	R\$ 39,78
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$ 24,55
C	Licença paternidade	0,08%	R\$ 1,43
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$ 0,72
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$ 0,90

F	Outros (especificar)		R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1	3,68%	R\$	65,87
Total		15,77%	R\$	282,50
Submódulo4.2 - Intra jornada				
A	Intervalo para repouso e alimentação			
Total				
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente				
4.1	Ausências legais		R\$	282,50
4.2	Intra jornada		R\$	-
Total			R\$	282,50
MÓDULO 05 - Insumos Diversos				
A	Uniformes (custo mensal por empregado)		R\$	24,68
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)	R\$	36,72
C	materiais	12%	R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%	R\$	-
D	Outros (especificar)	--	R\$	-
		--	R\$	-
Total de Insumos Diversos			R\$	61,39

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração		R\$	1.791,87
B	MÓDULO 02 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diários		R\$	1.319,75
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão		R\$	104,90
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente		R\$	282,50
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos		R\$	61,39
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)			R\$	3.560,42

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos				
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,21%	R\$ 43,08
B	Lucro		1,21%	R\$ 43,60
C	Tributos Totais	-8,65%	-%	R\$ 345,35
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos			R\$	432,03

Valor total proposto por empregado

R\$

3.992,44

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	MOTORISTA B - TERESINA - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.482,61
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.482,61
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.482,61

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 123,50
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 41,22
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 50,08
		14,49%	R\$ 214,80

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 450,77
A	INSS	20,00%	R\$ 296,52
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	118,61
G	RAT	3%	FAP:0,80130			2,40%	R\$	35,64
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 4,00	QTD Mensal	22	R\$	176,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	88,96
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	509,09

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	214,80
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	450,77
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	509,09
Total			R\$	1.174,66

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	24,91
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	1,99
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,59
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	59,30
Total						R\$	86,80

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	123,50
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	32,91
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	20,31
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,19
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,59
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,74

F	Outros (especificar)			R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$	54,50
Total			15,77%	R\$	233,75
Submódulo4.2 - Intraornada					
A	Intervalo para repouso e alimentação				
Total					
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente					
4.1	Ausências legais			R\$	233,75
4.2	Intraornada			R\$	-
Total				R\$	233,75
MÓDULO 05 - Insumos Diversos					
A	Uniformes (custo mensal por empregado)			R\$	12,34
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$	-
C	materiais	12%		R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%		R\$	-
D	Outros (especificar)		--	R\$	-
			--	R\$	-
Total de Insumos Diversos				R\$	12,34

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração			R\$	1.482,61
B	MÓDULO 02 -Encargos e benefícios anuais, mensais e diários			R\$	1.174,66
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão			R\$	86,80
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente			R\$	233,75
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos			R\$	12,34
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)				R\$	2.990,17

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos					
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,21%	R\$	36,18
B	Lucro		1,21%	R\$	36,62
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	R\$	290,03
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos				R\$	362,83

Valor total proposto por empregado

R\$

3.353,00

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	MOTORISTA D - TERESINA - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.756,74
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.756,74
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.756,74

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 146,34
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 48,84
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 59,34
		14,49%	R\$ 254,51

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 534,12
A	INSS	20,00%	R\$ 351,35
B	SESI ou SESC	0,00%	R\$ -
C	SENAI ou SENAC	0,00%	R\$ -

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	140,54
G	RAT	3%	FAP:0,80130			2,40%	R\$	42,23
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 4,00	QTD Mensal	22	R\$	176,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	105,40
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	492,65

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	254,51
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	534,12
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	492,65
Total			R\$	1.281,28

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	29,51
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	2,36
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,70
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	70,27
Total						R\$	102,85

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	146,34
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	39,00
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	24,07
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,41
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,70
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,88

F	Outros (especificar)			R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$	64,57
Total			15,77%	R\$	276,96
Submódulo4.2 - Intra jornada					
A	Intervalo para repouso e alimentação				
Total					
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente					
4.1	Ausências legais			R\$	276,96
4.2	Intra jornada			R\$	-
Total				R\$	276,96
MÓDULO 05 - Insumos Diversos					
A	Uniformes (custo mensal por empregado)			R\$	12,34
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$	-
C	materiais	12%		R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%		R\$	-
D	Outros (especificar)	--		R\$	-
		--		R\$	-
Total de Insumos Diversos				R\$	12,34

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO						
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)						
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração				R\$	1.756,74
B	MÓDULO 02 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diários				R\$	1.281,28
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão				R\$	102,85
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente				R\$	276,96
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos				R\$	12,34
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)					R\$	3.430,18

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos						
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas			1,21%	R\$	41,51
B	Lucro			1,21%	R\$	42,01
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	--%	R\$	332,71
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos					R\$	416,23

Valor total proposto por empregado

R\$

3.846,40

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	OFFICE BOY - TERESINA - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.336,26
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.336,26
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.336,26

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 111,31
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 37,15
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 45,14
		14,49%	R\$ 193,60

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 406,28
A	INSS	20,00%	R\$ 267,25
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	106,90
G	RAT	3%	FAP:0,80130			2,40%	R\$	32,12
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 4,00	QTD Mensal	22	R\$	176,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	80,18
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	517,87

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	193,60
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	406,28
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	517,87
Total			R\$	1.117,75

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	22,45
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	1,80
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,53
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	53,45
Total						R\$	78,23

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	111,31
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	29,66
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	18,31
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,07
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,53
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,67

F	Outros (especificar)			R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$	49,12
Total			15,77%	R\$	210,67
Submódulo4.2 - Intraornada					
A	Intervalo para repouso e alimentação				
Total					
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente					
4.1	Ausências legais			R\$	210,67
4.2	Intraornada			R\$	-
Total				R\$	210,67
MÓDULO 05 - Insumos Diversos					
A	Uniformes (custo mensal por empregado)			R\$	24,68
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$	-
C	materiais	12%		R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%		R\$	-
D	Outros (especificar)		--	R\$	-
			--	R\$	-
Total de Insumos Diversos				R\$	24,68

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração			R\$	1.336,26
B	MÓDULO 02 -Encargos e benefícios anuais, mensais e diários			R\$	1.117,75
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão			R\$	78,23
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente			R\$	210,67
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos			R\$	24,68
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)				R\$	2.767,59

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos					
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,21%	R\$	33,49
B	Lucro		1,21%	R\$	33,89
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	R\$	268,45
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos				R\$	335,83

Valor total proposto por empregado

R\$

3.103,42

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	OPERADOR DE SOM E IMAGEM - TERESINA - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.957,54
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.957,54
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.957,54

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 163,06
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 54,42
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 66,12
		14,49%	R\$ 283,61

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 595,17
A	INSS	20,00%	R\$ 391,51
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	156,60
G	RAT	3%	FAP:0,80130			2,40%	R\$	47,06
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 4,00	QTD Mensal	22	R\$	176,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	117,45
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	480,60

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	283,61
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	595,17
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	480,60
Total			R\$	1.359,37

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	32,89
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	2,63
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,78
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	78,30
Total						R\$	114,60

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	163,06
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	43,46
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	26,82
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,57
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,78
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,98

F	Outros (especificar)			R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$	71,96
Total			15,77%	R\$	308,62
Submódulo4.2 - Intrajornada					
A	Intervalo para repouso e alimentação				
Total					
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente					
4.1	Ausências legais			R\$	308,62
4.2	Intrajornada			R\$	-
Total				R\$	308,62
MÓDULO 05 - Insumos Diversos					
A	Uniformes (custo mensal por empregado)			R\$	24,74
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$	-
C	materiais	12%		R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%		R\$	-
D	Outros (especificar)		--	R\$	-
			--	R\$	-
Total de Insumos Diversos				R\$	24,74

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração			R\$	1.957,54
B	MÓDULO 02 -Encargos e benefícios anuais, mensais e diários			R\$	1.359,37
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão			R\$	114,60
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente			R\$	308,62
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos			R\$	24,74
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)				R\$	3.764,88

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos					
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,21%	R\$	45,56
B	Lucro		1,21%	R\$	46,11
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	R\$	365,18
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos				R\$	456,84

Valor total proposto por empregado

R\$

4.221,71

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	RECEPCIONISTA - TERESINA - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.544,40
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.544,40
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.544,40

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 128,65
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 42,93
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 52,17
		14,49%	R\$ 223,75

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 469,56
A	INSS	20,00%	R\$ 308,88
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	123,55
G	RAT	3%	FAP:0,80130			2,40%	R\$	37,13
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 4,00	QTD Mensal	22	R\$	176,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	92,66
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	505,39

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	223,75
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	469,56
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	505,39
Total			R\$	1.198,69

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	25,95
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	2,08
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,62
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	61,78
Total						R\$	90,42

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	128,65
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	34,29
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	21,16
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,24
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,62
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,77

F	Outros (especificar)		R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$ 56,77
Total			15,77%	R\$ 243,49
Submódulo4.2 - Intra jornada				
A	Intervalo para repouso e alimentação			
Total				
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente				
4.1	Ausências legais		R\$	243,49
4.2	Intra jornada		R\$	-
Total			R\$	243,49
MÓDULO 05 - Insumos Diversos				
A	Uniformes (custo mensal por empregado)		R\$	16,75
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$ -
C	materiais	12%	R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%	R\$	-
D	Outros (especificar)	--	R\$	-
Total de Insumos Diversos			R\$	16,75

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração		R\$	1.544,40
B	MÓDULO 02 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diários		R\$	1.198,69
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão		R\$	90,42
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente		R\$	243,49
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos		R\$	16,75
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)			R\$	3.093,75

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos				
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,21%	R\$ 37,43
B	Lucro		1,21%	R\$ 37,89
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	R\$ 300,08
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos			R\$	375,40

Valor total proposto por empregado

R\$

3.469,15

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	TELEFONISTA - TERESINA - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.351,36
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.351,36
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.351,36

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 112,57
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 37,57
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 45,65
		14,49%	R\$ 195,78

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 410,87
A	INSS	20,00%	R\$ 270,27
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	108,11
G	RAT	3%	FAP:0,80130			2,40%	R\$	32,49
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 4,00	QTD Mensal	22	R\$	176,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	81,08
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	516,97

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	195,78
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	410,87
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	516,97
Total			R\$	1.123,62

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	22,70
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	1,82
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,54
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	54,05
Total						R\$	79,11

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	112,57
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	30,00
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	18,51
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,08
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,54
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,68

F	Outros (especificar)			R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$	49,67
Total			15,77%	R\$	213,05
Submódulo4.2 - Intraornada					
A	Intervalo para repouso e alimentação				
Total					
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente					
4.1	Ausências legais			R\$	213,05
4.2	Intraornada			R\$	-
Total				R\$	213,05
MÓDULO 05 - Insumos Diversos					
A	Uniformes (custo mensal por empregado)			R\$	16,75
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$	-
C	materiais	12%		R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%		R\$	-
D	Outros (especificar)		--	R\$	-
			--	R\$	-
Total de Insumos Diversos				R\$	16,75

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração			R\$	1.351,36
B	MÓDULO 02 -Encargos e benefícios anuais, mensais e diários			R\$	1.123,62
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão			R\$	79,11
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente			R\$	213,05
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos			R\$	16,75
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)				R\$	2.783,90

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos					
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,21%	R\$	33,69
B	Lucro		1,21%	R\$	34,09
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	R\$	270,03
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos				R\$	337,81

Valor total proposto por empregado

R\$

3.121,70

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SEM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.351,36
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.351,36
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.351,36

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 112,57
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 37,57
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 45,65
		14,49%	R\$ 195,78

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 410,87
A	INSS	20,00%	R\$ 270,27
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	108,11
G	RAT	3%		FAP:0,80130		2,40%	R\$	32,49
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte				Vlr Unitário		QTD Mensal		R\$	-	
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)										
C	Auxílio Alimentação									R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo									R\$	10,00
Total									R\$	422,05	

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	195,78
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	410,87
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	422,05
Total			R\$	1.028,70

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	22,70
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	1,82
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,54
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	54,05
Total						R\$	79,11

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	112,57
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	30,00
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	18,51
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,08
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,54
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,68

F	Outros (especificar)			R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$	49,67
Total			15,77%	R\$	213,05
Submódulo4.2 - Intrajornada					
A	Intervalo para repouso e alimentação				
Total					
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente					
4.1	Ausências legais			R\$	213,05
4.2	Intrajornada			R\$	-
Total				R\$	213,05
MÓDULO 05 - Insumos Diversos					
A	Uniformes (custo mensal por empregado)			R\$	24,68
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$	12,72
C	materiais	12%		R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%		R\$	-
D	Outros (especificar)		--	R\$	-
			--	R\$	-
Total de Insumos Diversos				R\$	37,40

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração			R\$	1.351,36
B	MÓDULO 02 -Encargos e benefícios anuais, mensais e diários			R\$	1.028,70
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão			R\$	79,11
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente			R\$	213,05
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos			R\$	37,40
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)				R\$	2.709,62

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos					
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,21%	R\$	32,79
B	Lucro		1,21%	R\$	33,18
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	R\$	262,82
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos				R\$	328,79

Valor total proposto por empregado

R\$

3.038,42

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	MOTOBOY - SEM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA			
1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$	1.378,36
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)		-
3	Data base da categoria		-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO		-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração								
A	Salário Base						R\$	1.378,36
B	Adicional de Periculosidade	CLT art.s 193 e segs ;CF art. 7º XXIII	Adicional	30%	30%	R\$	413,51	
C	Adicional de Insalubridade	CLT art. 189 e segs - CF art. 7º XXIII				R\$	-	
		Base de cálculo: Salário mínimo	Mín. = 10% Méd. = 20% Máx. = 40%					
D	Adicional Noturno							
E	Adicional de Hora Noturna reduzida							
F	Adicional de hora extra no feriado							
G	Outros (especificar)							
VALOR DA REMUNERAÇÃO						R\$	1.791,87	

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários			
Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias			
A	13º. Salário	8,33%	R\$ 149,26
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 49,81
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 60,53
		14,49%	R\$ 259,60

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS			
		30,40%	R\$ 544,80
A	INSS	20,00%	R\$ 358,37
B	SESI ou SESC	0,00%	R\$ -
C	SENAI ou SENAC	0,00%	R\$ -

D	INCRA				0,00%	R\$	-
E	Salário educação				0,00%	R\$	-
F	FGTS				8,00%	R\$	143,35
G	RAT	3%	FAP:	0,80130	2,40%	R\$	43,07
H	SEBRAE				0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários							
A	Transporte				Vlr Unitário	QTD Mensal	R\$ -
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)						
C	Auxílio Alimentação						R\$ 412,05
F	Seguro de vida em grupo						R\$ 10,00
Total						R\$ 422,05	

Quadro resumo do Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diário			
2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias		R\$ 259,60
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		R\$ 544,80
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$ 422,05
Total			R\$ 1.226,45

Módulo 3 – Provisão para rescisão						
A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$ 30,10
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$ 2,41
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$ 0,72
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$ -
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$ -
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$ -
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$ 71,67
Total					R\$ 104,90	

Módulo 4 – Custo de reposição do profissional ausente			
Submódulo 4.1 – Ausências legais			
A	Férias		R\$ 149,26
B	Ausências Legais		R\$ 39,78
B	Auxílio Doença		R\$ 24,55
C	Licença paternidade		R\$ 1,43
D	Ausência por acidente do trabalho		R\$ 0,72
E	Afastamento Maternidade		R\$ 0,90

F	Outros (especificar)		R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1	3,68%	R\$	65,87
Total		15,77%	R\$	282,50
Submódulo4.2 - Intraornada				
A	Intervalo para repouso e alimentação			
Total				
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente				
4.1	Ausências legais		R\$	282,50
4.2	Intraornada		R\$	-
Total			R\$	282,50
MÓDULO 05 - Insumos Diversos				
A	Uniformes (custo mensal por empregado)		R\$	24,68
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)	R\$	36,72
C	materiais	12%	R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%	R\$	-
D	Outros (especificar)	--	R\$	-
		--	R\$	-
Total de Insumos Diversos			R\$	61,39

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração		R\$	1.791,87
B	MÓDULO 02 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diários		R\$	1.226,45
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão		R\$	104,90
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente		R\$	282,50
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos		R\$	61,39
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)			R\$	3.467,12

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos						
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas	1,21%	R\$	41,95		
B	Lucro	1,21%	R\$	42,46		
C	Tributos Totais	-8,65%	-%	-%	R\$	336,30
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos			R\$	420,71		

Valor total proposto por empregado

R\$

3.887,84

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	RECEPCIONISTA - SEM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.544,40
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.544,40
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.544,40

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 128,65
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 42,93
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 52,17
		14,49%	R\$ 223,75

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 469,56
A	INSS	20,00%	R\$ 308,88
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	123,55
G	RAT	3%		FAP:0,80130		2,40%	R\$	37,13
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte				Vlr Unitário		QTD Mensal		R\$	-	
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)										
C	Auxílio Alimentação									R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo									R\$	10,00
Total									R\$	422,05	

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias							14,49%	R\$	223,75
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições							30,40%	R\$	469,56
2.3	Benefícios Mensais e diários								R\$	422,05
Total									R\$	1.115,36

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%		1,68%	R\$	25,95	
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado					0,13%	R\$	2,08	
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado					0,04%	R\$	0,62	
D	Aviso Prévio Trabalhado					0,00%	R\$	-	
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado					0,00%	R\$	-	
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado					0,00%	R\$	-	
G	Multa do FGTS					4,00%	R\$	61,78	
Total								R\$	90,42

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias					8,33%	R\$	128,65
B	Ausências Legais					2,22%	R\$	34,29
B	Auxílio Doença					1,37%	R\$	21,16
C	Licença paternidade					0,08%	R\$	1,24
D	Ausência por acidente do trabalho					0,04%	R\$	0,62
E	Afastamento Maternidade					0,05%	R\$	0,77

F	Outros (especificar)			R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$	56,77
Total			15,77%	R\$	243,49
Submódulo4.2 - Intra jornada					
A	Intervalo para repouso e alimentação				
Total					
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente					
4.1	Ausências legais			R\$	243,49
4.2	Intra jornada			R\$	-
Total				R\$	243,49
MÓDULO 05 - Insumos Diversos					
A	Uniformes (custo mensal por empregado)			R\$	16,75
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$	-
C	materiais	12%		R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%		R\$	-
D	Outros (especificar)	--		R\$	-
		--		R\$	-
Total de Insumos Diversos				R\$	16,75

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO						
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)						
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração				R\$	1.544,40
B	MÓDULO 02 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diários				R\$	1.115,36
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão				R\$	90,42
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente				R\$	243,49
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos				R\$	16,75
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)					R\$	3.010,41

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos						
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas			1,21%	R\$	36,43
B	Lucro			1,21%	R\$	36,87
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	--%	R\$	292,00
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos					R\$	365,29

Valor total proposto por empregado

R\$

3.375,70

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	MOTORISTA B - SEM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.482,61
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.482,61
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.482,61

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 123,50
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 41,22
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 50,08
		14,49%	R\$ 214,80

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 450,77
A	INSS	20,00%	R\$ 296,52
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	118,61
G	RAT	3%		FAP:0,80130		2,40%	R\$	35,64
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário		QTD Mensal		R\$	-	
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)									
C	Auxílio Alimentação								R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo								R\$	10,00
Total								R\$	422,05	

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias						14,49%	R\$	214,80
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições						30,40%	R\$	450,77
2.3	Benefícios Mensais e diários							R\$	422,05
Total								R\$	1.087,62

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	24,91	
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado					0,13%	R\$	1,99
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado					0,04%	R\$	0,59
D	Aviso Prévio Trabalhado					0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado					0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado					0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS					4,00%	R\$	59,30
Total							R\$	86,80

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	123,50
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	32,91
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	20,31
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,19
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,59
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,74

F	Outros (especificar)			R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$	54,50
Total			15,77%	R\$	233,75
Submódulo4.2 - Intraornada					
A	Intervalo para repouso e alimentação				
Total					
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente					
4.1	Ausências legais			R\$	233,75
4.2	Intraornada			R\$	-
Total				R\$	233,75
MÓDULO 05 - Insumos Diversos					
A	Uniformes (custo mensal por empregado)			R\$	12,34
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$	-
C	materiais	12%		R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%		R\$	-
D	Outros (especificar)		--	R\$	-
			--	R\$	-
Total de Insumos Diversos				R\$	12,34

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração			R\$	1.482,61
B	MÓDULO 02 -Encargos e benefícios anuais, mensais e diários			R\$	1.087,62
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão			R\$	86,80
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente			R\$	233,75
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos			R\$	12,34
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)				R\$	2.903,12

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos					
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,21%	R\$	35,13
B	Lucro		1,21%	R\$	35,55
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	R\$	281,59
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos				R\$	352,27

Valor total proposto por empregado

R\$

3.255,39

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - PARNAÍBA - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.351,36
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.351,36
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.351,36

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 112,57
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 37,57
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 45,65
		14,49%	R\$ 195,78

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 410,87
A	INSS	20,00%	R\$ 270,27
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	108,11
G	RAT	3%	FAP:0,80130			2,40%	R\$	32,49
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 3,80	QTD Mensal	22	R\$	167,20
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	81,08
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	508,17

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	195,78
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	410,87
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	508,17
Total			R\$	1.114,82

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	22,70
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	1,82
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,54
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	54,05
Total						R\$	79,11

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	112,57
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	30,00
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	18,51
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,08
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,54
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,68

F	Outros (especificar)			R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$	49,67
Total			15,77%	R\$	213,05
Submódulo4.2 - Intraornada					
A	Intervalo para repouso e alimentação				
Total					
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente					
4.1	Ausências legais			R\$	213,05
4.2	Intraornada			R\$	-
Total				R\$	213,05
MÓDULO 05 - Insumos Diversos					
A	Uniformes (custo mensal por empregado)			R\$	24,68
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$	12,72
C	materiais	12%		R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%		R\$	-
D	Outros (especificar)		--	R\$	-
			--	R\$	-
Total de Insumos Diversos				R\$	37,40

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração			R\$	1.351,36
B	MÓDULO 02 -Encargos e benefícios anuais, mensais e diários			R\$	1.114,82
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão			R\$	79,11
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente			R\$	213,05
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos			R\$	37,40
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)				R\$	2.795,74

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos					
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,21%	R\$	33,83
B	Lucro		1,21%	R\$	34,24
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	R\$	271,18
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos				R\$	339,24

Valor total proposto por empregado

R\$

3.134,98

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	MOTOBOY - PARNAÍBA - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA			
1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$	1.378,36
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)		-
3	Data base da categoria		-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO		-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração								
A	Salário Base						R\$	1.378,36
B	Adicional de Periculosidade	CLT art.s 193 e segs ;CF art. 7º XXIII	Adicional		30%	R\$	413,51	
C	Adicional de Insalubridade	CLT art. 189 e segs - CF art. 7º XXIII				R\$	-	
		Base de cálculo: Salário mínimo	Mín. =10% Méd. = 20% Máx. = 40%					
D	Adicional Noturno							
E	Adicional de Hora Noturna reduzida							
F	Adicional de hora extra no feriado							
G	Outros (especificar)							
VALOR DA REMUNERAÇÃO						R\$	1.791,87	

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários			
Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias			
A	13º. Salário	8,33%	R\$ 149,26
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 49,81
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 60,53
		14,49%	R\$ 259,60

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS			
		30,40%	R\$ 544,80
A	INSS	20,00%	R\$ 358,37
B	SESI ou SESC	0,00%	R\$ -
C	SENAI ou SENAC	0,00%	R\$ -

D	INCRA				0,00%	R\$	-
E	Salário educação				0,00%	R\$	-
F	FGTS				8,00%	R\$	143,35
G	RAT	3%	FAP:	0,80130	2,40%	R\$	43,07
H	SEBRAE				0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários									
A	Transporte			Vlr Unitár	R\$ 3,80	QTD Mensal	22	R\$	167,20
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	82,70
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total							R\$	506,55	

Quadro resumo do Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diário					
2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias		14,49%	R\$	259,60
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		30,40%	R\$	544,80
2.3	Benefícios Mensais e diários			R\$	506,55
Total				R\$	1.310,95

Módulo 3 – Provisão para rescisão							
A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	30,10
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	2,41
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,72
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	71,67
Total					R\$	104,90	

Módulo 4 – Custo de reposição do profissional ausente					
Submódulo 4.1 – Ausências legais					
A	Férias		8,33%	R\$	149,26
B	Ausências Legais		2,22%	R\$	39,78
B	Auxílio Doença		1,37%	R\$	24,55
C	Licença paternidade		0,08%	R\$	1,43
D	Ausência por acidente do trabalho		0,04%	R\$	0,72
E	Afastamento Maternidade		0,05%	R\$	0,90

F	Outros (especificar)		R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1	3,68%	R\$	65,87
Total		15,77%	R\$	282,50
Submódulo4.2 - Intraornada				
A	Intervalo para repouso e alimentação			
	Total			
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente				
4.1	Ausências legais		R\$	282,50
4.2	Intraornada		R\$	-
	Total		R\$	282,50
MÓDULO 05 - Insumos Diversos				
A	Uniformes (custo mensal por empregado)		R\$	24,68
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)	R\$	36,72
C	materiais	12%	R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%	R\$	-
D	Outros (especificar)	--	R\$	-
		--	R\$	-
Total de Insumos Diversos			R\$	61,39

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração		R\$	1.791,87
B	MÓDULO 02 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diários		R\$	1.310,95
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão		R\$	104,90
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente		R\$	282,50
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos		R\$	61,39
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)			R\$	3.551,62

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos						
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas	1,21%	R\$	42,97		
B	Lucro	1,21%	R\$	43,49		
C	Tributos Totais	-8,65%	-%	-%	R\$	344,49
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos			R\$	430,96		

Valor total proposto por empregado

R\$

3.982,58

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	MOTORISTA B - PARNAÍBA - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$	1.482,61
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)		-
3	Data base da categoria		-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO		-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base							R\$	1.482,61
B	Adicional de Periculosidade		CLT arts 193 e segs ;CF art. 7º XXIII	Adicional				R\$	-
C	Adicional de Insalubridade		CLT art. 189 e segs - CF art. 7º XXIII					R\$	-
			Base de cálculo: Salário mínimo	Mín. =10% Méd. = 20% Máx. = 40%					
D	Adicional Noturno								
E	Adicional de Hora Noturna reduzida								
F	Adicional de hora extra no feriado								
G	Outros (especificar)								
VALOR DA REMUNERAÇÃO								R\$	1.482,61

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$	123,50
B	Adicional de férias	2,78%	R\$	41,22
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$	50,08
		14,49%	R\$	214,80

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$	450,77
A	INSS	20,00%	R\$	296,52
B	SESI ou SESC	0,00%	R\$	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	R\$	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	118,61
G	RAT	3%	FAP:0,80130			2,40%	R\$	35,64
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 3,80	QTD Mensal	22	R\$	167,20
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	88,96
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	500,29

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	214,80
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	450,77
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	500,29
Total			R\$	1.165,86

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	24,91
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	1,99
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,59
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	59,30
Total						R\$	86,80

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	123,50
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	32,91
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	20,31
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,19
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,59
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,74

F	Outros (especificar)			R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$	54,50
Total			15,77%	R\$	233,75
Submódulo4.2 - Intra jornada					
A	Intervalo para repouso e alimentação				
Total					
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente					
4.1	Ausências legais			R\$	233,75
4.2	Intra jornada			R\$	-
Total				R\$	233,75
MÓDULO 05 - Insumos Diversos					
A	Uniformes (custo mensal por empregado)			R\$	12,34
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$	-
C	materiais	12%		R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%		R\$	-
D	Outros (especificar)		--	R\$	-
			--	R\$	-
Total de Insumos Diversos				R\$	12,34

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração			R\$	1.482,61
B	MÓDULO 02 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diários			R\$	1.165,86
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão			R\$	86,80
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente			R\$	233,75
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos			R\$	12,34
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)				R\$	2.981,36

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos					
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,21%	R\$	36,07
B	Lucro		1,21%	R\$	36,51
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	--%	R\$ 289,18
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos				R\$	361,77

Valor total proposto por empregado

R\$

3.343,12

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	RECEPCIONISTA - PARNAÍBA - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.544,40
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.544,40
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.544,40

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 128,65
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 42,93
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 52,17
		14,49%	R\$ 223,75

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 469,56
A	INSS	20,00%	R\$ 308,88
B	SESI ou SESC	0,00%	R\$ -
C	SENAI ou SENAC	0,00%	R\$ -

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	123,55
G	RAT	3%		FAP:0,80130		2,40%	R\$	37,13
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 3,80	QTD Mensal	22	R\$	167,20
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	92,66
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	496,59

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias					14,49%	R\$	223,75	
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições					30,40%	R\$	469,56	
2.3	Benefícios Mensais e diários						R\$	496,59	
Total								R\$	1.189,89

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%		1,68%	R\$	25,95	
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado					0,13%	R\$	2,08	
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado					0,04%	R\$	0,62	
D	Aviso Prévio Trabalhado					0,00%	R\$	-	
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado					0,00%	R\$	-	
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado					0,00%	R\$	-	
G	Multa do FGTS					4,00%	R\$	61,78	
Total								R\$	90,42

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias					8,33%	R\$	128,65
B	Ausências Legais					2,22%	R\$	34,29
B	Auxílio Doença					1,37%	R\$	21,16
C	Licença paternidade					0,08%	R\$	1,24
D	Ausência por acidente do trabalho					0,04%	R\$	0,62
E	Afastamento Maternidade					0,05%	R\$	0,77

F	Outros (especificar)		R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$ 56,77
Total			15,77%	R\$ 243,49
Submódulo4.2 - Intra jornada				
A	Intervalo para repouso e alimentação			
Total				
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente				
4.1	Ausências legais		R\$	243,49
4.2	Intra jornada		R\$	-
Total			R\$	243,49
MÓDULO 05 - Insumos Diversos				
A	Uniformes (custo mensal por empregado)		R\$	16,75
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)	R\$	-
C	materiais	12%	R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%	R\$	-
D	Outros (especificar)	--	R\$	-
Total de Insumos Diversos			R\$	16,75

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração		R\$	1.544,40
B	MÓDULO 02 -Encargos e benefícios anuais, mensais e diários		R\$	1.189,89
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão		R\$	90,42
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente		R\$	243,49
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos		R\$	16,75
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)			R\$	3.084,94

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos				
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,21%	R\$ 37,33
B	Lucro		1,21%	R\$ 37,78
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	R\$ 299,23
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos			R\$	374,33

Valor total proposto por empregado

R\$

3.459,27

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - PICOS - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.351,36
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.351,36
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.351,36

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 112,57
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 37,57
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 45,65
		14,49%	R\$ 195,78

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 410,87
A	INSS	20,00%	R\$ 270,27
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	108,11
G	RAT	3%	FAP:	0,80130		2,40%	R\$	32,49
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte				Vlr Unitário	R\$ 6,00	QTD Mensal	22	R\$	264,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)								-R\$	81,08
C	Auxílio Alimentação								R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo								R\$	10,00
Total									R\$	604,97

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	195,78
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	410,87
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	604,97
Total			R\$	1.211,62

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	22,70
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	1,82
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,54
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	54,05
Total						R\$	79,11

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	112,57
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	30,00
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	18,51
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,08
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,54
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,68

F	Outros (especificar)		R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$ 49,67
Total			15,77%	R\$ 213,05
Submódulo4.2 - Intra jornada				
A	Intervalo para repouso e alimentação			
Total				
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente				
4.1	Ausências legais		R\$	213,05
4.2	Intra jornada		R\$	-
Total			R\$	213,05
MÓDULO 05 - Insumos Diversos				
A	Uniformes (custo mensal por empregado)		R\$	24,68
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$ 12,72
C	materiais	12%	R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%	R\$	-
D	Outros (especificar)	--	R\$	-
		--	R\$	-
Total de Insumos Diversos			R\$	37,40

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração		R\$	1.351,36
B	MÓDULO 02 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diários		R\$	1.211,62
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão		R\$	79,11
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente		R\$	213,05
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos		R\$	37,40
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)			R\$	2.892,55

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos				
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,21%	R\$ 35,00
B	Lucro		1,21%	R\$ 35,42
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	R\$ 280,57
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos			R\$	350,99

Valor total proposto por empregado

R\$

3.243,53

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	MOTORISTA B - PICOS - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.482,61
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.482,61
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.482,61

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 123,50
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 41,22
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 50,08
		14,49%	R\$ 214,80

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 450,77
A	INSS	20,00%	R\$ 296,52
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	118,61
G	RAT	3%	FAP:0,80130			2,40%	R\$	35,64
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 6,00	QTD Mensal	22	R\$	264,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	88,96
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	597,09

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	214,80
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	450,77
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	597,09
Total			R\$	1.262,66

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	24,91
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	1,99
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,59
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	59,30
Total						R\$	86,80

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	123,50
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	32,91
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	20,31
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,19
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,59
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,74

F	Outros (especificar)			R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$	54,50
Total			15,77%	R\$	233,75
Submódulo4.2 - Intra jornada					
A	Intervalo para repouso e alimentação				
Total					
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente					
4.1	Ausências legais			R\$	233,75
4.2	Intra jornada			R\$	-
Total				R\$	233,75
MÓDULO 05 - Insumos Diversos					
A	Uniformes (custo mensal por empregado)			R\$	12,34
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$	-
C	materiais	12%		R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%		R\$	-
D	Outros (especificar)		--	R\$	-
			--	R\$	-
Total de Insumos Diversos				R\$	12,34

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO						
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)						
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração				R\$	1.482,61
B	MÓDULO 02 -Encargos e benefícios anuais, mensais e diários				R\$	1.262,66
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão				R\$	86,80
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente				R\$	233,75
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos				R\$	12,34
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)					R\$	3.078,16

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos						
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas			1,21%	R\$	37,25
B	Lucro			1,21%	R\$	37,70
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	--%	R\$	298,57
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos					R\$	373,51

Valor total proposto por empregado

R\$

3.451,67

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	RECEPCIONISTA - PICOS - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.544,40
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.544,40
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.544,40

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 128,65
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 42,93
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 52,17
		14,49%	R\$ 223,75

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 469,56
A	INSS	20,00%	R\$ 308,88
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	123,55
G	RAT	3%	FAP:0,80130			2,40%	R\$	37,13
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 6,00	QTD Mensal	22	R\$	264,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	92,66
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	593,39

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	223,75
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	469,56
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	593,39
Total			R\$	1.286,69

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	25,95
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	2,08
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,62
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	61,78
Total						R\$	90,42

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	128,65
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	34,29
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	21,16
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,24
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,62
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,77

F	Outros (especificar)			R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$	56,77
Total			15,77%	R\$	243,49
Submódulo4.2 - Intraornada					
A	Intervalo para repouso e alimentação				
Total					
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente					
4.1	Ausências legais			R\$	243,49
4.2	Intraornada			R\$	-
Total				R\$	243,49
MÓDULO 05 - Insumos Diversos					
A	Uniformes (custo mensal por empregado)			R\$	16,75
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$	-
C	materiais	12%		R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%		R\$	-
D	Outros (especificar)		--	R\$	-
			--	R\$	-
Total de Insumos Diversos				R\$	16,75

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração			R\$	1.544,40
B	MÓDULO 02 -Encargos e benefícios anuais, mensais e diários			R\$	1.286,69
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão			R\$	90,42
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente			R\$	243,49
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos			R\$	16,75
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)				R\$	3.181,75

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos					
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,21%	R\$	38,50
B	Lucro		1,21%	R\$	38,96
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	--%	R\$ 308,62
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos				R\$	386,08

Valor total proposto por empregado

R\$

3.567,83

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - FLORIANO - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.351,36
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.351,36
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.351,36

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 112,57
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 37,57
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 45,65
		14,49%	R\$ 195,78

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 410,87
A	INSS	20,00%	R\$ 270,27
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	108,11
G	RAT	3%		FAP:0,80130		2,40%	R\$	32,49
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 4,00	QTD Mensal	22	R\$	176,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	81,08
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	516,97

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	195,78
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	410,87
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	516,97
Total			R\$	1.123,62

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	22,70
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	1,82
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,54
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	54,05
Total						R\$	79,11

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	112,57
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	30,00
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	18,51
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,08
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,54
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,68

F	Outros (especificar)			R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$	49,67
Total			15,77%	R\$	213,05
Submódulo4.2 - Intraornada					
A	Intervalo para repouso e alimentação				
Total					
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente					
4.1	Ausências legais			R\$	213,05
4.2	Intraornada			R\$	-
Total				R\$	213,05
MÓDULO 05 - Insumos Diversos					
A	Uniformes (custo mensal por empregado)			R\$	24,68
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$	12,72
C	materiais	12%		R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%		R\$	-
D	Outros (especificar)		--	R\$	-
			--	R\$	-
Total de Insumos Diversos				R\$	37,40

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração			R\$	1.351,36
B	MÓDULO 02 -Encargos e benefícios anuais, mensais e diários			R\$	1.123,62
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão			R\$	79,11
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente			R\$	213,05
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos			R\$	37,40
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)				R\$	2.804,54

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos					
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,21%	R\$	33,93
B	Lucro		1,21%	R\$	34,35
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	R\$	272,03
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos				R\$	340,31

Valor total proposto por empregado

R\$

3.144,85

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	MOTORISTA B - FLORIANO - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.482,61
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.482,61
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.482,61

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 123,50
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 41,22
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 50,08
		14,49%	R\$ 214,80

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 450,77
A	INSS	20,00%	R\$ 296,52
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	118,61
G	RAT	3%	FAP:0,80130			2,40%	R\$	35,64
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 4,00	QTD Mensal	22	R\$	176,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	88,96
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	509,09

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	214,80
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	450,77
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	509,09
Total			R\$	1.174,66

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	24,91
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	1,99
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,59
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	59,30
Total						R\$	86,80

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	123,50
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	32,91
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	20,31
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,19
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,59
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,74

F	Outros (especificar)			R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$	54,50
Total			15,77%	R\$	233,75
Submódulo4.2 - Intraornada					
A	Intervalo para repouso e alimentação				
Total					
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente					
4.1	Ausências legais			R\$	233,75
4.2	Intraornada			R\$	-
Total				R\$	233,75
MÓDULO 05 - Insumos Diversos					
A	Uniformes (custo mensal por empregado)			R\$	12,34
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$	-
C	materiais	12%		R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%		R\$	-
D	Outros (especificar)	--		R\$	-
		--		R\$	-
Total de Insumos Diversos				R\$	12,34

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO						
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)						
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração				R\$	1.482,61
B	MÓDULO 02 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diários				R\$	1.174,66
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão				R\$	86,80
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente				R\$	233,75
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos				R\$	12,34
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)					R\$	2.990,16

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos						
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas			1,21%	R\$	36,18
B	Lucro			1,21%	R\$	36,62
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	--%	R\$	290,03
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos					R\$	362,83

Valor total proposto por empregado

R\$

3.352,99

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	RECEPCIONISTA - FLORIANO - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.544,40
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.544,40
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.544,40

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 128,65
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 42,93
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 52,17
		14,49%	R\$ 223,75

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 469,56
A	INSS	20,00%	R\$ 308,88
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	123,55
G	RAT	3%	FAP:0,80130			2,40%	R\$	37,13
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 4,00	QTD Mensal	22	R\$	176,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	92,66
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	505,39

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	223,75
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	469,56
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	505,39
Total			R\$	1.198,69

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	25,95
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	2,08
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,62
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	61,78
Total						R\$	90,42

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	128,65
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	34,29
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	21,16
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,24
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,62
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,77

F	Outros (especificar)			R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$	56,77
Total			15,77%	R\$	243,49
Submódulo4.2 - Intraornada					
A	Intervalo para repouso e alimentação				
Total					
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente					
4.1	Ausências legais			R\$	243,49
4.2	Intraornada			R\$	-
Total				R\$	243,49
MÓDULO 05 - Insumos Diversos					
A	Uniformes (custo mensal por empregado)			R\$	16,75
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$	-
C	materiais	12%		R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%		R\$	-
D	Outros (especificar)		--	R\$	-
Total de Insumos Diversos				R\$	16,75

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração			R\$	1.544,40
B	MÓDULO 02 -Encargos e benefícios anuais, mensais e diários			R\$	1.198,69
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão			R\$	90,42
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente			R\$	243,49
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos			R\$	16,75
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)				R\$	3.093,74

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos					
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,21%	R\$	37,43
B	Lucro		1,21%	R\$	37,89
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	R\$	300,08
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos				R\$	375,40

Valor total proposto por empregado

R\$

3.469,14

EPI'S							
POSTO	DESCRIÇÃO	QUANT	Val. Unit	QTD POR ANO	TOTAL POR ANO	FRAÇÃO MENSAL	TOTAL MENSAL
Bombeiro Hidráulico	Bota de Couro - Bico de PVC	1	R\$ 41,16	2,00	R\$ 82,32	R\$ 6,86	R\$ 12,72
	Luva tricotada com palma antiderrapante	1	R\$ 5,00	4,00	R\$ 20,00	R\$ 1,67	
	Óculos de Proteção	1	R\$ 3,00	4,00	R\$ 12,00	R\$ 1,00	
	Respirador purificador de ar contra vapores	1	R\$ 2,50	12,00	R\$ 30,00	R\$ 2,50	
Carregador de Volumens	Óculos de Segurança	1	R\$ 3,00	4,00	R\$ 12,00	R\$ 1,00	R\$ 18,89
	Bota de Couro - Bico de PVC	1	R\$ 41,16	2,00	R\$ 82,32	R\$ 6,86	
	Protetor de Lombar	1	R\$ 50,00	2,00	R\$ 100,00	R\$ 8,33	
	Luva tricotada com palma antiderrapante	1	R\$ 5,00	4,00	R\$ 20,00	R\$ 1,67	
Motoboy	Luva para Motociclista	1	R\$ 30,00	2,00	R\$ 60,00	R\$ 5,00	R\$ 36,72
	Joelheiras	1	R\$ 80,00	1,00	R\$ 80,00	R\$ 6,67	
	Cotoveleiras	1	R\$ 50,00	1,00	R\$ 50,00	R\$ 4,17	
	Bota cano curto - motociclista - anatômica - solado anti-derrapante	1	R\$ 93,27	2,00	R\$ 186,54	R\$ 15,55	
	Capacete	1	R\$ 79,90	1,00	R\$ 79,90	R\$ 3,33	
Eletricista	Bota para eletricista	1	R\$ 45,00	2,00	R\$ 90,00	R\$ 7,50	R\$ 8,99
	Óculos de proteção	1	R\$ 3,00	4,00	R\$ 12,00	R\$ 1,00	
Aux. De Serviços Gerais	Respirador purificador de ar contra vapores	1	R\$ 2,50	12,00	R\$ 30,00	R\$ 2,50	R\$ 12,72
	Luva tricotada com palma antiderrapante	1	R\$ 5,00	4,00	R\$ 20,00	R\$ 1,67	
	Óculos de proteção	1	R\$ 3,00	4,00	R\$ 12,00	R\$ 1,00	
	Bota de Couro - Bico de PVC	1	R\$ 41,16	2,00	R\$ 82,32	R\$ 6,86	

ORÇAMENTO UNIFORMES

POSTOS	DESCRIÇÃO	QUANT	Val. Unit.	QTD POR ANO	TOTAL POR ANO	FRAÇÃO MENSAL 1/12	TOTAL MENSAL
Recepcionista	BLAZER	1	R\$ 50,00	1,00	R\$ 50,00	R\$ 4,17	R\$ 16,75
	CAMISA/BLUSA SOCIAL 100% ALGODÃO, MANGA LONGA	1	R\$ 15,00	4,00	R\$ 60,00	R\$ 5,00	
	CALÇA SOCIAL, TECIDO OXFORD	1	R\$ 20,00	4,00	R\$ 80,00	R\$ 6,67	
Motoboy	CAMISA MANGA LONGA, EM MALHA, COM FITA REFLETIVA DUPLA	1	R\$ 15,00	8,00	R\$ 120,00	R\$ 10,00	R\$ 24,68
	CALÇA JEANS COM FITA REFLETIVA DUPLA	1	R\$ 20,00	8,00	R\$ 160,00	R\$ 13,33	
Motorista	CAMISA SOCIAL, 100% ALGODÃO, MANGA LONGA	1	R\$ 15,00	4,00	R\$ 60,00	R\$ 5,00	R\$ 12,34
	CALÇA SOCIAL, TECIDO OXFORD	1	R\$ 20,00	4,00	R\$ 80,00	R\$ 6,67	
Office-boy	CAMISA POLO EM ALGODÃO	1	R\$ 15,00	8,00	R\$ 120,00	R\$ 10,00	R\$ 24,68
	CALÇA JEANS	1	R\$ 20,00	8,00	R\$ 160,00	R\$ 13,33	
Bombeiro Hidráulico	CAMISA EM MALHA, MANGA LONGA COM FITA REFLETIVA DUPLA	1	R\$ 15,00	8,00	R\$ 120,00	R\$ 10,00	R\$ 24,68
	CALÇA JEANS COM FITA REFLETIVA DUPLA	1	R\$ 20,00	8,00	R\$ 160,00	R\$ 13,33	
Eletricista	CAMISA EM MALHA, MANGA LONGA COM FITA REFLETIVA DUPLA	1	R\$ 15,00	8,00	R\$ 120,00	R\$ 10,00	R\$ 24,68
	CALÇA JEANS COM FITA REFLETIVA DUPLA	1	R\$ 20,00	8,00	R\$ 160,00	R\$ 13,33	
Carregador de Volume	CAMISETA EM MALHA FRIA, MANGA LONGA	1	R\$ 15,00	8,00	R\$ 120,00	R\$ 10,00	R\$ 118,91
	CALÇA JEANS	1	R\$ 20,00	8,00	R\$ 160,00	R\$ 13,33	
Auxiliar de Serviços Gerais	CAMISETA EM MALHA FRIA COM GOLA ESPORTE	1	R\$ 15,00	8,00	R\$ 120,00	R\$ 10,00	R\$ 24,68
	CALÇA COMPRIDA COM ELASTICO E CORDÃO EM GARBADINE	1	R\$ 20,00	8,00	R\$ 160,00	R\$ 13,33	
Garçom	BLAZER	1	R\$ 50,00	1,00	R\$ 50,00	R\$ 4,17	R\$ 16,75
	CAMISA/BLUSA 100% ALGODÃO, SOCIAL MANGA LONGA	1	R\$ 15,00	4,00	R\$ 60,00	R\$ 5,00	
	CALÇA SOCIAL, TECIDO OXFORD	1	R\$ 20,00	4,00	R\$ 80,00	R\$ 6,67	
Copeira	BLAZER	1	R\$ 50,00	1,00	R\$ 50,00	R\$ 4,17	R\$ 16,75
	CAMISA/BLUSA SOCIAL, 100% ALGODÃO, MANGA LONGA	1	R\$ 15,00	4,00	R\$ 60,00	R\$ 5,00	
	CALÇA SOCIAL, TECIDO OXFORD	1	R\$ 20,00	4,00	R\$ 80,00	R\$ 6,67	
Telefonista	BLAZER	1	R\$ 50,00	1,00	R\$ 50,00	R\$ 4,17	R\$ 16,75
	CAMISA/BLUSA SOCIAL, 100% ALGODÃO, MANGA LONGA	1	R\$ 15,00	4,00	R\$ 60,00	R\$ 5,00	
	CALÇA SOCIAL, TECIDO OXFORD	1	R\$ 20,01	4,00	R\$ 80,04	R\$ 6,67	
Operador de Som e Imagem	CAMISA POLO EM ALGODÃO	1	R\$ 15,00	8,00	R\$ 120,00	R\$ 10,00	R\$ 24,74
	CALÇA JEANS	1	R\$ 20,08	8,00	R\$ 160,64	R\$ 13,39	

PLANILHA DE CUSTOS

POLO REGIONAL	CIDADES	POSTOS	VALOR UNITÁRIO	QTD TOTAL DE POSTOS	QUANTIDADE PARA REGISTRO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL ANUAL
1	1.1 - TERESINA	1 - Aux Serviços Gerais			2	R\$ 3.147,03	R\$ 6.294,06	R\$ 75.528,72
		2 - Bombeiro			2	R\$ 3.492,34	R\$ 6.984,68	R\$ 83.816,16
		3 - Carregador			6	R\$ 3.236,56	R\$ 19.419,36	R\$ 233.032,32
		4 - Copeiro			3	R\$ 3.121,70	R\$ 9.365,10	R\$ 112.381,20
		5 - Eletricista			2	R\$ 3.961,37	R\$ 7.922,74	R\$ 95.072,88
		6 - Garçom			1	R\$ 3.121,70	R\$ 3.121,70	R\$ 37.460,40
		7 - Motoboy			4	R\$ 3.992,44	R\$ 15.969,76	R\$ 191.637,12
		8 - Motorista B			15	R\$ 3.353,00	R\$ 50.295,00	R\$ 603.540,00
		9 - Motorista D			3	R\$ 3.846,40	R\$ 11.539,20	R\$ 138.470,40
		10 - Office Boy			6	R\$ 3.103,42	R\$ 18.620,52	R\$ 223.446,24
		11 - Op. de Som			3	R\$ 4.221,71	R\$ 12.665,13	R\$ 151.981,56
		12 - Recepcionista			12	R\$ 3.469,15	R\$ 41.629,80	R\$ 499.557,60
		13 - Telefonista			4	R\$ 3.121,70	R\$ 12.486,80	R\$ 149.841,60
	1.2 - ÁGUA BRANCA 1.3 - ALTOS 1.4 - ALTO LONGÁ 1.5 - BARRO DURO 1.6 - BENEDITINOS 1.7 - DEMERVAL LOBÃO 1.8 - ELESBÃO VELOSO 1.9 - JOSÉ DE FREITAS 1.10 - MIGUEL ALVES 1.11 - MONSINHOR GIL 1.12 - SÃO PEDRO DO PIAUÍ 1.13 - UNIÃO.	1 - Aux Serviços Gerais			0	R\$ 3.038,42	R\$ -	R\$ -
		2 - Motoboy			4	R\$ 3.887,84	R\$ 15.551,36	R\$ 186.616,32
		4 - Motorista B			0	R\$ -	R\$ -	R\$ -
		3 - Recepcionista			6	R\$ 3.375,70	R\$ 20.254,20	R\$ 243.050,40
2	2.1 - PARNAÍBA.	1 - Aux Serviços Gerais			0	R\$ 3.134,98	R\$ -	R\$ -
		2 - Motoboy			1	R\$ 3.982,58	R\$ 3.982,58	R\$ 47.790,96
		3 - Motorista B			1	R\$ 3.343,12	R\$ 3.343,12	R\$ 40.117,44
		4 - Recepcionista			1	R\$ 3.459,27	R\$ 3.459,27	R\$ 41.511,24
	2.2 - BURITI DOS LOPES 2.3 - COCAL 2.4 - LUÍS CORREIA	1 - Aux Serviços Gerais			0	R\$ 3.038,42	R\$ -	R\$ -
		2 - Motoboy			1	R\$ 3.887,84	R\$ 3.887,84	R\$ 46.654,08
		4 - Motorista B			0	R\$ -	R\$ -	R\$ -
		3 - Recepcionista			1	R\$ 3.375,70	R\$ 3.375,70	R\$ 40.508,40
3	3.1 - BARRAS 3.2 - BATALHA 3.3 - CAPITÃO DE CAMPOS 3.4 - ESPERANTINA 3.5 - LUZILÂNDIA 3.6 - MATIAS OLÍMPIO 3.7 - PEDRO II 3.8 - PIRACURUCA 3.9 - PIRIPIRI	1 - Aux Serviços Gerais			1	R\$ 3.038,42	R\$ 3.038,42	R\$ 36.461,04
		2 - Motoboy			6	R\$ 3.887,84	R\$ 23.327,04	R\$ 279.924,48
		3 - Motorista B			1	R\$ 3.255,39	R\$ 3.255,39	R\$ 39.064,68

	3.10 - PORTO.	4 - Recepcionista			3	R\$ 3.375,70	R\$ 10.127,10	R\$ 121.525,20
4	4.1 - CAMPO MAIOR 4.2 - CASTELO DO PIAUÍ 4.3 - SÃO MIGUEL DO TAPUIO	1 - Aux Serviços Gerais			0	R\$ 3.038,42	R\$ -	R\$ -
		2 - Motoboy			0	R\$ 3.887,84	R\$ -	R\$ -
		3 - Motorista B			1	R\$ 3.255,39	R\$ 3.255,39	R\$ 39.064,68
		4 - Recepcionista			1	R\$ 3.375,70	R\$ 3.375,70	R\$ 40.508,40
5	5.1 - PICOS	1 - Aux Serviços Gerais			1	R\$ 3.243,53	R\$ 3.243,53	R\$ 38.922,36
		3 - Motoboy			0	R\$ -	R\$ -	R\$ -
		2 - Motorista B			1	R\$ 3.451,67	R\$ 3.451,67	R\$ 41.420,04
		3 - Recepcionista			1	R\$ 3.567,83	R\$ 3.567,83	R\$ 42.813,96
	5.2 - FRONTEIRAS 5.3 - INHUMA 5.4 - ITAINÓPOLIS 5.5 - JAICÓS 5.6 - PADRE MARCOS 5.7 - PAULISTANA	1 - Aux Serviços Gerais			1	R\$ 3.038,42	R\$ 3.038,42	R\$ 36.461,04
		2 - Motoboy			1	R\$ 3.887,84	R\$ 3.887,84	R\$ 46.654,08
		4 - Motorista B			0	R\$ -	R\$ -	R\$ -
		3 - Recepcionista			0	R\$ 3.375,70	R\$ -	R\$ -
6	6.1 - OEIRAS 6.2 - SIMPLÍCIO MENDES	1 - Aux Serviços Gerais			0	R\$ 3.038,42	R\$ -	R\$ -
		2 - Motoboy			1	R\$ 3.887,84	R\$ 3.887,84	R\$ 46.654,08
		3 - Motorista B			1	R\$ 3.255,39	R\$ 3.255,39	R\$ 39.064,68
		4 - Recepcionista			2	R\$ 3.375,70	R\$ 6.751,40	R\$ 81.016,80
7	7.1 - FLORIANO	1 - Aux Serviços Gerais			0	R\$ 3.144,85	R\$ -	R\$ -
		3 - Motoboy			0	R\$ -	R\$ -	R\$ -
		3 - Motorista B			1	R\$ 3.352,99	R\$ 3.352,99	R\$ 40.235,88
		4 - Recepcionista			1	R\$ 3.469,14	R\$ 3.469,14	R\$ 41.629,68
	7.1 - AMARANTE 7.3 - GUADALUPE 7.4 - ITAUEIRA 7.5 - JERUMENHA 7.6 - MANOEL EMÍDIO 7.7 - MARCOS PARENTE	1 - Aux Serviços Gerais			0	R\$ 3.038,42	R\$ -	R\$ -
		2 - Motoboy			1	R\$ 3.887,84	R\$ 3.887,84	R\$ 46.654,08
		4 - Motorista B			0	R\$ -	R\$ -	R\$ -
3 - Recepcionista			3	R\$ 3.375,70	R\$ 10.127,10	R\$ 121.525,20		
8	8.1 - AVELINO LOPES 8.2 - BOM JESUS 8.3 - CORRENTE 8.4 - CRISTINO CASTRO 8.5 - GILBUÉS 8.6 - PARNAGUÁ	1 - Aux Serviços Gerais			0	R\$ 3.038,42	R\$ -	R\$ -
		2 - Motoboy			1	R\$ 3.887,84	R\$ 3.887,84	R\$ 46.654,08
		3 - Motorista B			1	R\$ 3.255,39	R\$ 3.255,39	R\$ 39.064,68
		4 - Recepcionista			2	R\$ 3.375,70	R\$ 6.751,40	R\$ 81.016,80
9.1 - CANTO DO BURITI 9.2 - CARACOL	1 - Aux Serviços Gerais			0	R\$ 3.038,42	R\$ -	R\$ -	
	2 - Motoboy			1	R\$ 3.887,84	R\$ 3.887,84	R\$ 46.654,08	

9	9.3 - SÃO JOÃO DO PIAUÍ 9.4 - SÃO RAIMUNDO NONATO	3 - Motorista B			1	R\$ 3.255,39	R\$ 3.255,39	R\$ 39.064,68
		4 - Recepcionista			1	R\$ 3.375,70	R\$ 3.375,70	R\$ 40.508,40
TOTAL					113		R\$ 392.881,51	R\$ 4.714.578,12

TABELA DE COMPOSIÇÃO DAS DIÁRIAS

DIÁRIAS		
I - VALOR DA DIÁRIA		R\$ 251,91
BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS		
LUCRO	5,12%	R\$ 12,90
DESPESAS ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS	7,89%	R\$ 19,88
TOTAL	13,01%	R\$ 32,7735
SUBTOTAL		R\$ 284,6835
TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO		
ISSQN ou INSS	5%	R\$ 15,58
COFINS	3%	R\$ 9,35
PIS	0,65%	R\$ 2,03
TOTAL	8,65%	R\$ 26,96
VALOR TOTAL DE UMA DIÁRIA		R\$ 311,64
VALOR DE 10 DIÁRIAS MENSUAIS (ESTIMADO)		R\$ 12.465,62
VALOR DA DIÁRIA POR ANO		R\$ 149.587,38

CUSTOS DAS DIÁRIAS					
Quantidade Mensal	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Anual		Valor Anual
40	R\$ 311,6404	R\$ 12.465,61	R\$ 149.587,3618		R\$ 149.587,3618

Valor Total mensal do Contrato (postos + diárias)	R\$ 405.347,12	R\$ 405.347,12
Valor Total Anual do Contrato (posots + diárias)	R\$ 4.864.165,48	R\$ 4.864.165,52

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - TERESINA - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.351,36
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.351,36
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.351,36

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 112,57
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 37,57
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 45,65
		14,49%	R\$ 195,78

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 410,87
A	INSS	20,00%	R\$ 270,27
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	108,11
G	RAT	3%	FAP:0,80130			2,40%	R\$	32,49
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 4,00	QTD Mensal	22	R\$	176,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	81,08
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	516,97

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	195,78
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	410,87
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	516,97
Total			R\$	1.123,62

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	22,70
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	1,82
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,54
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	54,05
Total						R\$	79,11

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	112,57
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	30,00
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	18,51
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,08
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,54
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,68

F	Outros (especificar)		R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$ 49,67
Total			15,77%	R\$ 213,05
Submódulo4.2 - Intraornada				
A	Intervalo para repouso e alimentação			
Total				
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente				
4.1	Ausências legais		R\$	213,05
4.2	Intraornada		R\$	-
Total			R\$	213,05
MÓDULO 05 - Insumos Diversos				
A	Uniformes (custo mensal por empregado)		R\$	24,68
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$ 12,72
C	materiais	12%	R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%	R\$	-
D	Outros (especificar)		R\$	-
			R\$	-
Total de Insumos Diversos			R\$	37,40

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração		R\$	1.351,36
B	MÓDULO 02 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diários		R\$	1.123,62
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão		R\$	79,11
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente		R\$	213,05
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos		R\$	37,40
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)			R\$	2.804,54

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos				
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,25%	R\$ 35,06
B	Lucro		1,24%	R\$ 35,21
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	R\$ 272,22
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos			R\$	342,49

Valor total proposto por empregado

R\$

3.147,03

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	BOMBEIRO HIDRÁULICO - TERESINA - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.544,42
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.544,42
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.544,42

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 128,65
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 42,93
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 52,17
		14,49%	R\$ 223,75

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 469,56
A	INSS	20,00%	R\$ 308,88
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	123,55
G	RAT	3%	FAP:0,80130			2,40%	R\$	37,13
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 4,00	QTD Mensal	22	R\$	176,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	92,67
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	505,38

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	223,75
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	469,56
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	505,38
Total			R\$	1.198,70

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	25,95
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	2,08
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,62
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	61,78
Total						R\$	90,42

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	128,65
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	34,29
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	21,16
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,24
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,62
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,77

F	Outros (especificar)			R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$	56,77
Total			15,77%	R\$	243,49
Submódulo4.2 - Intraornada					
A	Intervalo para repouso e alimentação				
Total					
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente					
4.1	Ausências legais			R\$	243,49
4.2	Intraornada			R\$	-
Total				R\$	243,49
MÓDULO 05 - Insumos Diversos					
A	Uniformes (custo mensal por empregado)			R\$	24,68
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$	12,72
C	materiais	12%		R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%		R\$	-
D	Outros (especificar)	--		R\$	-
		--		R\$	-
Total de Insumos Diversos				R\$	37,40

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração			R\$	1.544,42
B	MÓDULO 02 -Encargos e benefícios anuais, mensais e diários			R\$	1.198,70
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão			R\$	90,42
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente			R\$	243,49
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos			R\$	37,40
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)				R\$	3.114,43

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos						
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas			1,21%	R\$	37,68
B	Lucro			1,21%	R\$	38,14
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	--%	R\$	302,09
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos				R\$	377,91	

Valor total proposto por empregado

R\$

3.492,34

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	CARREGADOR DE VOLUMES - TERESINA - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.339,76
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.339,76
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.339,76

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 111,60
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 37,25
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 45,26
		14,49%	R\$ 194,10

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 407,34
A	INSS	20,00%	R\$ 267,95
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	107,18
G	RAT	3%		FAP:0,80130		2,40%	R\$	32,21
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 4,00	QTD Mensal	22	R\$	176,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	80,39
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	517,66

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	194,10
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	407,34
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	517,66
Total			R\$	1.119,11

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	22,51
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	1,80
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,54
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	53,59
Total						R\$	78,43

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	111,60
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	29,74
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	18,35
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,07
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,54
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,67

F	Outros (especificar)		R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1	3,68%	R\$	49,25
Total		15,77%	R\$	211,22
Submódulo4.2 - Intraornada				
A	Intervalo para repouso e alimentação			
Total				
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente				
4.1	Ausências legais		R\$	211,22
4.2	Intraornada		R\$	-
Total			R\$	211,22
MÓDULO 05 - Insumos Diversos				
A	Uniformes (custo mensal por empregado)		R\$	118,91
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)	R\$	18,89
C	materiais	12%	R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%	R\$	-
D	Outros (especificar)	--	R\$	-
		--	R\$	-
Total de Insumos Diversos			R\$	137,80

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração		R\$	1.339,76
B	MÓDULO 02 -Encargos e benefícios anuais, mensais e diários		R\$	1.119,11
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão		R\$	78,43
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente		R\$	211,22
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos		R\$	137,80
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)			R\$	2.886,33

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos				
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas	1,21%	R\$	34,92
B	Lucro	1,21%	R\$	35,35
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	--%
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos			R\$	350,23

Valor total proposto por empregado

R\$

3.236,56

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	COPEIRAGEM - TERESINA - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.351,36
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.351,36
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.351,36

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 112,57
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 37,57
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 45,65
		14,49%	R\$ 195,78

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 410,87
A	INSS	20,00%	R\$ 270,27
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	108,11
G	RAT	3%	FAP:0,80130			2,40%	R\$	32,49
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 4,00	QTD Mensal	22	R\$	176,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	81,08
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	516,97

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	195,78
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	410,87
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	516,97
Total			R\$	1.123,62

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	22,70
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	1,82
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,54
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	54,05
Total						R\$	79,11

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	112,57
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	30,00
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	18,51
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,08
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,54
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,68

F	Outros (especificar)		R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$ 49,67
Total			15,77%	R\$ 213,05
Submódulo4.2 - Intraornada				
A	Intervalo para repouso e alimentação			
Total				
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente				
4.1	Ausências legais		R\$	213,05
4.2	Intraornada		R\$	-
Total			R\$	213,05
MÓDULO 05 - Insumos Diversos				
A	Uniformes (custo mensal por empregado)		R\$	16,75
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)	R\$	-
C	materiais	12%	R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%	R\$	-
D	Outros (especificar)	--	R\$	-
Total de Insumos Diversos			R\$	16,75

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração		R\$	1.351,36
B	MÓDULO 02 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diários		R\$	1.123,62
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão		R\$	79,11
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente		R\$	213,05
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos		R\$	16,75
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)			R\$	2.783,90

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos				
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,21%	R\$ 33,69
B	Lucro		1,21%	R\$ 34,09
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	R\$ 270,03
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos			R\$	337,80

Valor total proposto por empregado

R\$

3.121,70

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	ELETRICISTA - TERESINA - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.378,36
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.378,36
B	Adicional de Periculosidade	R\$ 413,51
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.791,87

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 149,26
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 49,81
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 60,53
		14,49%	R\$ 259,60

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 544,80
A	INSS	20,00%	R\$ 358,37
B	SESI ou SESC	0,00%	R\$ -
C	SENAI ou SENAC	0,00%	R\$ -

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	143,35
G	RAT	3%	FAP:0,80130			2,40%	R\$	43,07
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 4,00	QTD Mensal	22	R\$	176,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	82,70
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	515,35

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	259,60
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	544,80
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	515,35
Total			R\$	1.319,75

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	30,10
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	2,41
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,72
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	71,67
Total						R\$	104,90

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	149,26
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	39,78
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	24,55
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,43
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,72
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,90

F	Outros (especificar)		R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$ 65,87
Total			15,77%	R\$ 282,50
Submódulo4.2 - Intraornada				
A	Intervalo para repouso e alimentação			
Total				
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente				
4.1	Ausências legais		R\$	282,50
4.2	Intraornada		R\$	-
Total			R\$	282,50
MÓDULO 05 - Insumos Diversos				
A	Uniformes (custo mensal por empregado)		R\$	24,68
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$ 8,99
C	materiais	12%	R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%	R\$	-
D	Outros (especificar)	--	R\$	-
		--	R\$	-
Total de Insumos Diversos			R\$	33,68

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração		R\$	1.791,87
B	MÓDULO 02 -Encargos e benefícios anuais, mensais e diários		R\$	1.319,75
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão		R\$	104,90
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente		R\$	282,50
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos		R\$	33,68
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)			R\$	3.532,70

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos				
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,21%	R\$ 42,75
B	Lucro		1,21%	R\$ 43,26
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	R\$ 342,66
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos			R\$	428,67

Valor total proposto por empregado

R\$

3.961,37

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	GARÇOM - TERESINA - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.351,36
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.351,36
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.351,36

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 112,57
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 37,57
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 45,65
		14,49%	R\$ 195,78

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 410,87
A	INSS	20,00%	R\$ 270,27
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	108,11
G	RAT	3%	FAP:0,80130			2,40%	R\$	32,49
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 4,00	QTD Mensal	22	R\$	176,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	81,08
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	516,97

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	195,78
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	410,87
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	516,97
Total			R\$	1.123,62

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	22,70
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	1,82
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,54
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	54,05
Total						R\$	79,11

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	112,57
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	30,00
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	18,51
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,08
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,54
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,68

F	Outros (especificar)		R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$ 49,67
Total			15,77%	R\$ 213,05
Submódulo4.2 - Intraornada				
A	Intervalo para repouso e alimentação			
Total				
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente				
4.1	Ausências legais		R\$	213,05
4.2	Intraornada		R\$	-
Total			R\$	213,05
MÓDULO 05 - Insumos Diversos				
A	Uniformes (custo mensal por empregado)		R\$	16,75
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)	R\$	-
C	materiais	12%	R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%	R\$	-
D	Outros (especificar)	--	R\$	-
Total de Insumos Diversos			R\$	16,75

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração		R\$	1.351,36
B	MÓDULO 02 -Encargos e benefícios anuais, mensais e diários		R\$	1.123,62
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão		R\$	79,11
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente		R\$	213,05
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos		R\$	16,75
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)			R\$	2.783,90

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos				
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,21%	R\$ 33,69
B	Lucro		1,21%	R\$ 34,09
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	R\$ 270,03
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos			R\$	337,80

Valor total proposto por empregado

R\$

3.121,70

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	MOTOBOY - TERESINA - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA			
1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$	1.378,36
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)		-
3	Data base da categoria		-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO		-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração								
A	Salário Base						R\$	1.378,36
B	Adicional de Periculosidade	CLT arts 193 e segs ;CF art. 7º XXIII	Adicional		30%	R\$	413,51	
C	Adicional de Insalubridade	CLT art. 189 e segs - CF art. 7º XXIII				R\$	-	
		Base de cálculo: Salário mínimo	Mín. =10% Méd. = 20% Máx. = 40%					
D	Adicional Noturno							
E	Adicional de Hora Noturna reduzida							
F	Adicional de hora extra no feriado							
G	Outros (especificar)							
VALOR DA REMUNERAÇÃO						R\$	1.791,87	

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários			
Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias			
A	13º. Salário	8,33%	R\$ 149,26
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 49,81
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 60,53
		14,49%	R\$ 259,60

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS			
		30,40%	R\$ 544,80
A	INSS	20,00%	R\$ 358,37
B	SESI ou SESC	0,00%	R\$ -
C	SENAI ou SENAC	0,00%	R\$ -

D	INCRA				0,00%	R\$	-
E	Salário educação				0,00%	R\$	-
F	FGTS				8,00%	R\$	143,35
G	RAT	3%	FAP:0,80130		2,40%	R\$	43,07
H	SEBRAE				0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários									
A	Transporte			Vlr Unitár	R\$ 4,00	QTD Mensal	22	R\$	176,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	82,70
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total							R\$	515,35	

Quadro resumo do Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diário			
2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$ 259,60
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$ 544,80
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$ 515,35
Total			R\$ 1.319,75

Módulo 3 – Provisão para rescisão						
A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$ 30,10
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$ 2,41
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$ 0,72
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$ -
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$ -
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$ -
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$ 71,67
Total						R\$ 104,90

Módulo 4 – Custo de reposição do profissional ausente			
Submódulo 4.1 – Ausências legais			
A	Férias	8,33%	R\$ 149,26
B	Ausências Legais	2,22%	R\$ 39,78
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$ 24,55
C	Licença paternidade	0,08%	R\$ 1,43
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$ 0,72
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$ 0,90

F	Outros (especificar)		R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1	3,68%	R\$	65,87
Total		15,77%	R\$	282,50
Submódulo4.2 - Intraornada				
A	Intervalo para repouso e alimentação			
Total				
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente				
4.1	Ausências legais		R\$	282,50
4.2	Intraornada		R\$	-
Total			R\$	282,50
MÓDULO 05 - Insumos Diversos				
A	Uniformes (custo mensal por empregado)		R\$	24,68
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)	R\$	36,72
C	materiais	12%	R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%	R\$	-
D	Outros (especificar)	--	R\$	-
		--	R\$	-
Total de Insumos Diversos			R\$	61,39

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração			R\$	1.791,87
B	MÓDULO 02 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diários			R\$	1.319,75
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão			R\$	104,90
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente			R\$	282,50
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos			R\$	61,39
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)				R\$	3.560,42

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos						
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas			1,21%	R\$	43,08
B	Lucro			1,21%	R\$	43,60
C	Tributos Totais	-8,65%	-%	-%	R\$	345,35
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos					R\$	432,03

Valor total proposto por empregado

R\$

3.992,44

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	MOTORISTA B - TERESINA - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.482,61
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.482,61
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.482,61

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 123,50
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 41,22
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 50,08
		14,49%	R\$ 214,80

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 450,77
A	INSS	20,00%	R\$ 296,52
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	118,61
G	RAT	3%	FAP:0,80130			2,40%	R\$	35,64
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 4,00	QTD Mensal	22	R\$	176,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	88,96
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	509,09

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias					14,49%	R\$	214,80	
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições					30,40%	R\$	450,77	
2.3	Benefícios Mensais e diários						R\$	509,09	
Total								R\$	1.174,66

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%		1,68%	R\$	24,91	
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado					0,13%	R\$	1,99	
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado					0,04%	R\$	0,59	
D	Aviso Prévio Trabalhado					0,00%	R\$	-	
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado					0,00%	R\$	-	
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado					0,00%	R\$	-	
G	Multa do FGTS					4,00%	R\$	59,30	
Total								R\$	86,80

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias					8,33%	R\$	123,50
B	Ausências Legais					2,22%	R\$	32,91
B	Auxílio Doença					1,37%	R\$	20,31
C	Licença paternidade					0,08%	R\$	1,19
D	Ausência por acidente do trabalho					0,04%	R\$	0,59
E	Afastamento Maternidade					0,05%	R\$	0,74

F	Outros (especificar)		R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$ 54,50
Total			15,77%	R\$ 233,75
Submódulo4.2 - Intra jornada				
A	Intervalo para repouso e alimentação			
Total				
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente				
4.1	Ausências legais		R\$	233,75
4.2	Intra jornada		R\$	-
Total			R\$	233,75
MÓDULO 05 - Insumos Diversos				
A	Uniformes (custo mensal por empregado)		R\$	12,34
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)	R\$	-
C	materiais	12%	R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%	R\$	-
D	Outros (especificar)	--	R\$	-
Total de Insumos Diversos			R\$	12,34

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração		R\$	1.482,61
B	MÓDULO 02 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diários		R\$	1.174,66
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão		R\$	86,80
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente		R\$	233,75
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos		R\$	12,34
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)			R\$	2.990,17

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos				
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,21%	R\$ 36,18
B	Lucro		1,21%	R\$ 36,62
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	R\$ 290,03
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos			R\$	362,83

Valor total proposto por empregado

R\$

3.353,00

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	MOTORISTA D - TERESINA - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.756,74
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.756,74
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.756,74

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 146,34
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 48,84
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 59,34
		14,49%	R\$ 254,51

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 534,12
A	INSS	20,00%	R\$ 351,35
B	SESI ou SESC	0,00%	R\$ -
C	SENAI ou SENAC	0,00%	R\$ -

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	140,54
G	RAT	3%	FAP:0,80130			2,40%	R\$	42,23
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 4,00	QTD Mensal	22	R\$	176,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	105,40
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	492,65

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	254,51
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	534,12
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	492,65
Total			R\$	1.281,28

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	29,51
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	2,36
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,70
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	70,27
Total						R\$	102,85

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	146,34
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	39,00
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	24,07
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,41
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,70
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,88

F	Outros (especificar)			R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$	64,57
Total			15,77%	R\$	276,96
Submódulo4.2 - Intraornada					
A	Intervalo para repouso e alimentação				
Total					
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente					
4.1	Ausências legais			R\$	276,96
4.2	Intraornada			R\$	-
Total				R\$	276,96
MÓDULO 05 - Insumos Diversos					
A	Uniformes (custo mensal por empregado)			R\$	12,34
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$	-
C	materiais	12%		R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%		R\$	-
D	Outros (especificar)	--		R\$	-
		--		R\$	-
Total de Insumos Diversos				R\$	12,34

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO						
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)						
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração				R\$	1.756,74
B	MÓDULO 02 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diários				R\$	1.281,28
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão				R\$	102,85
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente				R\$	276,96
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos				R\$	12,34
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)					R\$	3.430,18

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos						
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas			1,21%	R\$	41,51
B	Lucro			1,21%	R\$	42,01
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	--%	R\$	332,71
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos					R\$	416,23

Valor total proposto por empregado

R\$

3.846,40

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	OFFICE BOY - TERESINA - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.336,26
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.336,26
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.336,26

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 111,31
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 37,15
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 45,14
		14,49%	R\$ 193,60

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 406,28
A	INSS	20,00%	R\$ 267,25
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	106,90
G	RAT	3%		FAP:0,80130		2,40%	R\$	32,12
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 4,00	QTD Mensal	22	R\$	176,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	80,18
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	517,87

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	193,60
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	406,28
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	517,87
Total			R\$	1.117,75

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	22,45
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	1,80
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,53
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	53,45
Total						R\$	78,23

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	111,31
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	29,66
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	18,31
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,07
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,53
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,67

F	Outros (especificar)		R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$ 49,12
Total			15,77%	R\$ 210,67
Submódulo4.2 - Intraornada				
A	Intervalo para repouso e alimentação			
Total				
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente				
4.1	Ausências legais		R\$	210,67
4.2	Intraornada		R\$	-
Total			R\$	210,67
MÓDULO 05 - Insumos Diversos				
A	Uniformes (custo mensal por empregado)		R\$	24,68
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)	R\$	-
C	materiais	12%	R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%	R\$	-
D	Outros (especificar)	--	R\$	-
		--	R\$	-
Total de Insumos Diversos			R\$	24,68

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração		R\$	1.336,26
B	MÓDULO 02 -Encargos e benefícios anuais, mensais e diários		R\$	1.117,75
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão		R\$	78,23
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente		R\$	210,67
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos		R\$	24,68
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)			R\$	2.767,59

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos				
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,21%	R\$ 33,49
B	Lucro		1,21%	R\$ 33,89
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	R\$ 268,45
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos			R\$	335,83

Valor total proposto por empregado

R\$

3.103,42

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	OPERADOR DE SOM E IMAGEM - TERESINA - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.957,54
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.957,54
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.957,54

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 163,06
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 54,42
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 66,12
		14,49%	R\$ 283,61

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 595,17
A	INSS	20,00%	R\$ 391,51
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	156,60
G	RAT	3%	FAP:0,80130			2,40%	R\$	47,06
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 4,00	QTD Mensal	22	R\$	176,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	117,45
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	480,60

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	283,61
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	595,17
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	480,60
Total			R\$	1.359,37

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	32,89
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	2,63
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,78
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	78,30
Total						R\$	114,60

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	163,06
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	43,46
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	26,82
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,57
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,78
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,98

F	Outros (especificar)			R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$	71,96
Total			15,77%	R\$	308,62
Submódulo4.2 - Intraornada					
A	Intervalo para repouso e alimentação				
Total					
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente					
4.1	Ausências legais			R\$	308,62
4.2	Intraornada			R\$	-
Total				R\$	308,62
MÓDULO 05 - Insumos Diversos					
A	Uniformes (custo mensal por empregado)			R\$	24,74
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$	-
C	materiais	12%		R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%		R\$	-
D	Outros (especificar)		--	R\$	-
			--	R\$	-
Total de Insumos Diversos				R\$	24,74

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração			R\$	1.957,54
B	MÓDULO 02 -Encargos e benefícios anuais, mensais e diários			R\$	1.359,37
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão			R\$	114,60
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente			R\$	308,62
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos			R\$	24,74
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)				R\$	3.764,88

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos					
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,21%	R\$	45,56
B	Lucro		1,21%	R\$	46,11
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	--%	R\$ 365,18
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos				R\$	456,84

Valor total proposto por empregado

R\$

4.221,71

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	RECEPCIONISTA - TERESINA - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.544,40
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.544,40
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.544,40

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 128,65
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 42,93
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 52,17
		14,49%	R\$ 223,75

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 469,56
A	INSS	20,00%	R\$ 308,88
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	123,55
G	RAT	3%	FAP:	0,80130		2,40%	R\$	37,13
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte				Vlr Unitário	R\$ 4,00	QTD Mensal	22	R\$	176,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)								-R\$	92,66
C	Auxílio Alimentação								R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo								R\$	10,00
Total									R\$	505,39

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	223,75
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	469,56
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	505,39
Total			R\$	1.198,69

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	25,95
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	2,08
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,62
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	61,78
Total						R\$	90,42

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	128,65
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	34,29
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	21,16
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,24
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,62
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,77

F	Outros (especificar)			R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$	56,77
Total			15,77%	R\$	243,49
Submódulo4.2 - Intraornada					
A	Intervalo para repouso e alimentação				
Total					
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente					
4.1	Ausências legais			R\$	243,49
4.2	Intraornada			R\$	-
Total				R\$	243,49
MÓDULO 05 - Insumos Diversos					
A	Uniformes (custo mensal por empregado)			R\$	16,75
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$	-
C	materiais	12%		R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%		R\$	-
D	Outros (especificar)		--	R\$	-
			--	R\$	-
Total de Insumos Diversos				R\$	16,75

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração			R\$	1.544,40
B	MÓDULO 02 -Encargos e benefícios anuais, mensais e diários			R\$	1.198,69
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão			R\$	90,42
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente			R\$	243,49
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos			R\$	16,75
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)				R\$	3.093,75

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos					
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,21%	R\$	37,43
B	Lucro		1,21%	R\$	37,89
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	R\$	300,08
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos				R\$	375,40

Valor total proposto por empregado

R\$

3.469,15

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	TELEFONISTA - TERESINA - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.351,36
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.351,36
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.351,36

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 112,57
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 37,57
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 45,65
		14,49%	R\$ 195,78

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 410,87
A	INSS	20,00%	R\$ 270,27
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	108,11
G	RAT	3%	FAP:0,80130			2,40%	R\$	32,49
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 4,00	QTD Mensal	22	R\$	176,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	81,08
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	516,97

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	195,78
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	410,87
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	516,97
Total			R\$	1.123,62

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	22,70
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	1,82
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,54
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	54,05
Total						R\$	79,11

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	112,57
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	30,00
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	18,51
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,08
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,54
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,68

F	Outros (especificar)		R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$ 49,67
Total			15,77%	R\$ 213,05
Submódulo4.2 - Intraornada				
A	Intervalo para repouso e alimentação			
Total				
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente				
4.1	Ausências legais		R\$	213,05
4.2	Intraornada		R\$	-
Total			R\$	213,05
MÓDULO 05 - Insumos Diversos				
A	Uniformes (custo mensal por empregado)		R\$	16,75
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)	R\$	-
C	materiais	12%	R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%	R\$	-
D	Outros (especificar)	--	R\$	-
Total de Insumos Diversos			R\$	16,75

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração		R\$	1.351,36
B	MÓDULO 02 -Encargos e benefícios anuais, mensais e diários		R\$	1.123,62
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão		R\$	79,11
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente		R\$	213,05
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos		R\$	16,75
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)			R\$	2.783,90

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos				
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,21%	R\$ 33,69
B	Lucro		1,21%	R\$ 34,09
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	R\$ 270,03
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos			R\$	337,81

Valor total proposto por empregado

R\$

3.121,70

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SEM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.351,36
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.351,36
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.351,36

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 112,57
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 37,57
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 45,65
		14,49%	R\$ 195,78

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 410,87
A	INSS	20,00%	R\$ 270,27
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	108,11
G	RAT	3%		FAP:0,80130		2,40%	R\$	32,49
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte				Vlr Unitário		QTD Mensal		R\$	-	
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)										
C	Auxílio Alimentação									R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo									R\$	10,00
Total									R\$	422,05	

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias							14,49%	R\$	195,78
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições							30,40%	R\$	410,87
2.3	Benefícios Mensais e diários								R\$	422,05
Total									R\$	1.028,70

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%		1,68%	R\$	22,70		
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado					0,13%	R\$	1,82		
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado					0,04%	R\$	0,54		
D	Aviso Prévio Trabalhado					0,00%	R\$	-		
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado					0,00%	R\$	-		
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado					0,00%	R\$	-		
G	Multa do FGTS					4,00%	R\$	54,05		
Total									R\$	79,11

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias					8,33%	R\$	112,57
B	Ausências Legais					2,22%	R\$	30,00
B	Auxílio Doença					1,37%	R\$	18,51
C	Licença paternidade					0,08%	R\$	1,08
D	Ausência por acidente do trabalho					0,04%	R\$	0,54
E	Afastamento Maternidade					0,05%	R\$	0,68

F	Outros (especificar)		R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$ 49,67
Total			15,77%	R\$ 213,05
Submódulo4.2 - Intraornada				
A	Intervalo para repouso e alimentação			
Total				
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente				
4.1	Ausências legais		R\$	213,05
4.2	Intraornada		R\$	-
Total			R\$	213,05
MÓDULO 05 - Insumos Diversos				
A	Uniformes (custo mensal por empregado)		R\$	24,68
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$ 12,72
C	materiais	12%	R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%	R\$	-
D	Outros (especificar)	--	R\$	-
		--	R\$	-
Total de Insumos Diversos			R\$	37,40

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração		R\$	1.351,36
B	MÓDULO 02 -Encargos e benefícios anuais, mensais e diários		R\$	1.028,70
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão		R\$	79,11
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente		R\$	213,05
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos		R\$	37,40
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)			R\$	2.709,62

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos				
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,21%	R\$ 32,79
B	Lucro		1,21%	R\$ 33,18
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	R\$ 262,82
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos			R\$	328,79

Valor total proposto por empregado

R\$

3.038,42

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	MOTOBOY - SEM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA			
1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$	1.378,36
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)		-
3	Data base da categoria		-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO		-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração								
A	Salário Base						R\$	1.378,36
B	Adicional de Periculosidade	CLT art.s 193 e segs ;CF art. 7º XXIII	Adicional	30%	30%	R\$	413,51	
C	Adicional de Insalubridade	CLT art. 189 e segs - CF art. 7º XXIII				R\$	-	
		Base de cálculo: Salário mínimo	Mín. = 10% Méd. = 20% Máx. = 40%					
D	Adicional Noturno							
E	Adicional de Hora Noturna reduzida							
F	Adicional de hora extra no feriado							
G	Outros (especificar)							
VALOR DA REMUNERAÇÃO						R\$	1.791,87	

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários			
Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias			
A	13º. Salário	8,33%	R\$ 149,26
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 49,81
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 60,53
		14,49%	R\$ 259,60

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS			
		30,40%	R\$ 544,80
A	INSS	20,00%	R\$ 358,37
B	SESI ou SESC	0,00%	R\$ -
C	SENAI ou SENAC	0,00%	R\$ -

D	INCRA				0,00%	R\$	-
E	Salário educação				0,00%	R\$	-
F	FGTS				8,00%	R\$	143,35
G	RAT	3%	FAP:	0,80130	2,40%	R\$	43,07
H	SEBRAE				0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários							
A	Transporte				Vlr Unitário	QTD Mensal	R\$ -
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)						
C	Auxílio Alimentação						R\$ 412,05
F	Seguro de vida em grupo						R\$ 10,00
Total						R\$ 422,05	

Quadro resumo do Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diário			
2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias		R\$ 259,60
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		R\$ 544,80
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$ 422,05
Total			R\$ 1.226,45

Módulo 3 – Provisão para rescisão						
A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$ 30,10
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$ 2,41
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$ 0,72
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$ -
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$ -
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$ -
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$ 71,67
Total					R\$ 104,90	

Módulo 4 – Custo de reposição do profissional ausente			
Submódulo 4.1 – Ausências legais			
A	Férias		R\$ 149,26
B	Ausências Legais		R\$ 39,78
B	Auxílio Doença		R\$ 24,55
C	Licença paternidade		R\$ 1,43
D	Ausência por acidente do trabalho		R\$ 0,72
E	Afastamento Maternidade		R\$ 0,90

F	Outros (especificar)		R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1	3,68%	R\$	65,87
Total		15,77%	R\$	282,50
Submódulo4.2 - Intraornada				
A	Intervalo para repouso e alimentação			
Total				
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente				
4.1	Ausências legais		R\$	282,50
4.2	Intraornada		R\$	-
Total			R\$	282,50
MÓDULO 05 - Insumos Diversos				
A	Uniformes (custo mensal por empregado)		R\$	24,68
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)	R\$	36,72
C	materiais	12%	R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%	R\$	-
D	Outros (especificar)	--	R\$	-
Total de Insumos Diversos			R\$	61,39

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração		R\$	1.791,87
B	MÓDULO 02 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diários		R\$	1.226,45
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão		R\$	104,90
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente		R\$	282,50
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos		R\$	61,39
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)			R\$	3.467,12

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos						
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas	1,21%	R\$	41,95		
B	Lucro	1,21%	R\$	42,46		
C	Tributos Totais	-8,65%	-%	-%	R\$	336,30
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos			R\$	420,71		

Valor total proposto por empregado

R\$

3.887,84

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	RECEPCIONISTA - SEM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.544,40
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.544,40
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.544,40

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 128,65
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 42,93
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 52,17
		14,49%	R\$ 223,75

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 469,56
A	INSS	20,00%	R\$ 308,88
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	123,55
G	RAT	3%		FAP:0,80130		2,40%	R\$	37,13
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário		QTD Mensal		R\$	-	
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)									
C	Auxílio Alimentação								R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo								R\$	10,00
Total								R\$	422,05	

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	223,75
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	469,56
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	422,05
Total			R\$	1.115,36

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	25,95
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	2,08
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,62
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	61,78
Total						R\$	90,42

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	128,65
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	34,29
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	21,16
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,24
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,62
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,77

F	Outros (especificar)			R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$	56,77
Total			15,77%	R\$	243,49
Submódulo4.2 - Intraornada					
A	Intervalo para repouso e alimentação				
Total					
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente					
4.1	Ausências legais			R\$	243,49
4.2	Intraornada			R\$	-
Total				R\$	243,49
MÓDULO 05 - Insumos Diversos					
A	Uniformes (custo mensal por empregado)			R\$	16,75
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$	-
C	materiais	12%		R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%		R\$	-
D	Outros (especificar)		--	R\$	-
			--	R\$	-
Total de Insumos Diversos				R\$	16,75

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração			R\$	1.544,40
B	MÓDULO 02 -Encargos e benefícios anuais, mensais e diários			R\$	1.115,36
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão			R\$	90,42
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente			R\$	243,49
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos			R\$	16,75
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)				R\$	3.010,41

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos					
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,21%	R\$	36,43
B	Lucro		1,21%	R\$	36,87
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	R\$	292,00
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos				R\$	365,29

Valor total proposto por empregado

R\$

3.375,70

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	MOTORISTA B - SEM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.482,61
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.482,61
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.482,61

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 123,50
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 41,22
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 50,08
		14,49%	R\$ 214,80

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 450,77
A	INSS	20,00%	R\$ 296,52
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	118,61
G	RAT	3%		FAP:0,80130		2,40%	R\$	35,64
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte				Vlr Unitário		QTD Mensal		R\$	-	
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)										
C	Auxílio Alimentação									R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo									R\$	10,00
Total									R\$	422,05	

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	214,80
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	450,77
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	422,05
Total			R\$	1.087,62

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	24,91
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	1,99
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,59
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	59,30
Total						R\$	86,80

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	123,50
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	32,91
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	20,31
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,19
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,59
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,74

F	Outros (especificar)			R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$	54,50
Total			15,77%	R\$	233,75
Submódulo4.2 - Intra jornada					
A	Intervalo para repouso e alimentação				
Total					
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente					
4.1	Ausências legais			R\$	233,75
4.2	Intra jornada			R\$	-
Total				R\$	233,75
MÓDULO 05 - Insumos Diversos					
A	Uniformes (custo mensal por empregado)			R\$	12,34
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$	-
C	materiais	12%		R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%		R\$	-
D	Outros (especificar)		--	R\$	-
			--	R\$	-
Total de Insumos Diversos				R\$	12,34

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração			R\$	1.482,61
B	MÓDULO 02 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diários			R\$	1.087,62
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão			R\$	86,80
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente			R\$	233,75
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos			R\$	12,34
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)				R\$	2.903,12

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos						
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas			1,21%	R\$	35,13
B	Lucro			1,21%	R\$	35,55
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	--%	R\$	281,59
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos				R\$	352,27	

Valor total proposto por empregado

R\$

3.255,39

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - PARNAÍBA - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.351,36
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.351,36
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.351,36

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 112,57
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 37,57
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 45,65
		14,49%	R\$ 195,78

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 410,87
A	INSS	20,00%	R\$ 270,27
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	108,11
G	RAT	3%	FAP:0,80130			2,40%	R\$	32,49
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 3,80	QTD Mensal	22	R\$	167,20
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	81,08
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	508,17

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	195,78
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	410,87
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	508,17
Total			R\$	1.114,82

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	22,70
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	1,82
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,54
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	54,05
Total						R\$	79,11

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	112,57
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	30,00
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	18,51
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,08
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,54
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,68

F	Outros (especificar)			R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$	49,67
Total			15,77%	R\$	213,05
Submódulo4.2 - Intraornada					
A	Intervalo para repouso e alimentação				
Total					
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente					
4.1	Ausências legais			R\$	213,05
4.2	Intraornada			R\$	-
Total				R\$	213,05
MÓDULO 05 - Insumos Diversos					
A	Uniformes (custo mensal por empregado)			R\$	24,68
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$	12,72
C	materiais	12%		R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%		R\$	-
D	Outros (especificar)		--	R\$	-
			--	R\$	-
Total de Insumos Diversos				R\$	37,40

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração			R\$	1.351,36
B	MÓDULO 02 -Encargos e benefícios anuais, mensais e diários			R\$	1.114,82
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão			R\$	79,11
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente			R\$	213,05
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos			R\$	37,40
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)				R\$	2.795,74

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos					
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,21%	R\$	33,83
B	Lucro		1,21%	R\$	34,24
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	R\$	271,18
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos				R\$	339,24

Valor total proposto por empregado

R\$

3.134,98

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	MOTOBOY - PARNAÍBA - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA			
1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$	1.378,36
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)		-
3	Data base da categoria		-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO		-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração								
A	Salário Base						R\$	1.378,36
B	Adicional de Periculosidade	CLT art.s 193 e segs ;CF art. 7º XXIII	Adicional		30%	R\$	413,51	
C	Adicional de Insalubridade	CLT art. 189 e segs - CF art. 7º XXIII				R\$	-	
		Base de cálculo: Salário mínimo	Mín. =10% Méd. = 20% Máx. = 40%					
D	Adicional Noturno							
E	Adicional de Hora Noturna reduzida							
F	Adicional de hora extra no feriado							
G	Outros (especificar)							
VALOR DA REMUNERAÇÃO						R\$	1.791,87	

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários			
Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias			
A	13º. Salário	8,33%	R\$ 149,26
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 49,81
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 60,53
		14,49%	R\$ 259,60

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS			
		30,40%	R\$ 544,80
A	INSS	20,00%	R\$ 358,37
B	SESI ou SESC	0,00%	R\$ -
C	SENAI ou SENAC	0,00%	R\$ -

D	INCRA				0,00%	R\$	-
E	Salário educação				0,00%	R\$	-
F	FGTS				8,00%	R\$	143,35
G	RAT	3%	FAP:	0,80130	2,40%	R\$	43,07
H	SEBRAE				0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários									
A	Transporte			Vlr Unitár	R\$ 3,80	QTD Mensal	22	R\$	167,20
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	82,70
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total							R\$	506,55	

Quadro resumo do Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diário					
2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias		14,49%	R\$	259,60
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		30,40%	R\$	544,80
2.3	Benefícios Mensais e diários			R\$	506,55
Total				R\$	1.310,95

Módulo 3 – Provisão para rescisão							
A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	30,10
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	2,41
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,72
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	71,67
Total						R\$	104,90

Módulo 4 – Custo de reposição do profissional ausente					
Submódulo 4.1 – Ausências legais					
A	Férias		8,33%	R\$	149,26
B	Ausências Legais		2,22%	R\$	39,78
B	Auxílio Doença		1,37%	R\$	24,55
C	Licença paternidade		0,08%	R\$	1,43
D	Ausência por acidente do trabalho		0,04%	R\$	0,72
E	Afastamento Maternidade		0,05%	R\$	0,90

F	Outros (especificar)		R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1	3,68%	R\$	65,87
Total		15,77%	R\$	282,50
Submódulo4.2 - Intrajornada				
A	Intervalo para repouso e alimentação			
	Total			
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente				
4.1	Ausências legais		R\$	282,50
4.2	Intrajornada		R\$	-
	Total		R\$	282,50
MÓDULO 05 - Insumos Diversos				
A	Uniformes (custo mensal por empregado)		R\$	24,68
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)	R\$	36,72
C	materiais	12%	R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%	R\$	-
D	Outros (especificar)	--	R\$	-
		--	R\$	-
Total de Insumos Diversos			R\$	61,39

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração		R\$	1.791,87
B	MÓDULO 02 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diários		R\$	1.310,95
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão		R\$	104,90
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente		R\$	282,50
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos		R\$	61,39
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)			R\$	3.551,62

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos						
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas	1,21%	R\$	42,97		
B	Lucro	1,21%	R\$	43,49		
C	Tributos Totais	-8,65%	-%	-%	R\$	344,49
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos			R\$	430,96		

Valor total proposto por empregado

R\$

3.982,58

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	MOTORISTA B - PARNAÍBA - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$	1.482,61
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)		-
3	Data base da categoria		-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO		-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base							R\$	1.482,61
B	Adicional de Periculosidade		CLT arts 193 e segs ;CF art. 7º XXIII	Adicional				R\$	-
C	Adicional de Insalubridade		CLT art. 189 e segs - CF art. 7º XXIII					R\$	-
			Base de cálculo: Salário mínimo	Mín. =10% Méd. = 20% Máx. = 40%					
D	Adicional Noturno								
E	Adicional de Hora Noturna reduzida								
F	Adicional de hora extra no feriado								
G	Outros (especificar)								
VALOR DA REMUNERAÇÃO								R\$	1.482,61

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$	123,50
B	Adicional de férias	2,78%	R\$	41,22
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$	50,08
		14,49%	R\$	214,80

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$	450,77
A	INSS	20,00%	R\$	296,52
B	SESI ou SESC	0,00%	R\$	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	R\$	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	118,61
G	RAT	3%	FAP:0,80130			2,40%	R\$	35,64
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 3,80	QTD Mensal	22	R\$	167,20
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	88,96
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	500,29

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias			14,49%	R\$	214,80	
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições			30,40%	R\$	450,77	
2.3	Benefícios Mensais e diários				R\$	500,29	
Total						R\$	1.165,86

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	24,91
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	1,99
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,59
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	59,30
Total						R\$	86,80

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias			8,33%	R\$	123,50
B	Ausências Legais			2,22%	R\$	32,91
B	Auxílio Doença			1,37%	R\$	20,31
C	Licença paternidade			0,08%	R\$	1,19
D	Ausência por acidente do trabalho			0,04%	R\$	0,59
E	Afastamento Maternidade			0,05%	R\$	0,74

F	Outros (especificar)			R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$	54,50
Total			15,77%	R\$	233,75
Submódulo4.2 - Intraornada					
A	Intervalo para repouso e alimentação				
Total					
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente					
4.1	Ausências legais			R\$	233,75
4.2	Intraornada			R\$	-
Total				R\$	233,75
MÓDULO 05 - Insumos Diversos					
A	Uniformes (custo mensal por empregado)			R\$	12,34
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$	-
C	materiais	12%		R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%		R\$	-
D	Outros (especificar)	--		R\$	-
		--		R\$	-
Total de Insumos Diversos				R\$	12,34

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração			R\$	1.482,61
B	MÓDULO 02 -Encargos e benefícios anuais, mensais e diários			R\$	1.165,86
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão			R\$	86,80
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente			R\$	233,75
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos			R\$	12,34
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)				R\$	2.981,36

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos						
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas			1,21%	R\$	36,07
B	Lucro			1,21%	R\$	36,51
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	--%	R\$	289,18
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos				R\$	361,77	

Valor total proposto por empregado

R\$

3.343,12

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	RECEPCIONISTA - PARNAÍBA - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.544,40
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.544,40
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.544,40

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 128,65
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 42,93
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 52,17
		14,49%	R\$ 223,75

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 469,56
A	INSS	20,00%	R\$ 308,88
B	SESI ou SESC	0,00%	R\$ -
C	SENAI ou SENAC	0,00%	R\$ -

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	123,55
G	RAT	3%		FAP:0,80130		2,40%	R\$	37,13
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 3,80	QTD Mensal	22	R\$	167,20
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	92,66
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	496,59

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	223,75
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	469,56
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	496,59
Total			R\$	1.189,89

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	25,95
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	2,08
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,62
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	61,78
Total						R\$	90,42

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	128,65
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	34,29
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	21,16
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,24
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,62
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,77

F	Outros (especificar)			R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$	56,77
Total			15,77%	R\$	243,49
Submódulo4.2 - Intra jornada					
A	Intervalo para repouso e alimentação				
Total					
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente					
4.1	Ausências legais			R\$	243,49
4.2	Intra jornada			R\$	-
Total				R\$	243,49
MÓDULO 05 - Insumos Diversos					
A	Uniformes (custo mensal por empregado)			R\$	16,75
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$	-
C	materiais	12%		R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%		R\$	-
D	Outros (especificar)	--		R\$	-
		--		R\$	-
Total de Insumos Diversos				R\$	16,75

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO						
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)						
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração				R\$	1.544,40
B	MÓDULO 02 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diários				R\$	1.189,89
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão				R\$	90,42
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente				R\$	243,49
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos				R\$	16,75
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)					R\$	3.084,94

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos						
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas			1,21%	R\$	37,33
B	Lucro			1,21%	R\$	37,78
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	--%	R\$	299,23
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos					R\$	374,33

Valor total proposto por empregado

R\$

3.459,27

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - PICOS - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.351,36
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.351,36
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.351,36

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 112,57
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 37,57
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 45,65
		14,49%	R\$ 195,78

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 410,87
A	INSS	20,00%	R\$ 270,27
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	108,11
G	RAT	3%		FAP:0,80130		2,40%	R\$	32,49
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 6,00	QTD Mensal	22	R\$	264,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	81,08
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	604,97

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	195,78
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	410,87
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	604,97
Total			R\$	1.211,62

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	22,70
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	1,82
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,54
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	54,05
Total						R\$	79,11

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	112,57
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	30,00
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	18,51
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,08
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,54
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,68

F	Outros (especificar)		R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$ 49,67
Total			15,77%	R\$ 213,05
Submódulo4.2 - Intra jornada				
A	Intervalo para repouso e alimentação			
Total				
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente				
4.1	Ausências legais		R\$	213,05
4.2	Intra jornada		R\$	-
Total			R\$	213,05
MÓDULO 05 - Insumos Diversos				
A	Uniformes (custo mensal por empregado)		R\$	24,68
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$ 12,72
C	materiais	12%	R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%	R\$	-
D	Outros (especificar)		R\$	-
			R\$	-
Total de Insumos Diversos			R\$	37,40

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração		R\$	1.351,36
B	MÓDULO 02 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diários		R\$	1.211,62
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão		R\$	79,11
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente		R\$	213,05
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos		R\$	37,40
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)			R\$	2.892,55

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos				
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,21%	R\$ 35,00
B	Lucro		1,21%	R\$ 35,42
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	R\$ 280,57
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos			R\$	350,99

Valor total proposto por empregado

R\$

3.243,53

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	MOTORISTA B - PICOS - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.482,61
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.482,61
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.482,61

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 123,50
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 41,22
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 50,08
		14,49%	R\$ 214,80

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 450,77
A	INSS	20,00%	R\$ 296,52
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	118,61
G	RAT	3%	FAP:0,80130			2,40%	R\$	35,64
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 6,00	QTD Mensal	22	R\$	264,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	88,96
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	597,09

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	214,80
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	450,77
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	597,09
Total			R\$	1.262,66

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	24,91
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	1,99
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,59
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	59,30
Total						R\$	86,80

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	123,50
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	32,91
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	20,31
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,19
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,59
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,74

F	Outros (especificar)			R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$	54,50
Total			15,77%	R\$	233,75
Submódulo4.2 - Intra jornada					
A	Intervalo para repouso e alimentação				
Total					
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente					
4.1	Ausências legais			R\$	233,75
4.2	Intra jornada			R\$	-
Total				R\$	233,75
MÓDULO 05 - Insumos Diversos					
A	Uniformes (custo mensal por empregado)			R\$	12,34
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$	-
C	materiais	12%		R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%		R\$	-
D	Outros (especificar)	--		R\$	-
		--		R\$	-
Total de Insumos Diversos				R\$	12,34

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO						
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)						
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração				R\$	1.482,61
B	MÓDULO 02 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diários				R\$	1.262,66
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão				R\$	86,80
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente				R\$	233,75
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos				R\$	12,34
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)					R\$	3.078,16

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos						
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas			1,21%	R\$	37,25
B	Lucro			1,21%	R\$	37,70
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	--%	R\$	298,57
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos					R\$	373,51

Valor total proposto por empregado

R\$

3.451,67

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	RECEPCIONISTA - PICOS - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.544,40
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.544,40
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.544,40

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 128,65
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 42,93
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 52,17
		14,49%	R\$ 223,75

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 469,56
A	INSS	20,00%	R\$ 308,88
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	123,55
G	RAT	3%	FAP:0,80130			2,40%	R\$	37,13
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 6,00	QTD Mensal	22	R\$	264,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	92,66
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	593,39

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	223,75
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	469,56
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	593,39
Total			R\$	1.286,69

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	25,95
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	2,08
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,62
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	61,78
Total						R\$	90,42

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	128,65
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	34,29
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	21,16
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,24
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,62
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,77

F	Outros (especificar)			R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$	56,77
Total			15,77%	R\$	243,49
Submódulo4.2 - Intra jornada					
A	Intervalo para repouso e alimentação				
Total					
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente					
4.1	Ausências legais			R\$	243,49
4.2	Intra jornada			R\$	-
Total				R\$	243,49
MÓDULO 05 - Insumos Diversos					
A	Uniformes (custo mensal por empregado)			R\$	16,75
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$	-
C	materiais	12%		R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%		R\$	-
D	Outros (especificar)		--	R\$	-
			--	R\$	-
Total de Insumos Diversos				R\$	16,75

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração			R\$	1.544,40
B	MÓDULO 02 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diários			R\$	1.286,69
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão			R\$	90,42
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente			R\$	243,49
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos			R\$	16,75
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)				R\$	3.181,75

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos					
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,21%	R\$	38,50
B	Lucro		1,21%	R\$	38,96
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	--%	R\$ 308,62
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos				R\$	386,08

Valor total proposto por empregado

R\$

3.567,83

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - FLORIANO - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.351,36
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.351,36
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.351,36

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 112,57
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 37,57
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 45,65
		14,49%	R\$ 195,78

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 410,87
A	INSS	20,00%	R\$ 270,27
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	108,11
G	RAT	3%		FAP:0,80130		2,40%	R\$	32,49
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 4,00	QTD Mensal	22	R\$	176,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	81,08
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	516,97

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	195,78
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	410,87
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	516,97
Total			R\$	1.123,62

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	22,70
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	1,82
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,54
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	54,05
Total						R\$	79,11

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	112,57
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	30,00
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	18,51
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,08
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,54
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,68

F	Outros (especificar)		R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$ 49,67
Total			15,77%	R\$ 213,05
Submódulo4.2 - Intraornada				
A	Intervalo para repouso e alimentação			
Total				
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente				
4.1	Ausências legais		R\$	213,05
4.2	Intraornada		R\$	-
Total			R\$	213,05
MÓDULO 05 - Insumos Diversos				
A	Uniformes (custo mensal por empregado)		R\$	24,68
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$ 12,72
C	materiais	12%	R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%	R\$	-
D	Outros (especificar)	--	R\$	-
		--	R\$	-
Total de Insumos Diversos			R\$	37,40

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração		R\$	1.351,36
B	MÓDULO 02 -Encargos e benefícios anuais, mensais e diários		R\$	1.123,62
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão		R\$	79,11
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente		R\$	213,05
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos		R\$	37,40
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)			R\$	2.804,54

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos				
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,21%	R\$ 33,93
B	Lucro		1,21%	R\$ 34,35
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	R\$ 272,03
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos			R\$	340,31

Valor total proposto por empregado

R\$

3.144,85

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	MOTORISTA B - FLORIANO - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$ 1.482,61
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-
3	Data base da categoria	-
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$ 1.482,61
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida	
F	Adicional de hora extra no feriado	
G	Outros (especificar)	
VALOR DA REMUNERAÇÃO		R\$ 1.482,61

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$ 123,50
B	Adicional de férias	2,78%	R\$ 41,22
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$ 50,08
		14,49%	R\$ 214,80

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$ 450,77
A	INSS	20,00%	R\$ 296,52
B	SESI ou SESC	0,00%	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	118,61
G	RAT	3%	FAP:	0,80130		2,40%	R\$	35,64
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte				Vlr Unitário	R\$ 4,00	QTD Mensal	22	R\$	176,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)								-R\$	88,96
C	Auxílio Alimentação								R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo								R\$	10,00
Total									R\$	509,09

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	214,80
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	450,77
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	509,09
Total			R\$	1.174,66

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	24,91
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	1,99
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,59
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	59,30
Total						R\$	86,80

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	123,50
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	32,91
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	20,31
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,19
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,59
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,74

F	Outros (especificar)		R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1	3,68%	R\$	54,50
Total		15,77%	R\$	233,75
Submódulo4.2 - Intraornada				
A	Intervalo para repouso e alimentação			
Total				
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente				
4.1	Ausências legais		R\$	233,75
4.2	Intraornada		R\$	-
Total			R\$	233,75
MÓDULO 05 - Insumos Diversos				
A	Uniformes (custo mensal por empregado)		R\$	12,34
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)	R\$	-
C	materiais	12%	R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%	R\$	-
D	Outros (especificar)	--	R\$	-
		--	R\$	-
Total de Insumos Diversos			R\$	12,34

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração		R\$	1.482,61
B	MÓDULO 02 -Encargos e benefícios anuais, mensais e diários		R\$	1.174,66
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão		R\$	86,80
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente		R\$	233,75
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos		R\$	12,34
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)			R\$	2.990,16

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos						
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas	1,21%	R\$	36,18		
B	Lucro	1,21%	R\$	36,62		
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	--%	R\$	290,03
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos			R\$	362,83		

Valor total proposto por empregado

R\$

3.352,99

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Número do Processo:			
Número da Licitação:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2021		
Data do Pregão:		Horário:	
Descrição da Atividade	RECEPCIONISTA - FLORIANO - COM VALE TRANSPORTE		
▶	Número de meses de execução contratual:		12

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA

1	Salário Normativo da Categoria Profissional:	R\$	1.544,40
2	Categoria profissional (vinculada a execução contratual)	-	
3	Data base da categoria	-	
4	Código Brasileiro de Ocupações - CBO	-	

MÓDULO 01 – Composição da Remuneração

A	Salário Base	R\$	1.544,40
B	Adicional de Periculosidade	CLT arts 193 e segs ;CF art. 7º XXIII	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	CLT art. 189 e segs - CF art. 7º XXIII Base de cálculo: Salário mínimo	R\$ -
D	Adicional Noturno	Mín. =10% Méd. = 20% Máx. = 40%	
E	Adicional de Hora Noturna reduzida		
F	Adicional de hora extra no feriado		
G	Outros (especificar)		
VALOR DA REMUNERAÇÃO			R\$ 1.544,40

Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

Submódulo 2.1 – 13º. (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

A	13º. Salário	8,33%	R\$	128,65
B	Adicional de férias	2,78%	R\$	42,93
C	Incidência do SM 2.2 sobre o SM 2.1	3,38%	R\$	52,17
		14,49%	R\$	223,75

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

2.2- Encargos Sociais, Previdenciários e FGTS

		30,40%	R\$	469,56
A	INSS	20,00%	R\$	308,88
B	SESI ou SESC	0,00%	R\$	-
C	SENAI ou SENAC	0,00%	R\$	-

D	INCRA					0,00%	R\$	-
E	Salário educação					0,00%	R\$	-
F	FGTS					8,00%	R\$	123,55
G	RAT	3%	FAP:0,80130			2,40%	R\$	37,13
H	SEBRAE					0,00%	R\$	-

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

A	Transporte			Vlr Unitário	R\$ 4,00	QTD Mensal	22	R\$	176,00
B	Desconto Legal sobre o Vale Transporte (6%)							-R\$	92,66
C	Auxílio Alimentação							R\$	412,05
F	Seguro de vida em grupo							R\$	10,00
Total								R\$	505,39

Quadro resumo do Módulo 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diário

2.1	13º. Salário, férias e adicional de férias	14,49%	R\$	223,75
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	30,40%	R\$	469,56
2.3	Benefícios Mensais e diários		R\$	505,39
Total			R\$	1.198,69

Módulo 3 - Provisão para rescisão

A	Aviso Prévio Indenizado	30 dias	% de ocorrência	5%	1,68%	R\$	25,95
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado				0,13%	R\$	2,08
C	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado				0,04%	R\$	0,62
D	Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
E	Incidência do SM 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
F	Multa do FGTS do Aviso Prévio Trabalhado				0,00%	R\$	-
G	Multa do FGTS				4,00%	R\$	61,78
Total						R\$	90,42

Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente

Submódulo 4.1 - Ausências legais

A	Férias	8,33%	R\$	128,65
B	Ausências Legais	2,22%	R\$	34,29
B	Auxílio Doença	1,37%	R\$	21,16
C	Licença paternidade	0,08%	R\$	1,24
D	Ausência por acidente do trabalho	0,04%	R\$	0,62
E	Afastamento Maternidade	0,05%	R\$	0,77

F	Outros (especificar)			R\$	-
G	Incidência do SM 2.2 sobre SM 4.1		3,68%	R\$	56,77
Total			15,77%	R\$	243,49
Submódulo4.2 - Intra jornada					
A	Intervalo para repouso e alimentação				
Total					
Quadro resumo do Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente					
4.1	Ausências legais			R\$	243,49
4.2	Intra jornada			R\$	-
Total				R\$	243,49
MÓDULO 05 - Insumos Diversos					
A	Uniformes (custo mensal por empregado)			R\$	16,75
B	Equipamento	(custo mensal por empregado)		R\$	-
C	materiais	12%		R\$	-
C.1	(-) Desc. PIS/COFINS	9,25%		R\$	-
D	Outros (especificar)		--	R\$	-
			--	R\$	-
Total de Insumos Diversos				R\$	16,75

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					
A	MÓDULO 01 - Composição da Remuneração			R\$	1.544,40
B	MÓDULO 02 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diários			R\$	1.198,69
C	MÓDULO 03 - Provisão para rescisão			R\$	90,42
D	MÓDULO 04 - Custo de reposição do profissional ausente			R\$	243,49
E	MÓDULO 05 - Insumos diversos			R\$	16,75
Custo Direto - Subtotal (A+B+C+D+E)				R\$	3.093,74

MÓDULO 06 - Custos Indireto, Lucros e Tributos					
A	Custos Indiretos / Despesas Administrativas		1,21%	R\$	37,43
B	Lucro		1,21%	R\$	37,89
C	Tributos Totais	-8,65%	--%	--%	R\$ 300,08
Total de Custos Indireto, Lucros e Tributos				R\$	375,40

Valor total proposto por empregado

R\$

3.469,14

EPI'S							
POSTO	DESCRIÇÃO	QUANT	Val. Unit	QTD POR ANO	TOTAL POR ANO	FRAÇÃO MENSAL	TOTAL MENSAL
Bombeiro Hidráulico	Bota de Couro - Bico de PVC	1	R\$ 41,16	2,00	R\$ 82,32	R\$ 6,86	R\$ 12,72
	Luva tricotada com palma antiderrapante	1	R\$ 5,00	4,00	R\$ 20,00	R\$ 1,67	
	Óculos de Proteção	1	R\$ 3,00	4,00	R\$ 12,00	R\$ 1,00	
	Respirador purificador de ar contra vapores	1	R\$ 2,50	12,00	R\$ 30,00	R\$ 2,50	
Carregador de Volumens	Óculos de Segurança	1	R\$ 3,00	4,00	R\$ 12,00	R\$ 1,00	R\$ 18,89
	Bota de Couro - Bico de PVC	1	R\$ 41,16	2,00	R\$ 82,32	R\$ 6,86	
	Protetor de Lombar	1	R\$ 50,00	2,00	R\$ 100,00	R\$ 8,33	
	Luva tricotada com palma antiderrapante	1	R\$ 5,00	4,00	R\$ 20,00	R\$ 1,67	
Motoboy	Luva para Motociclista	1	R\$ 30,00	2,00	R\$ 60,00	R\$ 5,00	R\$ 36,72
	Joelheiras	1	R\$ 80,00	1,00	R\$ 80,00	R\$ 6,67	
	Cotoveleiras	1	R\$ 50,00	1,00	R\$ 50,00	R\$ 4,17	
	Bota cano curto - motociclista - anatômica - solado anti-derrapante	1	R\$ 93,27	2,00	R\$ 186,54	R\$ 15,55	
	Capacete	1	R\$ 79,90	1,00	R\$ 79,90	R\$ 3,33	
Eletricista	Bota para eletricista	1	R\$ 45,00	2,00	R\$ 90,00	R\$ 7,50	R\$ 8,99
	Óculos de proteção	1	R\$ 3,00	4,00	R\$ 12,00	R\$ 1,00	
Aux. De Serviços Gerais	Respirador purificador de ar contra vapores	1	R\$ 2,50	12,00	R\$ 30,00	R\$ 2,50	R\$ 12,72
	Luva tricotada com palma antiderrapante	1	R\$ 5,00	4,00	R\$ 20,00	R\$ 1,67	
	Óculos de proteção	1	R\$ 3,00	4,00	R\$ 12,00	R\$ 1,00	
	Bota de Couro - Bico de PVC	1	R\$ 41,16	2,00	R\$ 82,32	R\$ 6,86	

ORÇAMENTO UNIFORMES

POSTOS	DESCRIÇÃO	QUANT	Val. Unit.	QTD POR ANO	TOTAL POR ANO	FRAÇÃO MENSAL 1/12	TOTAL MENSAL
Recepcionista	BLAZER	1	R\$ 50,00	1,00	R\$ 50,00	R\$ 4,17	R\$ 16,75
	CAMISA/BLUSA SOCIAL 100% ALGODÃO, MANGA LONGA	1	R\$ 15,00	4,00	R\$ 60,00	R\$ 5,00	
	CALÇA SOCIAL, TECIDO OXFORD	1	R\$ 20,00	4,00	R\$ 80,00	R\$ 6,67	
Motoboy	CAMISA MANGA LONGA, EM MALHA, COM FITA REFLETIVA DUPLA	1	R\$ 15,00	8,00	R\$ 120,00	R\$ 10,00	R\$ 24,68
	CALÇA JEANS COM FITA REFLETIVA DUPLA	1	R\$ 20,00	8,00	R\$ 160,00	R\$ 13,33	
Motorista	CAMISA SOCIAL, 100% ALGODÃO, MANGA LONGA	1	R\$ 15,00	4,00	R\$ 60,00	R\$ 5,00	R\$ 12,34
	CALÇA SOCIAL, TECIDO OXFORD	1	R\$ 20,00	4,00	R\$ 80,00	R\$ 6,67	
Office-boy	CAMISA POLO EM ALGODÃO	1	R\$ 15,00	8,00	R\$ 120,00	R\$ 10,00	R\$ 24,68
	CALÇA JEANS	1	R\$ 20,00	8,00	R\$ 160,00	R\$ 13,33	
Bombeiro Hidráulico	CAMISA EM MALHA, MANGA LONGA COM FITA REFLETIVA DUPLA	1	R\$ 15,00	8,00	R\$ 120,00	R\$ 10,00	R\$ 24,68
	CALÇA JEANS COM FITA REFLETIVA DUPLA	1	R\$ 20,00	8,00	R\$ 160,00	R\$ 13,33	
Eletricista	CAMISA EM MALHA, MANGA LONGA COM FITA REFLETIVA DUPLA	1	R\$ 15,00	8,00	R\$ 120,00	R\$ 10,00	R\$ 24,68
	CALÇA JEANS COM FITA REFLETIVA DUPLA	1	R\$ 20,00	8,00	R\$ 160,00	R\$ 13,33	
Carregador de Volume	CAMISETA EM MALHA FRIA, MANGA LONGA	1	R\$ 15,00	8,00	R\$ 120,00	R\$ 10,00	R\$ 118,91
	CALÇA JEANS	1	R\$ 20,00	8,00	R\$ 160,00	R\$ 13,33	
Auxiliar de Serviços Gerais	CAMISETA EM MALHA FRIA COM GOLA ESPORTE	1	R\$ 15,00	8,00	R\$ 120,00	R\$ 10,00	R\$ 24,68
	CALÇA COMPRIDA COM ELASTICO E CORDÃO EM GARBADINE	1	R\$ 20,00	8,00	R\$ 160,00	R\$ 13,33	
Garçom	BLAZER	1	R\$ 50,00	1,00	R\$ 50,00	R\$ 4,17	R\$ 16,75
	CAMISA/BLUSA 100% ALGODÃO, SOCIAL MANGA LONGA	1	R\$ 15,00	4,00	R\$ 60,00	R\$ 5,00	
	CALÇA SOCIAL, TECIDO OXFORD	1	R\$ 20,00	4,00	R\$ 80,00	R\$ 6,67	
Copeira	BLAZER	1	R\$ 50,00	1,00	R\$ 50,00	R\$ 4,17	R\$ 16,75
	CAMISA/BLUSA SOCIAL, 100% ALGODÃO, MANGA LONGA	1	R\$ 15,00	4,00	R\$ 60,00	R\$ 5,00	
	CALÇA SOCIAL, TECIDO OXFORD	1	R\$ 20,00	4,00	R\$ 80,00	R\$ 6,67	
Telefonista	BLAZER	1	R\$ 50,00	1,00	R\$ 50,00	R\$ 4,17	R\$ 16,75
	CAMISA/BLUSA SOCIAL, 100% ALGODÃO, MANGA LONGA	1	R\$ 15,00	4,00	R\$ 60,00	R\$ 5,00	
	CALÇA SOCIAL, TECIDO OXFORD	1	R\$ 20,01	4,00	R\$ 80,04	R\$ 6,67	
Operador de Som e Imagem	CAMISA POLO EM ALGODÃO	1	R\$ 15,00	8,00	R\$ 120,00	R\$ 10,00	R\$ 24,74
	CALÇA JEANS	1	R\$ 20,08	8,00	R\$ 160,64	R\$ 13,39	



Documento assinado eletronicamente por **Lidiana Pinheiro Mendes de Sousa, Usuário Externo**, em 31/07/2023, às 10:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Hilo de Almeida Sousa, Presidente**, em 31/07/2023, às 14:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjpi.jus.br/verificar.php> informando o código verificador **4548162** e o código CRC **E10BE2FB**.

8. GESTÃO DE CONTRATOS

8.1. EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ATO/ESPÉCIE: PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 75/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 23.0.000062034-3

CONTRATANTE: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PIAUÍ

CNPJ/CONTRATANTE: 06.981.344/0001-05

CONTRATADA: INFINITY LOCAÇÃO SERVIÇOS E GESTÃO LTDA

CNPJ/CONTRATADA: 23.098.439/0001-02

OBJETO: O presente aditivo tem por objeto a **REPACTUAÇÃO** dos preços do Contrato nº 075/2023, nos termos do inciso III do art. 55, do inciso II, alínea "d", do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e no previsto na CLÁUSULA VIGÉSIMA do Contrato nº 075/2023.

REPACTUAÇÃO: Pelo presente termo aditivo, fica repactuado o valor originalmente estabelecido em contrato referente a mão - de - obra, em observância à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro e com base na Convenção Coletiva de Trabalho 2023/2023, registrada no Ministério do Trabalho e Emprego n. PI000066/2023. **O valor mensal, após repactuado, para o posto de Operador de Som e Imagem é de R\$ 6.210,03 (seis mil duzentos e dez reais e três centavos) a partir de 03/05/2023**, conforme planilha de repactuação doc. SEI n. 4399947. **O valor mensal do contrato, após repactuado, é de R\$ 24.840,12 (vinte e quatro mil oitocentos e quarenta reais e doze centavos) a partir de 03/05/2023, distribuídos no 1º e 2º Grau, conforme doc. Sei n. 4420570. Os efeitos financeiros decorrentes do acréscimo vigoram a partir das datas-bases constantes nos referidos instrumentos normativos homogêneos ou heterogêneos que as motivam.**

VALOR DO TERMO ADITIVO: O valor a ser adicionado ao contrato, para cobrir as despesas decorrentes da repactuação, é de **R\$ 49.211,92 (quarenta e nove mil duzentos e onze reais e noventa e dois centavos)**. O impacto financeiro será alocado no **1º e 2º Grau**, sendo: R\$ 9.762,31 (nove mil setecentos e sessenta e dois reais e trinta e um centavos) para o 1º Grau e R\$ 3.254,10 (três mil duzentos e cinquenta e quatro reais e dez centavos) para o 2º Grau, correspondente à repactuação relativa ao período de 03/05/2023 a 31/12/2023. R\$ 14.762,52 (quatorze mil setecentos e sessenta e dois reais e cinquenta e dois centavos) para o 1º Grau e R\$ 4.920,84 (quatro mil novecentos e vinte reais e oitenta e quatro centavos) para o 2º Grau, correspondente à repactuação relativa ao período de 01/01/2024 a 31/12/2024. R\$ 12.384,12 (doze mil trezentos e oitenta e quatro reais e doze centavos) para o 1º Grau e R\$ 4.128,04 (quatro mil cento e vinte e oito reais e quatro centavos) para o 2º Grau, correspondente à repactuação relativa ao período de 01/01/2025 a 02/11/2025.

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS: Os recursos para atender as despesas decorrentes deste Termo Aditivo serão oriundos do Tribunal de Justiça do Estado do Piauí, vinculado à vigente Lei Orçamentária Anual e discriminados sob os seguintes códigos:

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 075/2023	
Unidade Orçamentária:	04101 - Tribunal de Justiça
Natureza da Despesa:	339037 - Locação de Mão de Obra
Fonte:	760 - Recursos de Emolumentos, Taxas e Custas
Ação Orçamentária:	2864 - Custeio das Unidades Administrativas e Judiciárias - 1º Grau
Classificação Funcional Progr.:	02.061.0015.2865
Ação Orçamentária:	2865 - Custeio das Unidades Administrativas e Judiciárias - 2º Grau
Classificação Funcional Progr.:	02.061.0015.2865

A despesa para o exercício subsequente será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento dessa finalidade, a ser consignada à CONTRATANTE, na Lei Orçamentária Anual.

FUNDAMENTO LEGAL: O presente termo aditivo decorre de autorização do Presidente do Tribunal de Justiça do Piauí, exarada na Decisão Nº 10257/2023 - PJPI/TJPI/PRESIDENCIA/SEGER, e encontra amparo legal nos artigos 55, inciso III, e 65, inciso II, alínea "d" da Lei nº 8.666/93, na Instrução Normativa MP n. 05/2017 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, na Convenção Coletiva de Trabalho 2023/2023, registrada no Ministério do Trabalho e Emprego n. PI000066/2023.

DATA DA ASSINATURA: 25/07/2023

ASSINATURAS: Documento assinado eletronicamente por Desembargador Hilo de Almeida Sousa, Presidente do TJ

Documento assinado eletronicamente por Felipe Costa Duailibe, Usuário Externo

9. PAUTA DE JULGAMENTO

9.1. PAUTA DE JULGAMENTO - SESSÃO POR VIDEOCONFERÊNCIA - 1ª CÂMARA DE DIREITO PÚBLICO - 10 DE AGOSTO DE 2023

PAUTA DE JULGAMENTO

1ª Câmara de Direito Público

A **Secretaria Judiciária do Tribunal de Justiça do Estado do Piauí** torna pública a relação dos processos que serão apreciados em **Sessão Ordinária** da 1ª Câmara de Direito Público, **em formato de videoconferência**, a ser realizada no dia **10 de agosto de 2023**, a partir das **9h**. Os processos adiados ficam automaticamente incluídos na próxima pauta, independentemente de nova publicação.

INFORMAÇÕES GERAIS:

Conforme determina a Portaria (Presidência) Nº 1450/2020 - PJPI/TJPI/SECPRE, de 04 de agosto de 2020, seguem as instruções para acompanhamento e acesso à sessão:

- Aqueles que estiverem aptos a realizar sustentação oral, nos termos regimentais, devem requerer inscrição em até 24h (vinte e quatro horas) antes do início da sessão por videoconferência, mediante o e-mail camara.direito.publico1@tjpi.jus.br, ou whatsapp (86) 99462-3018;

- **Em caso de excepcional impossibilidade de comparecimento em tempo real na sessão por videoconferência, demonstrada através de**



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PIAUÍ
NÚCLEO DE CONTRATOS ESPECIAIS - NCE

Av. Padre Humberto Pietrogrande, Nº 3509 - Bairro São Raimundo - Prédio Administrativo 2º Andar - CEP 64075-065
Teresina - PI - www.tjpi.jus.br

Termo Aditivo Nº 201/2023 - PJPI/TJPI/PRESIDENCIA/SECGER/SGC/NCE

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 075/2023, QUE ENTRE SI CELEBRAM O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PIAUÍ E A EMPRESA INFINITY LOCAÇÃO SERVIÇOS E GESTÃO LTDA.

SEI Nº 23.0.000062034-3

O Estado do Piauí, por meio do **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PIAUÍ**, com sede na Av. Padre Humberto Pietrogrande, n.3509, bairro São Raimundo, Teresina, Estado do Piauí, inscrita no CNPJ/MF n. 06.981.344/0001-05, neste ato representado pelo seu Presidente – **Desembargador HILO DE ALMEIDA SOUSA**, adiante denominado **CONTRATANTE** e, de outro, a empresa **INFINITY LOCAÇÃO SERVIÇOS E GESTÃO LTDA.**, inscrita no CNPJ Nº 23.098.439/0001-02, sediada na Rua das Sucupiras, n. 28, Qd 50, Jardim Renascença, CEP: 65.075-400, telefone: (98) 3303-9138/ (98) 99166-9120, e-mail: comercial@grupodual.com.br, comercial@grupodual.com.br, neste ato representada pelo Sr. **FELIPE COSTA DUAILIBE**, CPF nº 033.123.913-26 e RG nº 0168563720012 SSP/MA, adiante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem, de comum acordo, aditar o **Contrato Administrativo nº 075/2023**, vinculado ao Pregão Eletrônico nº 85/2022, (Processo SEI nº 22.0.000003582-7), com fundamento no no art. 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93 e demais dispositivos aplicáveis à espécie, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente aditivo tem por objeto a **REPACTUAÇÃO** dos preços do Contrato nº 075/2023, nos termos do inciso III do art. 55, do inciso II, alínea “d”, do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e no previsto na **CLÁUSULA VIGÉSIMA** do Contrato nº 075/2023.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA REPACTUAÇÃO

2.1. Pelo presente termo aditivo, fica repactuado o valor originalmente estabelecido em contrato referente a mão – de – obra, em observância à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro e com base na Convenção Coletiva de Trabalho 2023/2023, registrada no Ministério do Trabalho e Emprego n. PI000066/2023.

2.2. O valor mensal, após repactuado, para o posto de Operador de Som e Imagem é de R\$ 6.210,03 (seis mil duzentos e dez reais e três centavos) a partir de 03/05/2023, conforme planilha de repactuação doc. SEI n. 4399947.

2.3. O valor mensal do contrato, após repactuado, é de R\$ 24.840,12 (vinte e quatro mil oitocentos e quarenta reais e doze centavos) a partir de 03/05/2023, distribuídos no 1º e 2º Grau, conforme doc. Sei n. 4420570..

2.4. Os efeitos financeiros decorrentes do acréscimo vigoram a partir das datas-bases constantes nos referidos instrumentos normativos homogêneos ou heterogêneos que as motivam.

Especificação do Serviço	Grau de Jurisdição	Quantidade Contratada	Valor Unitário (R\$)	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
Operador de Som e Imagem	1º	03	R\$ 6.210,03	R\$ 18.630,09	R\$ 223.561,08
	2º	01		R\$ 6.210,03	R\$ 74.520,36
Total		04		R\$ 24.840,12	R\$ 298.081,44

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO TERMO ADITIVO

3.1. O valor a ser adicionado ao contrato, para cobrir as despesas decorrentes da repactuação, é de R\$ 49.211,92 (quarenta e nove mil duzentos e onze reais e noventa e dois centavos).

3.2. O impacto financeiro será alocado no 1º e 2º Grau, sendo:

3.2.1. R\$ 9.762,31 (nove mil setecentos e sessenta e dois reais e trinta e um centavos) para o 1º Grau e R\$ 3.254,10 (três mil duzentos e cinquenta e quatro reais e dez centavos) para o 2º Grau, correspondente à repactuação relativa ao período de 03/05/2023 a 31/12/2023.

3.3.2. R\$ 14.762,52 (quatorze mil setecentos e sessenta e dois reais e cinquenta e dois centavos) para o 1º Grau e R\$ 4.920,84 (quatro mil novecentos e vinte reais e oitenta e quatro centavos) para o 2º Grau, correspondente à repactuação relativa ao período de 01/01/2024 a 31/12/2024.

3.3.3. R\$ 12.384,12 (doze mil trezentos e oitenta e quatro reais e doze centavos) para o 1º Grau e R\$ 4.128,04 (quatro mil cento e vinte e oito reais e quatro centavos) para o 2º Grau, correspondente à repactuação relativa ao período de 01/01/2025 a 02/11/2025.

CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

4.1. Os recursos para atender as despesas decorrentes deste Termo Aditivo serão oriundos do Tribunal de Justiça do Estado do Piauí, vinculado à vigente Lei Orçamentária Anual e discriminados sob os seguintes códigos:

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 075/2023	
Unidade Orçamentária:	04101 - Tribunal de Justiça
Natureza da Despesa:	339037 - Locação de Mão de Obra
Fonte:	760 - Recursos de Emolumentos, Taxas e Custas
Ação Orçamentária:	2864 - Custeio das Unidades Administrativas e Judiciárias - 1º Grau
Classificação Funcional Progr.:	02.061.0015.2865
Ação Orçamentária:	2865 - Custeio das Unidades Administrativas e Judiciárias - 2º Grau
Classificação Funcional Progr.:	02.061.0015.2865

4.2. A despesa para o exercício subsequente será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento dessa finalidade, a ser consignada à CONTRATANTE, na Lei Orçamentária Anual.

CLÁUSULA QUINTA – DO FUNDAMENTO LEGAL

5.1. O presente termo aditivo decorre de autorização do Presidente do Tribunal de Justiça do Piauí, exarada na Decisão Nº 10257/2023 - PJPI/TJPI/PRESIDENCIA/SECGER, e encontra amparo legal nos artigos 55, inciso III, e 65, inciso II, alínea “d” da Lei nº 8.666/93, na Instrução Normativa MP n. 05/2017

do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, na Convenção Coletiva de Trabalho 2023/2023, registrada no Ministério do Trabalho e Emprego n. PI000066/2023.

CLÁUSULA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO

6.1. A CONTRATANTE providenciará a publicação deste Termo Aditivo, por extrato, no Diário da Justiça do Estado do Piauí.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS

7.1 Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial firmado entre as partes, que não colidam com o presente Termo Aditivo.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente termo aditivo, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA:

Desembargador HILO DE ALMEIDA SOUSA
Presidente do Tribunal de Justiça do Piauí

FELIPE COSTA DUAILIBE
Infinity Locação Serviços e Gestão Ltda.



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE COSTA DUAILIBE, Usuário Externo**, em 25/07/2023, às 10:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Hilo de Almeida Sousa, Presidente**, em 25/07/2023, às 14:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjpi.jus.br/verificar.php> informando o código verificador **4534527** e o código CRC **FC70063A**.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PIAUÍ
SEÇÃO DE APOIO DA SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - SLC-APOIO
 Pça Des. Edgard Nogueira s/n - Bairro Cabral - Centro Cívico - CEP 64000-830
 Teresina - PI - www.tjpi.jus.br

Contrato Nº 75/2023 - PJPI/TJPI/PRESIDENCIA/SECGER/SLC/SLC-APOIO

CONTRATO Nº 75/2023 - PJPI/TJPI/SLC

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 85/2023

PROCESSO SEI Nº 23.0.000045434-6

CONTRATO CELEBRADO ENTRE O **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PIAUÍ** E A EMPRESA **INFINITY LOCACAO SERVICOS E GESTAO LTDA**, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS COM DEDICAÇÃO DE MÃO DE OBRA EXCLUSIVA SERVIÇOS APOIO ADMINISTRATIVO - OPERADOR DE SOM E IMAGEM A FIM DE SUPRIR AS NECESSIDADES E DEMANDAS DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS/JUDICIÁRIAS QUE COMPÕEM O PODER JUDICIÁRIO PIAUIENSE.

O **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PIAUÍ - 040101**, CNPJ nº 06.981.344/0001-05, com sede na Praça Des. Edgard Nogueira, s/n, Centro Cívico, Bairro Cabral, em Teresina-Piauí, CEP 64.000-830, neste ato representado pelo seu Presidente, Sr. Desembargador **HILO DE ALMEIDA SOUSA**, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Regimento Interno do TJPI, e, de outro, a empresa **INFINITY LOCACAO SERVICOS E GESTAO LTDA**, inscrita no CNPJ nº 23.098.439/0001-02, Inscrição Estadual nº 12560559-5, estabelecida na Rua das Sucupiras, nº 28, Quadra 50, Jardim Renascença, São Luís - MA, CEP 65.075-400, Telefone para contato: (98) 3303-9138/ (98) 99166-9120, e-mail: comercial@grupodual.com.br, neste ato representada pela Sr. **FELIPE COSTA DUAILIBE**, CPF nº 033.123.913-26 e RG nº 0168563720012 SSP/MA, adiante denominada simplesmente **CONTRATADA**, firmam este Contrato vinculado ao Pregão Eletrônico nº 85/2022, (Processo SEI nº 22.0.000003582-7), que será regido pela Lei nº 10.520/02 e suas alterações, pela lei 8.666/93, Lei Estadual nº 6.301/2013 e pelas normas de Direito Administrativo, Civil, Processo Civil, e subsidiariamente pelas normas de direito privado no que couber, no instrumento convocatório e às seguintes cláusulas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Prestação de serviços continuados com dedicação de mão de obra exclusiva - **SERVIÇOS APOIO ADMINISTRATIVO - OPERADOR DE SOM E IMAGEM** a fim de suprir as necessidades e demandas das Unidades Administrativas/Judiciárias que compõem o Poder Judiciário Piauiense, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos e conforme quantidade descrita na tabela abaixo:

ARP Nº 06/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 85/2022								
ITEM	ÁREA DE ATUAÇÃO	POSTO DE SERVIÇO	CBO	Valor Unitário (Mensal)	JORNADA	Quantidade Contratada	Grau de Jurisdição	Valor Mensal Estimado (12 Postos)
4	Serviços de Apoio Administrativo Prestação de serviços continuados com dedicação de mão de obra exclusiva SERVIÇOS APOIO ADMINISTRATIVO	Operador de Som e Imagem	3731-05	R\$ 5.799,96	40 horas/semanais	03	1º Grau de Jurisdição	R\$ 17.399,88
						01	2º Grau de Jurisdição	R\$ 5.799,96

OPERADOR DE VALOR MENSAL ESTIMADO (PARA 3 SOM E IMAGEM POSTOS - 1º GRAU)	R\$ 17.399,88 (dezesete mil trezentos e noventa e nove reais e oitenta e oito centavos)
VALOR MENSAL ESTIMADO (PARA 1 POSTO - 2º GRAU)	R\$ 5.799,96 (cinco mil setecentos e noventa e nove reais e noventa e seis centavos)
VALOR TOTAL MENSAL ESTIMADO (PARA 4 POSTOS)	R\$ 23.199,84 (vinte e três mil cento e noventa e nove reais e oitenta e quatro centavos)
VALOR ANUAL ESTIMADO (PARA 3 POSTOS - 1º GRAU)	R\$ 208.798,56 (duzentos e oito mil setecentos e noventa e oito reais e cinquenta e seis centavos)
VALOR ANUAL ESTIMADO (PARA 1 POSTO - 2º GRAU):	R\$ 69.599,52 (sessenta e nove mil quinhentos e noventa e nove reais e cinquenta e dois centavos)
VALOR TOTAL ANUAL ESTIMADO (PARA 4 POSTOS):	R\$ 278.398,08 (duzentos e setenta e oito mil trezentos e noventa e oito reais e oito centavos)
EMPRESA BENEFICIÁRIA	INFINITY LOCACAO SERVICOS E GESTAO LTDA, inscrita no CNPJ nº 23.098.439/0001-02
DADOS BANCÁRIOS	Banco: 237 - Banco Bradesco, Agência: 2617, Conta Corrente: 49052-0.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

2.1. O CONTRATANTE pagará pelos serviços objeto deste contrato o **valor estimado mensal R\$ 23.199,84 (vinte e três mil cento e noventa e nove reais e oitenta e quatro centavos), perfazendo um total estimado anual de R\$ 278.398,08 (duzentos e setenta e oito mil trezentos e noventa e oito reais e oito centavos)**, conforme detalhado na tabela abaixo:

Grau de jurisdição	Mensal	Anual
(PARA 3 POSTOS - 1º GRAU)	R\$ 17.399,88	R\$ 208.798,56
(PARA 1 POSTO - 2º GRAU)	R\$ 5.799,96	R\$ 69.599,52

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

3.1. Os recursos para atender as despesas decorrentes deste Contrato correrá à conta do elemento orçamentário descrito abaixo:

Contratação de 04 (quatro) postos de operador de som para atender às necessidades do Tribunal de Justiça do Piauí	
Unidade Orçamentária: Natureza da Despesa: Fonte:	04101 - Tribunal de Justiça 339037 - Locação de Mão de Obra 760 - Recursos de Emolumentos, Taxas e Custas
Ação Orçamentária: Classificação Funcional Progr.: Valor Reservado:	2864 - Custeio das Unidades Administrativas e Judiciárias - 1º Grau 02.061.0015.2865 R\$ 141.519,02 (2023NR00856)
Ação Orçamentária: Classificação Funcional Progr.:	2865 - Custeio das Unidades Administrativas e Judiciárias - 2º Grau 02.061.0015.2865

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

4.1. O prazo de vigência do contrato do presente contrato será de **30 (trinta) meses a contar da publicação do seu extrato no Diário da Justiça**, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do inciso II do art. 57 da Lei 8.666, II - à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua

duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a 60 (sessenta) meses.

CLÁUSULA QUINTA – DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Os serviços objeto da contratação são de execução indireta, de natureza continuada e com dedicação exclusiva de mão de obra considerando que os serviços auxiliares, de apoio administrativo e de condução de veículos servem de apoio à realização das atividades finalísticas, permeiam e dão suporte às áreas meio e fim, essenciais ao cumprimento da missão do Tribunal de Justiça do Piauí, portanto requerem disponibilidade compatível com os horários de funcionamento deste órgão e adaptados as necessidades das rotinas e sistemas específicos de cada unidade demandante.

5.2. A futura prestação dos serviços não gerará vínculo empregatício entre os empregados da empresa a ser contratada e este TJPI, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5.3. Conforme Estudos Preliminares, os serviços, objeto do Termo de Referência, referem-se às áreas de trabalho descritas a seguir, acompanhadas das respectivas exigências de qualificação e atribuições:

5.3.1. POSTO DE SERVIÇO: OPERADOR DE SOM E IMAGEM

POSTO DE SERVIÇO: OPERADOR DE SOM E IMAGEM	
PISO SALARIAL CONFORME CCT 2022/2022: R\$ 1.822,15	CÓDIGO CBO DE REFERÊNCIA: Não existe CBO com a denominação de operador de som e imagem, mas pela semelhança da descrição encontramos o código 3731-05 - Operador de mídia audiovisual
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO: Montar, desmontar, operar, configurar, cuidar, efetuar e monitorar o controle dos equipamentos de som e vídeo; Verificar o funcionamento dos equipamentos; Efetuar o controle do som e vídeo durante as sessões, audiências, julgamento e/ou quando solicitados pelo TJPI. Checar funcionamento dos equipamentos; interagir com áreas afins; monitorar sinais de entrada e saída; ligar/desligar equipamentos; gravar conteúdo; arquivar conteúdo final; monitorar qualidade técnica do sinal; realizar manutenção primária; verificar configuração dos equipamentos; organizar conteúdo de exibição, edição e gravação; configurar equipamentos audiovisuais; relatar ocorrências; avaliar material recebido; gravar áudio; conferir material captado; verificar agenda de rotina de trabalho; testar equipamentos e checar sinal.	Descrição CBO: Operador de gravação, Operador de mesa (rádio), Operador de rádio, Operador de vídeo, Operador de áudio, Técnico de áudio (rádio)
	Descrição Sumária da CBO: Operam equipamentos de uma emissora de rádio e televisão; organizam e executam a grade de programação da emissora; tratam áudio (trilhas sonoras, músicas, vinhetas, comerciais, chamadas promocionais e programas) e manipulam áudio e vídeo. Conferem a qualidade técnica do conteúdo gravado e gerado além de administrar o tráfego de sinal. No exercício das atividades mobilizam capacidades de administrar o tempo, além de capacidades comunicativas para interagir com as equipes técnica, de programação e comercial.
REQUISITO MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO PARA INGRESSO NO POSTO: Maior de 18 (dezoito) anos; Comprovante de Escolaridade do Ensino Médio Completo; Currículo; Comprovante de Experiência de pelo menos 03 (três) meses; Técnicos de operação de registros sonoro/audiovisuais.	
ÁREA DE LOTAÇÃO: Unidades administrativas e/ou judiciais, seja 1º ou 2º grau de jurisdição.	
CARGA HORÁRIA DE TRABALHO: será de 40 (quarenta) horas semanais, com horário de trabalho das 8hs às 12hs e das 13hs às 17hs, de segunda a sexta-feira.	

5.4. O perfil geral exigido para todos os profissionais a serem alocados nos postos de trabalho, deverá contemplar:

- a) Dinamismo e iniciativa;
- b) Senso de organização;
- c) Aptidão para atendimento ao público;
- d) Capacidade de se comunicar com desenvoltura e cordialidade;

e) Postura compatível com as atividades.

5.5. Será também exigido de todos os profissionais a serem alocados nos postos de trabalho responsabilidade e conduta adequada quanto a:

- a) Cumprir todas as normas e determinações legais emanadas da Fiscalização;
- b) Conhecer e cumprir as normas da CONTRATANTE;
- c) Guardar sigilo sobre documentos e assuntos de trabalho;
- d) Abster-se da execução de atividades alheias aos objetivos do Contrato;
- e) Comportar-se com educação, urbanidade, presteza, fineza e atenção no trato de todos os servidores, terceirizados, estagiários, colegas de trabalho e outras pessoas com quem venham a ter contato no ambiente de trabalho;
- f) Zelar pela segurança, limpeza e conservação dos equipamentos e instalações;
- g) Encaminhar ao conhecimento da CONTRATANTE, por meio do preposto da CONTRATADA, de forma imediata e em qualquer circunstância, a constatação de atitude suspeita observada nas dependências da CONTRATANTE.

5.6. A CONTRATADA deverá contratar sob sua inteira responsabilidade, o profissional a ser alocado no posto de trabalho mediante seleção procedida, com as condições a seguir:

- a) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- b) estar quite com as obrigações eleitorais;
- c) estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para os profissionais do sexo masculino;
- d) ter aptidão física e mental para o exercício de suas atribuições, observado os casos de de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.;
- e) apresentar certidão dos setores de distribuição dos foros criminais dos lugares que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos, da Justiça Federal e Estadual, observado os casos de cumprimento da Recomendação nº 29/2009, do CNJ e da Lei Estadual nº 6.344/2013

5.7. O licitante deverá apresentar Declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

CLÁUSULA SEXTA – DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

6.1.1. Os serviços serão executados em jornada de 40 horas/semanais, sendo 08 (oito) horas diárias.

6.1.1.1. Os serviços serão prestados no horário compreendido entre 08h00 e 17h00 horas, de segunda a sexta-feira, ficando respeitado a concessão de 1 (uma) hora de intervalo para repouso e/ou alimentação, conforme dispõe o artigo 71 da CLT.

6.1.1.2. Poderá haver compensação de jornada nos termos da Convenção Coletiva de Trabalho vigente (CCT 2022/2022 n . PI00011/2022), isto é, poderá ser feiro a implantação de banco de horas, estabelecido no §2º, do art. 59 da CLT, em que o excesso de horas em um dia poderá ser compensado pela correspondente diminuição em outro dia a ser determinado pelo empregador, de maneira que não exceda, no período máximo de um ano, à soma das jornadas semanais de trabalho previstas, nem seja ultrapassado o limite máximo de dez horas diárias.

6.1.1.3. O item 6.1.1.2. poderá sofrer alterações caso seja homologada nova convenção ou publicada normal legal que trate de forma distinta da matéria.

6.1.2. Caso o horário de expediente do Órgão seja alterado por determinação legal ou imposição de circunstâncias supervenientes, deverá ser promovida adequação nos horários da prestação de serviços para atendimento da nova situação.

6.1.3. Tendo em vista o disposto na Convenção Coletiva de Trabalho vigente, no artigo 74, §2º, da Consolidação das Leis do Trabalho, e no artigo 2º da Portaria nº 373/2011, do Ministério do Trabalho e

Emprego, a CONTRATADA deverá realizar o controle de jornada de trabalho para controle de assiduidade e pontualidade de seus empregados.

6.1.4. O controle da jornada de trabalho nas dependências da CONTRATANTE deverá ser efetuado por meio de sistema de controle de jornada de trabalho a ser fornecido e controlado pela CONTRATADA, a saber: a) biometria; e b) outro permitido por lei ou instrumento normativo, sem prejuízo do controle/acompanhamento pela CONTRATANTE.

6.1.5. O sistema de controle de jornada deverá possibilitar que os empregados possam registrar a jornada de trabalho em qualquer equipamento / mecanismo instalado nas dependências da CONTRATANTE.

6.1.6. Deverão ser instalados dispositivos para o controle da jornada de trabalho em todos os locais onde forem prestados os serviços objeto do Termo de Referência.

6.1.7. Poderá ser utilizado sistema alternativo eletrônico (do tipo Registrador Eletrônico de Ponto - REP) para o controle de jornada de trabalho, desde que respeitados os instrumentos e os normativos vigentes.

6.2. As quantidades de postos são estimadas e poderão ser implementadas no todo ou em parte, ao longo da vigência do Contrato dependendo das necessidades da CONTRATANTE, devendo a CONTRATADA estar preparada para atendimento em situações consideradas emergenciais e/ou provisórias.

6.3. O futuro contrato deverá prever a possibilidade de acréscimos e supressões por itens nos termos do artigo 65, inciso I, alínea b e art. 65, § 1º, da Lei 8.666/93 e no Anexo X da Instrução Normativa MP n. 05/2017 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

6.3.1. Considerando que a licitação será adjudicada por itens, logo diante da necessidade de se acrescer ou suprimir quantidade de algum item do contrato, a Administração deve considerar o valor inicial atualizado do item para calcular o acréscimo ou a supressão pretendida.

6.4. A execução dos serviços será iniciada no máximo em 05 (cinco) dias úteis contados da assinatura da Ordem de Serviço, devendo a CONTRATADA, nesse prazo, alocar a mão-de-obra nos respectivos locais e nos horários a serem fixados pela CONTRATANTE, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir os serviços contratados, na forma que segue:

6.4.1. A cada solicitação da CONTRATANTE para nova contratação, inclusive quando da necessidade de substituições, a CONTRATADA terá até 48 (quarenta e oito) horas para atendê-la, devendo, neste prazo, efetuar o recrutamento, a seleção e o encaminhamento dos novos profissionais às áreas demandantes.

6.5. O preenchimento das vagas afetas às categorias profissionais será realizado após análise curricular, a ser realizada pela CONTRATADA, devendo ser atendido os requisitos aqui previstos.

6.6. Somente com a efetiva alocação pela CONTRATADA do profissional é que dar-se-á início da sua contagem do tempo de disponibilidade para fins de prestação dos serviços e de faturamento.

6.7. Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA assegurar a prestação dos serviços durante os horários definidos pela CONTRATANTE.

6.8. Toda e qualquer falta no posto de trabalho deverá ser suprida por outro profissional que atenda aos requisitos técnicos exigidos, quando solicitado pelo contratante. O substituto poderá ser profissional que esteja alocado em outro posto de trabalho contratado com a licitante vencedora, desde que o substituto cumpra os mesmos requisitos exigidos para o preenchimento do posto de trabalho, conforme conveniência do CONTRATANTE, sendo que a CONTRATADA se obriga a:

- a) Manter nas dependências do CONTRATANTE cadastro dos profissionais, atualizado, de forma que o CONTRATANTE possa verificar, a qualquer tempo, a conformidade dos requisitos exigidos para o preenchimento do posto de trabalho a ser ocupado;
- b) Remunerar o profissional substituto com o salário devido ao profissional substituído, recolhendo-se os encargos correspondentes e previstos contratualmente;
- c) Preencher após autorização do contratante o posto vago, sob pena de glosa do valor correspondente ao período em que o posto de trabalho permaneceu desocupado

6.8.1. A CONTRATANTE reserva-se o direito de não solicitar a substituição do profissional e, nessa hipótese, as horas referentes ao posto vago serão deduzidas da fatura.

6.8.2. Manter seus empregados sob as normas disciplinares do CONTRATANTE, substituindo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer que seja considerado inconveniente pelo representante do CONTRATANTE;

6.8.3. Os profissionais substitutos também devem observar o cumprimento dos requisitos de qualificação profissional exigidos nas especificações técnicas e nas atribuições, bem como os treinamentos que se verificarem necessários.

6.8.4. Os serviços especificados no Contrato não excluem outros, de natureza similar, que porventura se façam necessários para a boa execução da tarefa estabelecida pela CONTRATANTE, obrigando-se a CONTRATADA a executá-los prontamente como parte integrante de suas obrigações.

6.8.5. A escolaridade de cada profissional deverá ser comprovada pela CONTRATADA, mediante a apresentação de diploma ou certificado emitido por instituição legalmente reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

7.1. A execução do Contrato e a respectiva prestação dos serviços serão acompanhadas e fiscalizadas por servidores (fiscais do contrato e substitutos) a serem designados pela Administração, na condição de representantes da CONTRATANTE.

7.1.1. Será designado um Fiscal Técnico e um Fiscal Administrativo ou comissão, e respectivos substitutos para o Contrato celebrado. E os servidores da unidade de terceirização da Superintendência de Gestão de Contratos e Convênios ficarão responsáveis pela formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros;

7.1.2. A fiscalização técnica deverá desempenhar ações de avaliação da execução do objeto conforme contrato, aferição da quantidade, qualidade, tempo, modo da prestação do serviço e valor para pagamento conforme resultado, avaliação dos níveis mínimos de desempenho estipulados, sendo auxiliado, se necessário, por um servidor em cada unidade judiciária onde se exerça o serviço contratado (fiscalização setorial).

7.1.2.1. A fiscalização técnica deverá ainda dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem no curso de sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, ou problemas observados, conforme prevê o art. 67, da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.

7.1.2.2. A fiscalização técnica poderá aplicar, quando achar conveniente, medidas de fiscalização pelo público usuário através, por exemplo de pesquisa de satisfação junto ao usuário, isto é, uma avaliação qualitativa dos serviços prestados pelo ponto de vista do usuário.

7.1.3. A fiscalização administrativa deverá verificar as obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas e tomar providências cabíveis nos casos de inadimplemento.

7.1.4. Havendo a figura do gestor do contrato caberá a ele a coordenação da fiscalização. Os atos preparatórios à instrução processual e à elaboração dos documentos de formalizações dos procedimentos contratuais é função da unidade de Gestão de Contratos.

7.2. Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a CONTRATANTE reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente por Fiscais e substitutos designados.

7.3. Propõe-se a adoção da unidade de medida por posto de trabalho para remuneração da CONTRATADA, considerando a experiência em contratações pretéritas e, por conseguinte, os benefícios identificados, de modo que essa metodologia se mostra adequada em termos de eficácia, eficiência e economicidade. Oportuno consignar que há entendimento favorável do TCU a adoção dessa metodologia, nos termos do inciso I do artigo 4º da Portaria-TCU 128/2014 e Acordão n. 1214/2013 – Plenário TCU, bem como se alinha com o estabelecido na alínea d.1.2 do subitem 2.6 do Anexo V da IN/MP 05/2017.

7.3.1. O Instrumento de Medição de Resultado - IMR é o ajuste escrito, anexo ao Contrato, que define, em bases compreensíveis, tangíveis objetivamente, observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento.

7.3.2. A fiscalização técnica deverá apresentar o Instrumento de Medição de Resultado - IMR, conforme Anexo I do Termo de Referência, a cada processo de pagamento regular.

7.3.3. A aplicação de descontos com base no Instrumento de Medição de Resultado - IMR é completamente desvinculada das aplicações de penalidades previstas no Termo de Referência.

7.4. O modelo de Planilha de Composição de Custos e Formação de Preços deverá estar em conformidade com Instrução Normativa MPOG/SLTI nº 05/2017 e n 07/2018, e alterações posteriores.

- 7.4.1.** As licitantes deverão preencher as Planilhas, apresentando em arquivo .PDF e .XLS, fazendo constar as memórias de cálculo detalhadas, discriminando a metodologia e fórmulas adotadas para a obtenção dos valores propostos para os encargos, insumos e demais componentes de composição de custos e formação de preços dos postos de serviço, a fim de facilitar a análise por parte da área técnica da CONTRATANTE.
- 7.4.2.** A Planilha de Composição de Custos e Formação de Preços servirá para demonstrar possíveis variações de custos/insumos no curso da execução do Contrato e deverá ser utilizada como base em eventuais repactuações ou revisões de preços.
- 7.4.3.** A LICITANTE deverá, no preenchimento das Planilhas de Composição de Custos e Formação de Preços, observar as categorias profissionais, as quantidades de postos e as respectivas Convenções Coletivas de Trabalho vigentes, incluindo todas as despesas com salários, leis sociais, trabalhistas, seguros, impostos, taxas e contribuições, transporte, alimentação, despesas administrativas e lucros e demais insumos necessários à sua composição.
- 7.4.3.1.** Na elaboração da planilha de preços à qual se refere o item 7.4.3, a LICITANTE deve considerar que a remuneração não poderá ser inferior ao piso estabelecido nos instrumentos coletivos de trabalho aos quais as LICITANTES e os profissionais estejam vinculados. Em caso de piso inferior ao salário mínimo estabelecido pelo Governo Federal deverá ser este o valor a ser considerado.
- 7.4.4.** Os custos de vale-refeição deverão ter como base as condições estabelecidas nas Convenções Coletivas de Trabalho celebradas pelos Sindicatos das respectivas categorias, e indicadas nas propostas de preços.
- 7.4.5.** O vale-transporte deverá ser concedido pela CONTRATADA aos empregados de acordo com o decreto municipal vigente, observadas as demais disposições insertas nas Convenções Coletivas de Trabalho indicadas nas propostas de preços.
- 7.4.6.** O tipo de assistência médica ofertado aos profissionais será aquele previsto em leis, normativos ou nas Convenções Coletivas de Trabalho indicadas nas propostas de preços, devendo tais despesas serem inseridos, com os percentuais devidos, na planilha de custos e formação de preço.
- 7.4.7.** Não há previsão de horas extras para quaisquer das categorias previstas no Termo de Referência.
- 7.4.8.** Para o posto de serviço de Motorista Categoria D deverá ser apresentado planilha de custos e formação de preços referente a diárias, contendo o valor da diária integral e da diária parcial, seguindo o modelo de referência apresentado.
- 7.4.9.** As propostas deverão conter indicação dos Sindicatos, Acordos e Convenções Coletivas de Trabalhos que regem cada categoria profissional que executará os serviços e a respectiva data base e vigência, com base no Código Brasileiro de Ocupações – CBO, segundo disposto no inc. III do art. 21 da Instrução Normativa MPOG/SLTI n. 05/2017 e n. 07/2018.
- 7.4.10.** Deverão ser observados, quando do preenchimento da Planilha de Composição de Custos e Formação de Preços, os valores, percentuais e benefícios exigidos em normas gerais e específicas aplicáveis, em especial aqueles estabelecidos na legislação vigente relativos ao recolhimento dos encargos sociais (tais como INSS, SESI ou SESC, SENAI ou SENAC, INCRA, Salário Educação, FGTS, Seguro Acidente de Trabalho/RAT/INSS, SEBRAE, Férias, 13º Salário e outros).
- 7.4.11.** As LICITANTES deverão observar as disposições do Decreto n. 6.957/2009 e outras que porventura tenham sido editadas até o momento da formulação de sua proposta, devendo aplicar o Fator Acidentário de Prevenção - FAP para o seu CNPJ, definido pelo Ministério da Previdência Social.
- 7.4.12.** A proposta da LICITANTE deverá informar os “Riscos Ambientais do Trabalho - RAT” na Planilha de Composição de Custos e Formação de Preços considerando o valor de seu FAP, a ser comprovado no envio de sua proposta adequada ao lance vencedor, mediante apresentação da GFIP ou outro documento apto a fazê-lo.
- 7.4.13.** Considerando-se jurisprudência do TCU (Acórdão nº 288/2014 – Plenário), fica vedada a inclusão do item “Reserva Técnica” na Planilha de Custos e de Formação de Preços, já que não existem eventos que motivariam a aceitação desse tipo de custo. A inserção de custos dessa natureza acarretará a necessidade de retificação da proposta, solicitada mediante diligência, sendo que o não atendimento da mesma acarretará a desclassificação da proposta.
- 7.4.14.** Conforme Súmula nº 254 do TCU, o Imposto de Renda de Pessoa Jurídica – IRPJ e a Contribuição Social sobre o Lucro – CSLL não podem ser repassados para a CONTRATANTE, pois são tributos de natureza direta e personalista, que oneram diretamente a LICITANTE.
- 7.4.15.** O montante de que trata o aviso prévio trabalhado deverá ser integralmente depositado durante o primeiro ano do Contrato. Ficando o contrato sujeito a redução do aviso prévio trabalhado a partir do segundo

ano de execução contratual nos termos do ACÓRDÃO 1186/2017 - TCU PLENÁRIO.

7.4.15.1. Caso a CONTRATADA comprove que houve demissão e nova contratação, os custos não renováveis poderão ser admitidos, observando-se a proporcionalidade de cada caso.

7.4.16. A proposta de preços da LICITANTE deverá observar ainda o regime de tributação ao qual está submetida, no tocante à incidência das alíquotas de ISS, PIS e COFINS sobre seu faturamento, conforme previsto nas Leis nº 10.637/2002 e 10.833/2003 (Acórdão TCU nº 2.647/2009 - Plenário).

7.4.17. A LICITANTE deverá comprovar por meio de documentação hábil o seu regime de tributação, a fim de que se possa certificar que as alíquotas do PIS e da COFINS consignadas na planilha conferem com sua opção tributária.

7.4.18. Para as empresas tributadas pelo regime de incidência não-cumulativa de PIS e de COFINS não será admitida, em nenhuma hipótese, a cotação do percentual integral das alíquotas relativas a PIS (1,65%) e COFINS (7,60%), tendo em vista que as Leis nº 10.637/2002 e nº 10.833/2003 permitem o desconto de créditos apurados com base em custos, despesas e encargos da pessoa jurídica pagos em etapas anteriores, fazendo com que o valor do tributo efetivamente recolhido, em relação ao faturamento, seja inferior à alíquota dessas contribuições.

7.4.19. As empresas tributadas pelo regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS devem cotar os percentuais que representem a média das alíquotas efetivamente recolhidas nos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, apurada com base nos dados da Escrituração Fiscal Digital da Contribuição para o PIS/PASEP e para a COFINS (EFD-Contribuições), cujos respectivos registros deverão ser remetidos juntamente com a proposta e as planilhas.

7.4.20. A base para estabelecimento de critérios de repactuação de preços serão as Convenções Coletivas de Trabalho ou instrumentos similares locais dos Sindicatos, indicadas nas propostas de preços.

CLÁUSULA OITAVA – DOS UNIFORMES

8.1. A CONTRATADA deverá fornecer aos seus empregados do postos de Motorista Categoria D anualmente dois uniformes completos, compostos de duas camisas, duas calças e um par de sapatos, além de equipamentos de proteção individual do trabalho que a função ou a atividade laboral exigir.

8.1.1. Os uniformes serão fornecidos sem nenhum ônus para o empregado, ficando, outrossim, estabelecido que caso seja necessária a reposição de novo uniforme antes do prazo previsto no item anterior e por culpa do empregado, será ressarcido à empresa o valor correspondente da peça reposta.

8.1.2. Os empregados da CONTRATADA ocupantes dos postos de serviços deverão manter seus uniformes limpos e íntegros, devendo devolverem as peças recebidas na reposição ou quando do seu afastamento, inclusive devolvendo a respectiva identificação funcional.

8.1.3. Os critérios quanto ao fornecimento de uniformes fica vinculado ao estabelecido na Convenção Coletiva de Trabalho vigente, podendo sofrer alterações conforme estabelecimento de nova convenção.

8.2. A CONTRATA ficará dispensada em fornecer uniformes para os ocupantes dos postos de serviços de Auxiliar de Gestão, Auxiliar de Informática, Operador de Som e Imagem, Atendente e Arquivista, porém deverá orientar todos a se apresentarem sempre limpos, asseados e vestidos com decoro e condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, sempre com a respectiva identificação funcional.

CLÁUSULA NONA - DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

9.1. Preliminarmente, a CONTRATADA dará entrada com a devida documentação para a verificação pela equipe de fiscalização da prestação do serviço conforme contrato, com indicação do valor a ser pago, bem com a apresentação, quando couber, de glosas e/ou retenções referentes ao pagamento.

9.1.1. A fiscalização técnica deverá apresentar o Instrumento de Medição de Resultado - IMR, conforme Anexo I do Termo de Referência, a cada processo de pagamento regular.

9.1.1.1. Ao final de cada período mensal, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser anexado aos autos.

9.1.2. A fiscalização técnica deverá informar a CONTRATADA o valor encontrado após análise, encaminhando à empresa uma cópia do Instrumento de Medição de Resultado - IMR daquele pagamento.

9.2. A CONTRATADA deverá apresentar em até 5 dias úteis a Nota Fiscal e demais documentos necessários para o futuro pagamento.

9.3. O recebimento provisório e atesto serão realizados em até 5 dias úteis pelo fiscal técnico e administrativo após a entrega de toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual, incluindo a Nota Fiscal, da seguinte forma:

9.3.1. A fiscalização técnica realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

9.3.2. A fiscalização administrativa realizará a verificação das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas e tomar providências cabíveis nos casos de inadimplemento.

9.3.2.1. Em caso de verificação de irregularidade ou não apresentação da documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, a CONTRATANTE comunicará o fato à CONTRATADA e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação esteja regularizada.

9.3.2.2. Em caso de verificação de irregularidades na situação fiscal é vedada a retenção de pagamento de serviços já executados, devendo fazer abertura de processo apartado para apuração dos fatos, podendo ainda, a critério da Administração Superior, ser instaurado processo administrativo em desfavor da CONTRATADA.

9.3.3. A CONTRATADA fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

9.3.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

9.3.5. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os serviços exigíveis não realizados.

9.4. Os serviços serão recebidos definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei n. 8.666/93.

9.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o item anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo, desde que comunicados à Administração nos 15 (quinze) dias anteriores à exaustão dos mesmos.

9.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento obedecerá, para cada fonte diferenciada de recursos, a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, conforme determinado pela IN TCE/PI nº 02/2017 e arts. 5º e 40, inciso XIV, da Lei 8.666/93

10.2. O Contratada deverá entregar até o dia 20 (vinte) do mês subsequente ao da prestação do serviço, ao Tribunal de Justiça do Piauí, nota fiscal/fatura dos serviços, emitida em 1 (uma) via, para fins de liquidação e pagamento, de forma a garantir o recolhimento das importâncias retidas relativas à contribuição previdenciária no prazo estabelecido no art. 31 da Lei nº 8.212/91 e alterações posteriores.

10.3. A atestação da nota fiscal/fatura correspondente à prestação do serviço caberá, no momento da emissão do Termo de Recebimento Provisório, a equipe de fiscalização ou a outro servidor / comissão designado para esse fim, no TJ/PI.

10.4. No caso das notas fiscais/faturas serem emitidas e entregues ao CONTRATANTE em data posterior à indicada no item 10.2, será imputado ao CONTRATADA o pagamento dos eventuais encargos moratórios

decorrentes.

10.5. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 10 (dez) dias, contados da protocolização da nota fiscal/fatura e dos documentos necessários descritos no Edital e/ou Contrato Administrativo.

10.6. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA.

10.7. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e documentação necessária, sem que isso gere direito de reajustamento de preços, correção monetária ou encargos moratórios.

10.8. A CONTRATANTE reserva-se, ainda, o direito de somente efetuar o pagamento após a atestação de que o serviço foi executado em conformidade com as especificações do contrato.

10.9. A Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a glosas indicadas pela fiscalização, as multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos do contrato.

10.9.1. A Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, inclusive as de trânsito, ou indenizações devidas pela Contratada, nos termos dos instrumentos contratuais.

10.10. A não apresentação da documentação necessária estabelecida no Edital e/ou Contrato Administrativo no prazo de 30 (trinta) dias, contados de sua solicitação pela fiscalização, poderá ensejar a rescisão do contrato e os valores retidos cautelarmente somente serão pagos após a comprovação de que os encargos trabalhistas, previdenciários e demais tributos encontram-se em dia.

10.11. O pagamento será efetuado pela Administração, **mediante requerimento de pagamento realizado de forma eletrônica, nos termos da Portaria/TJPI N° 365/2021**, em moeda corrente nacional, por Ordem Bancária, após a instrução realizada e acompanhado dos seguintes documentos, remetidos pelo Fiscal de Contrato:

- a) Termo de Recebimento Provisório / Atesto, devidamente preenchido e assinado;
- b) Apresentação da Nota Fiscal, Fatura ou documento equivalente, atestado pelo setor competente;
- c) Cópia do Contrato Administrativo ou da Ordem de Fornecimento; e
- d) Cópia da Nota de Empenho.
- e) Prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS;
- f) Prova de regularidade do FGTS;
- g) Prova de regularidade com a Fazenda Pública Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede e dívida ativa;
- h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas; e
- g) Consulta ao Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensa - CEIS.

10.11.1. As certidões de regularidades fiscais poderão ser substituídas por consulta ON LINE ao Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF.

10.11.2. Para fins de cumprimento do disposto no item **10.11**, em consonância com a Portaria/TJPI N° 365/2021, a contratada deverá utilizar-se da ferramenta de Peticionamento Eletrônico via sistema SEI para a solicitação de pagamento e juntada da documentação necessária, conforme manuais disponíveis no link <https://www.tjpi.jus.br/portaltjpi/sei/>.

10.12. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela licitante vencedora, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas, não se admitindo Notas Fiscais/Faturas emitidas com outros CNPJ, mesmo aquelas de filiais ou da matriz. As Notas Fiscais deverão conter discriminação idêntica à contida na respectiva Nota de Empenho.

10.12.1. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: o prazo de validade, a data da emissão, os dados do contrato e do órgão contratante, o período de prestação dos serviços, o valor a pagar; e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

10.12.2. O pagamento será realizado mediante crédito bancário, de titularidade da CONTRATADA e vinculado ao CNPJ próprio da empresa, não se admitindo, em hipótese alguma, desconto ou cobrança de título na rede bancária, e será efetivado em conta a ser indicada pela CONTRATADA.

10.12.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

10.13. O banco ao qual pertence à conta da empresa deve ser cadastrado no sistema do Banco Central do Brasil, para que seja possível a compensação bancária, na qual a SOF creditará os pagamentos a que faz jus a empresa CONTRATADA.

10.14. Nenhum pagamento será efetuado enquanto houver pendência de liquidação ou qualquer obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência.

10.15. Na existência de erros, omissões ou irregularidades, a documentação será devolvida à licitante vencedora, para as correções devidas, passando o novo prazo para pagamento a ser contado a partir da data da apresentação dos documentos corrigidos.

10.16. Não haverá, em hipótese alguma, pagamento antecipado.

10.17. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a licitante vencedora não tenha concorrido de alguma forma para tanto, incidirão correção monetária e juros moratórios.

10.18. Fica convencionado que a correção monetária e os encargos moratórios serão calculados entre a data do adimplemento da parcela e a do efetivo pagamento da nota fiscal/fatura, com a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,0001638, assim apurado:

$I = TX/365$ $I = 0,06/365$ $I = 0,0001644$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

10.19. A correção monetária será calculada com a utilização do índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas. No caso de atraso na divulgação do IGPM, será pago à licitante vencedora a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

10.20. Caso o IGPM estabelecido venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

10.21. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial.

10.22. Qualquer atraso ocorrido na apresentação da nota fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

10.23. A CONTRATADA deverá informar em cada processo de pagamento quais os ocupantes de postos de serviços optam pelo recebimento de benefícios, tais como: vale-transporte e plano de saúde/assistência médica.

10.24. O ressarcimento de vales-transportes à empresa contratada deverá ser na quantidade de dias trabalhados no mês a que se referir o pagamento.

10.25. Só haverá pagamento de valores a título dos benefícios constantes da planilha de custos do contrato, descritos no item 7.23, quando estes forem efetivamente arcados e comprovados pela Contratada.

10.26. Quando houver falta sem substituição o valor daquele dia deverá ser glosado por completo, isto é, haverá glosa do pagamento referente aos serviços não prestados, sem prejuízo das sanções cabíveis.

10.27 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.28. A critério da CONTRATANTE, poderão ser utilizados os créditos existentes em favor da CONTRATADA para compensar quaisquer possíveis despesas resultantes de multas, indenizações, inadimplências contratuais e/ou outras de responsabilidade desta última, respeitados os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.29. Ressalte-se que é vedada à CONTRATADA a vinculação da efetivação do pagamento mensal dos salários dos profissionais ao recebimento mensal do valor afeto ao Contrato celebrado com a CONTRATANTE, sob pena de aplicação das penalidades previstas no Termo de Referência.

10.30. Caso a CONTRATADA não efetive o pagamento até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao vencido, a CONTRATANTE suspenderá o pagamento até que a situação seja regularizada, sem prejuízo da aplicação de penalidades cabíveis.

10.31. O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS poderá ensejar o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais, equipamentos, ferramentas, utensílios e uniformes necessários, quando for o caso, na qualidade e quantidade mínimas especificadas no Termo de Referência e em sua proposta.

11.2. Recrutar, selecionar e encaminhar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a solicitação, os profissionais necessários à realização dos serviços, aptos ao início imediato das atividades no posto para o qual está sendo designado, de acordo com o quantitativo solicitado e com a qualificação mínima definida no Termo de Referência (sujeito ao Instrumento de Medição de Resultados - IMR).

11.3. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

11.4. Manter a execução do serviço nos horários fixados pela Administração.

11.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao Tribunal de Justiça, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a CONTRATANTE autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos.

11.6. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

11.7. É vedada a utilização de empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao respectivo Tribunal contratante, conforme dispõe o art. 3º da Resolução nº 07/2005 do CNJ.

11.8. Disponibilizar à CONTRATANTE os empregados devidamente e identificados por meio de crachá.

11.9. As empresas contratadas que sejam regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) deverão apresentar a seguinte documentação no primeiro mês de prestação dos serviços, conforme alínea "g" do item 10.1 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017:

11.9.1. Relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, salário, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

11.9.2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela contratada;

11.9.3. Exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços;

11.9.4. Declaração de responsabilidade exclusiva da contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato e

11.9.5. Os documentos acima mencionados deverão ser apresentados para cada novo empregado que se vincule à prestação do contrato administrativo. De igual modo, o desligamento de empregados no curso do contrato de prestação de serviços deve ser devidamente comunicado, com toda a documentação pertinente ao empregado dispensado, à semelhança do que se exige quando do encerramento do contrato administrativo.

11.10. Apresentar relação mensal dos empregados que expressamente optarem por não receber o vale transporte.

11.11. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada cujos empregados vinculados ao serviço sejam regidos pela CLT deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

11.11.1. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

11.11.2. Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

11.11.3. Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;

11.11.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

11.11.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017. 11.12. Substituir, no prazo de 4h (quatro horas), em caso de eventual ausência, tais como faltas e licenças, o empregado posto a serviço da Contratante, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato;

11.12. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante.

11.13. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da CONTRATANTE. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a CONTRATADA deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.

11.13.1 Não serão incluídas nas planilhas de custos e formação de preços as disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa CONTRATADA, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

11.14. Autorizar a Administração CONTRATANTE, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

11.14.1. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

11.15. Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente;

11.16. Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no Termo de Referência;

11.17. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Administração;

11.18. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a CONTRATADA relatar à CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

11.19. Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, adotando, entre outras, as seguintes medidas:

11.19.1. Viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

11.19.2. Viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

11.19.3. Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.

11.20. Manter preposto nos locais de prestação de serviço, aceito pela Administração, para representá-la na execução do contrato;

11.21. Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

11.22. Fornecer, sempre que solicitados pela Contratante, os comprovantes do cumprimento das obrigações previdenciárias, do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e do pagamento dos salários e demais benefícios trabalhistas dos empregados colocados à disposição da Contratante;

11.22.1. A ausência da documentação pertinente ou da comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e relativas ao FGTS implicará a retenção do pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, mediante prévia comunicação, até que a situação seja regularizada, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

11.22.2. Ultrapassado o prazo de 15 (quinze) dias, contados na comunicação mencionada no subitem anterior, sem a regularização da falta, a Administração poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

11.22.2.1. O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela CONTRATANTE para acompanhar o pagamento das respectivas verbas.

11.23. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

11.24. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.25. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

11.26. Providenciar a assinatura do Termo de Confidencialidade por parte de cada um de seus empregados que prestarem serviço à CONTRATANTE, conforme modelo constante do ANEXO II do Termo de Referência, informando estar de acordo com as regras de sigilo das informações a serem cumpridas.

11.27. Não se beneficiar da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006;

11.28. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

11.29. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço.

11.30. Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

11.31. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

11.32. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado.

11.33. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

11.34. Submeter previamente, por escrito, à CONTRATANTE, para análise e aprovação, qualquer mudança no método de execução do serviço que fuja das especificações constantes do Termo de Referência.

11.35. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

11.36. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

- 11.37.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.
- 11.38.** A Contratada, quando da execução do contrato, em cumprimento da Recomendação nº 29/2009, do CNJ e da Lei Estadual nº 6.344/2013, disponibilizará vagas aos egressos do sistema prisional e cumpridores de medidas de segurança e penas alternativas, na seguinte proporção:
- I - 5% (cinco por cento) das vagas quando da contratação de 20 (vinte) ou mais trabalhadores;
 - II - 01 (uma) vaga quando da contratação de 06 (seis) a 19 (dezenove) trabalhadores, facultada a disponibilização de vaga para as contratações de até 5(cinco) trabalhadores.
- 11.38.1.** A Contratada poderá solicitar ao Núcleo Multidisciplinar da Vara de Execuções Penais (VEP) de Teresina, que dispõe de um Sistema de Cadastro de Reeducandos e Egressos do Sistema Prisional (SICARE), a relação de reeducandos com perfis profissional e escolar variados que atendam aos pré-requisitos dos cargos ou posto de trabalho a serem terceirizados ao Tribunal de Justiça do Estado do Piauí - TJ/PI.
- 11.39.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da CONTRATANTE;
- 11.40.** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- 11.41.** Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a” e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:
- 11.41.1.** O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à CONTRATANTE distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;
- 11.41.2.** Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da CONTRATANTE, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.
- 11.42.** Apresentar à Fiscalização do Contrato, no primeiro mês da prestação dos serviços, e sempre que solicitado, atestados, comprovantes e carteiras profissionais, bem como quaisquer outros documentos que digam respeito a seus empregados ou que, de alguma forma, tenham relação com o objeto do Contrato e/ou com a prestação dos serviços contratados.
- 11.42.1.** Fornecer, no primeiro mês da prestação dos serviços, e manter atualizada junto à Fiscalização e Gestão do Contrato, relação nominal dos seus empregados, indicando nome completo, função, local e horário do posto de trabalho, números de carteira de identidade (RG) e de CPF, endereço e telefones residenciais e número de celular.
- 11.43.** Apresentar mensalmente, anexado a solicitação de pagamento regular mensal, lista atualizada dos empregados ocupantes dos postos de serviços contratado contendo nome, cargo, cpf, lotação e valor bruto recebido no mês; lista atualizada contendo os optantes por vale-transporte; lista atualizada contendo os optantes por plano de saúde; cópia do seguro de vida vigente; indicação dos substitutos, indicação de quais empregados estão em gozo de férias, bem como fazer indicação quando do pagamento de férias e/ou 13º salário.
- 11.44.** Manter seus empregados sempre atualizados, por meio da promoção de treinamentos e reciclagens, cursos de relações interpessoais e segurança no trabalho e participação em eventos de caráter técnico, de acordo com a necessidade dos serviços e sempre que a CONTRATANTE entender conveniente.
- 11.45.** Fornecer, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o início das atividades do profissional no posto de trabalho, crachás de identificação com fotografia recente a todos os empregados, sujeitos à aprovação da CONTRATANTE, vedado o repasse dos respectivos custos aos seus empregados.
- 11.46.** Manter, para controle de assiduidade e pontualidade de seus empregados, sistema de controle de jornada conforme previsto no Termo de Referência e no contrato.
- 11.47.** Nomear Preposto responsável pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos mesmos, fiscalizando e ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços. Este Preposto terá, entre suas

obrigações, a de reportar-se, quando houver necessidade, à Fiscalização do Contrato e a de tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas na execução do Contrato, além de cuidar da disciplina, controlar a frequência e a apresentação pessoal dos empregados, manter contato com a Fiscalização do Contrato sempre que necessário.

11.48. A Fiscalização do Contrato poderá ter acesso ao controle de frequência diária dos empregados da CONTRATADA vinculados ao Contrato sempre que julgar necessário.

11.49. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, por meio do seu preposto.

11.50. Instruir os seus empregados, quanto à normas de segurança e de prevenção e combate a incêndios nas dependências dos edifícios em que serão prestados os serviços.

11.51. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos e informações solicitados, respondendo prontamente às reclamações formuladas e também as solicitações diversas, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da comunicação da Fiscalização (sujeito ao Instrumento de Medição de Resultados - IMR).

11.52. Responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos comprovadamente causem ao patrimônio da CONTRATANTE, ou a terceiros, durante a permanência no local de serviço, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.

11.53. Fornecer aos seus empregados até o último dia útil do mês que antecede ao mês de sua competência, os vales transporte e alimentação, de acordo com o horário de trabalho, e qualquer outro benefício que se torne necessário ao bom e completo desempenho de suas atividades.

11.54. No caso de falta ou indisponibilidade do vale-transporte, qualquer que sejam os motivos, os empregados deverão ser ressarcidos pelo empregador na folha de pagamento imediata, da parcela correspondente, quando tiver efetuado por conta própria a despesa para seu deslocamento, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis.

11.55. Fornecer à Fiscalização do Contrato relações nominais de licenças, faltas etc., se houver, bem como escala nominal de férias dos empregados e seus respectivos substitutos.

11.56. Emitir relatório mensal com base no controle de ponto, em subsídio à medição mensal, que deverá compor a fatura.

11.57. Fornecer mensalmente à Fiscalização do Contrato, cópia dos comprovantes de pagamento do vale-alimentação, vale-transporte e salários, junto com a fatura mensal.

11.58. Pagar, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao vencido, os salários dos seus empregados utilizados nos serviços contratados, via depósito bancário na conta dos mesmos, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da CONTRATANTE, bem como recolher no prazo legal, os encargos decorrentes da contratação, exibindo sempre que solicitado, as comprovações respectivas.

11.58.1. Em caso de impossibilidade de cumprimento do disposto no subitem acima, a CONTRATADA deverá apresentar justificativa, a fim de que a CONTRATANTE possa verificar a realização do pagamento;

11.58.2. Ocorrendo o fato apontado no subitem acima, ainda que a CONTRATANTE efetue o pagamento direto aos empregados da CONTRATADA, independente da justificativa apresentada por esta, fica configurado o grave descumprimento da obrigação contratual exposta no subitem 11.58.1. acima, o que ensejará a aplicação das sanções previstas no Termo de Referência.

11.59. Não vincular o pagamento dos salários e demais vantagens de seus empregados aos pagamentos das faturas pela CONTRATANTE.

11.59.1. O atraso no pagamento de fatura por parte da CONTRATANTE, decorrente de circunstâncias diversas, não exime a CONTRATADA de promover o pagamento dos empregados nas datas regulamentares.

11.60. Controlar a frequência, a assiduidade e a pontualidade de seus empregados e apresentar relatórios mensais de frequência, abatendo faltas e atrasos por ocasião da elaboração da fatura mensal.

11.61. Disponibilizar número de telefone móvel que permita contato imediato entre os Gestores e Fiscais da CONTRATANTE e o Preposto da CONTRATADA de forma permanente, incluindo em dias não úteis.

11.62. Registrar, em livro específico de ocorrências, fornecido pela própria CONTRATADA, os principais fatos ocorridos durante as jornadas de trabalho de seus empregados.

- 11.63.** Efetivar a reposição da mão-de-obra, sempre que solicitado pela Fiscalização, nos prazos a seguir estipulados (sujeito ao Instrumento de Medição de Resultados - IMR), quando ocorrer ausência do profissional titular, atendendo às mesmas exigências de qualificação feitas em relação ao substituído, nos seguintes casos:
- 11.63.1.** Falta, justificada ou injustificada, inclusive por motivo de greve da categoria, no prazo máximo de 4 (quatro) horas, a contar da ciência da ausência do profissional;
- 11.63.2.** Na hipótese da CONTRATANTE manifestar a desnecessidade de substituição de profissional nas ocorrências de ausência temporária, as faltas deverão ser deduzidas da respectiva Nota Fiscal/Fatura, não ensejando qualquer sanção à CONTRATADA.
- 11.64.** Encaminhar à Fiscalização do Contrato, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, a relação de empregados que fruirão férias no período subsequente, assim como informar os dados daqueles que irão substituí-los, inclusive com a apresentação dos documentos que comprovem a qualificação técnica dos substitutos exigida no Termo de Referência.
- 11.65.** Encaminhar à Fiscalização do Contrato, com antecedência mínima de 02 (dois) dias do início do gozo de férias, os comprovantes do pagamento da remuneração de férias aos empregados que usufruirão o benefício.
- 11.66.** Relatar, por escrito, à Fiscalização do Contrato toda e qualquer anormalidade observada afeta à prestação dos serviços.
- 11.67.** Obrigar-se a manter rigorosamente em dia o pagamento das obrigações trabalhistas devidas aos seus empregados.
- 11.67.1.** Estar ciente que, a partir da assinatura do Contrato, a CONTRATANTE fica autorizada a realizar o desconto na fatura e o pagamento direto dos salários e demais verbas trabalhistas aos trabalhadores quando houver falha no cumprimento das obrigações contratuais por parte da CONTRATADA, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 11.67.2.** Estar ciente que, a partir da assinatura do Contrato, a CONTRATANTE fica autorizada a reter, a qualquer tempo, a garantia prevista no contrato.
- 11.68.** É expressamente vedado à CONTRATADA:
- 11.68.1.** Alocar para a prestação dos serviços que constituem objeto do Contrato, nas dependências do órgão CONTRATANTE, familiar de agente público que neste exerça cargo em comissão ou função de confiança;
- 11.68.2.** É considerado familiar, nos termos do art. 2º, III, do Decreto 7.203/2010, o cônjuge, companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau;
- 11.68.3.** No momento da contratação, a CONTRATADA deverá providenciar que o empregado assine declaração informando não ser familiar de agente público que na CONTRATANTE exerça cargo em comissão ou função de confiança.
- 11.69.** Cumprir o Instrumento de Medição de Resultados (IMR), sujeitando-se aos ajustes de pagamento por metas não atingidas.
- 11.70.** As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos e exigências, que deverão ser observados pela CONTRATADA:
- 11.70.1.** Fazer uso racional de água, adotando medidas para evitar o desperdício de água tratada e mantendo critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo;
- 11.70.2.** O Preposto deve atuar como facilitador das mudanças de comportamento dos empregados da CONTRATADA;
- 11.70.3.** Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas;
- 11.70.4.** Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia e água,
- 11.70.5.** Repassar a seus empregados todas as orientações referentes ao uso do papel, de modo a reduzir o desperdício,
- 11.70.6.** Repassar a seus empregados todas as orientações referentes ao descarte do lixo corretamente e
- 11.70.7.** Repassar a seus empregados orientações de práticas de sustentabilidade e de racionalização no uso de materiais e serviços, incluindo uma política de separação dos resíduos recicláveis descartados.

11.71. A CONTRATADA deverá orientar seus empregados para colaborar de forma efetiva no desenvolvimento das atividades do programa interno de separação de resíduos sólidos, em recipientes para coleta seletiva nas cores internacionalmente identificadas, disponibilizados pela CONTRATANTE.

11.72. A CONTRATADA deverá orientar seus empregados, por meio do preposto, para seguir o estabelecido no Plano de Logística Sustentável do TJPI.

11.73. A CONTRATADA deve adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas internas e de segurança e medicina do trabalho para seus empregados.

11.74. São proibidos quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, orientação sexual ou estado civil na seleção de trabalhadores.

11.75. A CONTRATADA deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços.

11.76. A CONTRATADA deverá disponibilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) aos empregados, quando necessário, para a execução das atividades de modo confortável, seguro e de acordo com as condições climáticas, favorecendo a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

11.77. A CONTRATADA deverá diminuir o uso de copos descartáveis na prestação de serviços nas dependências do órgão ou entidade, substituindo-os por garrafinhas (squeeze) para os empregados.

11.78. É obrigação da CONTRATADA destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e equipamentos que foram utilizados na prestação de serviços.

11.79. Os empregados designados para a prestação do serviço contratado podem durante a execução contratual acessar os sistemas judiciais, utilizados pela unidade em que encontra-se lotado, na modalidade consulta, conforme orientações da chefia da unidade de lotação e nos termos do Provimento Conjunto Nº 50/2021 - PJPI/TJPI/SECPRE;

11.80. Nos feriados forenses poderá não ser necessário o funcionamento dos postos de trabalho. Em caso positivo, deverá ser observado o horário estabelecido pelo contratante.

11.81. Nos períodos de recesso instituídos por portaria da CONTRATANTE poderá haver redução do horário de funcionamento dos postos de trabalho.

11.82. Responsabilizar-se pelo transporte do seu pessoal até as dependências da CONTRATANTE, por meio próprio ou mediante vale transporte, inclusive em casos de paralisação dos transportes coletivos, bem como nas situações em que se faça necessária a execução dos serviços em regime extraordinário, para assegurar a continuidade normal dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

12.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à Autoridade competente para as providências cabíveis;

12.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

12.4. Não permitir que os empregados da CONTRATADA realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;

12.5. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

12.6. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da CONTRATADA, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017;

12.7. Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, o contratante reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessas responsabilidades,

exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso:

- a) Solicitar a imediata retirada do local, bem ainda, a substituição de profissional da CONTRATADA que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;
- b) Examinar as carteiras dos profissionais alocados nos postos de trabalho, para comprovar o registro de função profissional e valor do salário; e o cumprimento das obrigações trabalhistas;
- c) Supervisionar a frequência dos profissionais nos seus postos de trabalho.

12.8. Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA, tais como:

12.8.1. Exercer o poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

12.8.2. Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas CONTRATADAS;

12.8.3. Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da CONTRATADA, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e

12.8.4. Considerar os trabalhadores da CONTRATADA como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

12.9. Fiscalizar mensalmente, por amostragem, o cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, especialmente:

12.9.1. A concessão de férias remuneradas e o pagamento do respectivo adicional, bem como de auxílio-transporte, auxílio alimentação e auxílio-saúde, quando for devido;

12.9.2. O recolhimento das contribuições previdenciárias e do FGTS dos empregados que efetivamente participem da execução dos serviços contratados, a fim de verificar qualquer irregularidade;

12.9.3. O pagamento de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato.

12.10. Analisar os termos de rescisão dos contratos de trabalho do pessoal empregado na prestação dos serviços no prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, após a extinção ou rescisão do contrato.

12.11. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contratado;

12.12. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

12.13. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a CONTRATADA houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.14. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

12.15. Propiciar acesso aos empregados da CONTRATADA às suas dependências para a execução dos serviços.

12.16. Prestar as informações e os esclarecimentos, necessários à prestação dos serviços, que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

12.17. Exigir o afastamento e/ou substituição, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, de qualquer empregado ou mesmo do Preposto da CONTRATADA que não mereça confiança no trato dos serviços, que produza complicações para a supervisão e fiscalização ou que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das atribuições que lhe foram designadas.

12.18. Fiscalizar, mensalmente, o cumprimento do Instrumento de Medição de Resultados (IMR), conforme indicadores constantes do Anexo I do Termo de Referência – INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS, impondo, conforme o caso, os ajustes financeiros por metas não atingidas.

12.19. Efetuar, quando julgar necessário, inspeção com a finalidade de verificar a prestação dos serviços e o atendimento das exigências contratuais

12.20. Comunicar oficialmente, por escrito, à CONTRATADA quando não houver necessidade de substituição de profissional nas ocorrências de ausência temporária, como falta, gozo de férias ou afastamentos legais de qualquer natureza.

12.21. Exigir, mensalmente, os documentos comprobatórios do pagamento de pessoal, do recolhimento dos encargos sociais, benefícios, ou adotar qualquer outro procedimento de verificação que julgar necessário, entre eles os previstos na IN SEGES/MPDG n.º 05/2017 e suas alterações.

12.22. Aplicar à CONTRATADA as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO PREPOSTO

13.1. A CONTRATADA deverá indicar preposto, responsável pelo acompanhamento da execução do presente contrato, cuja substituição deverá ser formalizada por escrito, fornecendo à CONTRATANTE, na data da assinatura do contrato, seu nome, número de telefone comercial fixo, móvel, fax e e-mail, mantendo sempre atualizados tais dados.

13.1.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pela CONTRATANTE, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

13.1.2. As comunicações entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

13.1.3. O CONTRATANTE poderá convocar o preposto para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

13.2. A depender da natureza dos serviços, poderá ser exigida a manutenção do preposto da empresa no local da execução do objeto, bem como pode ser estabelecido sistema de escala semanal ou mensal, conforme orientações da fiscalização.

13.3. Ao preposto se atribuem as seguintes funções:

13.3.1. Realizar no mínimo, 01 (uma) visita mensal, para fins de averiguação da regularidade da prestação dos serviços, devendo assinar o livro de ocorrências, bem como adotar as providências que se fizerem necessárias e/ou solicitadas, no intuito de restabelecer a regular situação dos serviços;

13.3.2. Realizar a administração direta dos empregados postos à disposição da CONTRATANTE para fins de prestação dos serviços em questão e

13.3.3. Realizar outras atribuições inerentes à função de preposto, tendo em vista a eficiência e efetividade na prestação dos serviços contratados.

13.4. As atribuições do preposto não representam cargo ou posto, mas simples função administrativa da empresa, de maneira que o custo de tal empregado deverá ser incluído na taxa de administração da empresa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

15.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da CONTRATANTE à continuidade do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

16.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da CONTRATANTE, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.2. As atividades de fiscalização técnica e administrativa da execução contratual são o conjunto de ações que tem por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração para o serviço contratado, verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como prestar apoio à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente ao setor de gestão de contratos para a formalização dos procedimentos relativos a repactuação, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção do contrato, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto.

16.3. O conjunto de atividades de gestão e fiscalização compete ao gestor da execução do contrato, auxiliado pela fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, de acordo com as seguintes disposições:

I – Gestão da Execução do Contrato: é a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção do contrato, dentre outros;

II – Fiscalização Técnica: é o acompanhamento com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, para efeito de pagamento conforme o resultado, podendo ser auxiliado pela fiscalização pelo público usuário;

III – Fiscalização Administrativa: é o acompanhamento dos aspectos administrativos da execução dos serviços, quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento;

16.4. Quando a contratação exigir fiscalização setorial, o órgão ou entidade deverá designar representantes nesses locais para atuarem como fiscais setoriais.

16.4.1. A fiscalização técnica deverá, quando for necessário, solicitar à Administração a designação dos fiscais setoriais.

16.5. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

16.6. A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

16.7. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigirá-se, dentre outras, as seguintes comprovações (os documentos poderão ser originais ou cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração), no caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):

- a) no primeiro mês da prestação dos serviços, a CONTRATADA deverá apresentar a seguinte documentação:
- a.1. relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;
 - a.2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela CONTRATADA; e
 - a.3. exames médicos admissionais dos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços.
- b) entrega até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato dos seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastro de Fornecedores (SICAF):
- b.1. Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);
 - b.2. certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;
 - b.3. Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e
 - b.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

- c) entrega, quando solicitado pela CONTRATANTE, de quaisquer dos seguintes documentos:
- c.1. extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da CONTRATANTE;
 - c.2. cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador CONTRATANTE;
 - c.3. cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;
 - c.4. comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado; e
 - c.5. comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.
- d) entrega de cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato:
- d.1. termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;
 - d.2. guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;
 - d.3. extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;
 - d.4. exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

16.8. A CONTRATANTE deverá analisar a documentação solicitada na alínea “d” acima no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento dos documentos, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, justificadamente.

16.9. Sempre que houver admissão de novos empregados pela contratada, os documentos elencados no subitem 18.7 acima deverão ser apresentados.

16.10. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, trabalhistas ou no recolhimento da contribuição para o FGTS, a CONTRATANTE comunicará o fato à CONTRATADA e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação esteja regularizada, sem prejuízo de outras ações como oficiar a Receita Federal e ou Ministério do Trabalho, bem como aplicação de sanções cabíveis.

16.11. O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pela CONTRATADA poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

16.12. A CONTRATANTE poderá conceder prazo para que a CONTRATADA regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de correção.

16.13. Além das disposições acima citadas, a fiscalização administrativa observará, ainda, as seguintes diretrizes:

16.13.1. Fiscalização inicial (no momento em que a prestação de serviços é iniciada):

- a) Será elaborada planilha-resumo de todo o contrato administrativo, com informações sobre todos os empregados terceirizados que prestam serviços, com os seguintes dados: nome completo, número de inscrição no CPF, função exercida, salário, adicionais, gratificações, benefícios recebidos, sua especificação e quantidade (vale-transporte, auxílio-alimentação), horário de trabalho, férias, licenças, faltas, ocorrências e horas extras trabalhadas;
- b) Todas as anotações contidas na CTPS dos empregados serão conferidas, a fim de que se possa verificar se as informações nelas inseridas coincidem com as informações fornecidas pela CONTRATADA e pelo empregado;
- c) O número de terceirizados por função deve coincidir com o previsto no contrato administrativo;
- d) O salário não pode ser inferior ao previsto no contrato administrativo e na Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria (CCT);
- e) Serão consultadas eventuais obrigações adicionais constantes na CCT para a CONTRATADA;

f) Será verificada a existência de condições insalubres ou de periculosidade no local de trabalho que obriguem a empresa a fornecer determinados Equipamentos de Proteção Individual (EPI).

g) No primeiro mês da prestação dos serviços, a contratada deverá apresentar a seguinte documentação:

g.1. relação dos empregados, com nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), e indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

g.2. CTPS dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinadas pela CONTRATADA;

g.3. exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços; e

g.4. declaração de responsabilidade exclusiva da contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato.

16.13.2. Fiscalização mensal (a ser feita antes do pagamento da fatura):

a) Deve ser feita a retenção da contribuição previdenciária sobre o valor da fatura e dos impostos incidentes sobre a prestação do serviço;

b) Deve ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF;

c) Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF;

d) Deverá ser exigida, quando couber, comprovação de que a empresa mantém reserva de cargos para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, conforme disposto no art. 66-A da Lei nº 8.666, de 1993.

16.13.3. Fiscalização diária:

a) Devem ser evitadas ordens diretas da CONTRATANTE dirigidas aos terceirizados. As solicitações de serviços devem ser dirigidas ao preposto da empresa. Da mesma forma, eventuais reclamações ou cobranças relacionadas aos empregados terceirizados devem ser dirigidas ao preposto.

b) Toda e qualquer alteração na forma de prestação do serviço, como a negociação de folgas ou a compensação de jornada, deve ser evitada, uma vez que essa conduta é exclusiva da CONTRATADA.

c) Devem ser conferidos, por amostragem, diariamente, os empregados terceirizados que estão prestando serviços e em quais funções, e se estão cumprindo a jornada de trabalho.

16.14. Cabe, ainda, à fiscalização do contrato, verificar se a CONTRATADA observa a legislação relativa à concessão de férias e licenças aos empregados, respeita a estabilidade provisória de seus empregados e observa a data-base da categoria prevista na CCT, concedendo os reajustes dos empregados no dia e percentual previstos.

16.15. O gestor deverá verificar a necessidade de se proceder a repactuação do contrato, quando da solicitação da CONTRATADA.

16.16. A CONTRATANTE, por meio da fiscalização administrativa, deverá solicitar, por amostragem, aos empregados, seus extratos da conta do FGTS e que verifiquem se as contribuições previdenciárias e do FGTS estão sendo recolhidas em seus nomes.

16.16.1. Ao final de um ano, todos os empregados devem ter seus extratos avaliados.

16.17. A CONTRATADA deverá entregar, no prazo de 15 (quinze) dias, quando solicitado pela CONTRATANTE quaisquer dos seguintes documentos:

a) extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da CONTRATANTE;

b) cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador a CONTRATANTE;

c) cópia dos contracheques assinados dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários; e

d) comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei, Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado.

16.18. A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme modelo previsto no Anexo I, ou outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

16.18.1. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

16.19. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

16.20. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

16.21. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

16.22. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

16.23. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

16.24. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

16.25. O representante da CONTRATANTE deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

16.26. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência.

16.27. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento na contratação, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.28. A conformidade do material, equipamento ou uniforme a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas.

16.29. O representante da CONTRATANTE deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.30. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, incluindo o descumprimento das obrigações trabalhistas, não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias ou para com o FGTS ou a não manutenção das condições de habilitação, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, conforme disposto nos arts. 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.31. Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, a CONTRATANTE comunicará o fato à CONTRATADA e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

16.31.1. Não havendo quitação das obrigações por parte da CONTRATADA no prazo de quinze dias, a CONTRATANTE poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que

tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

16.31.2. O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela CONTRATANTE para acompanhar o pagamento das verbas mencionadas.

16.31.3. Tais pagamentos não configuram vínculo empregatício ou implicam a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre a contratante e os empregados da contratada.

16.32. O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela CONTRATADA, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.

16.33. A fiscalização de que trata este tópico não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.34. A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:

16.34.1. No início de cada mês o Fiscal Técnico fará a conferência das folhas de frequência, objetivando a criação da Planilha de Medição Mensal. Tal documento tem por objetivo proceder ao pagamento por resultado, onde o pagamento será proporcional ao serviço executado;

16.34.2. No caso de haver redimensionamento do pagamento (Glosa), feito pelo Fiscal Técnico por meio da Planilha de Medição, o preposto deverá apor assinatura no documento ou apresentar documento dando ciência da avaliação realizada, atendendo ao disposto no subitem 3.1 do Anexo VIII-A da IN/SEGES/MPDG nº 05/2017.

16.34.3. É atribuição comum aos Fiscais Técnico, ouvido o Setorial quando for o caso, e Administrativo emitir pareceres a respeito de todos os atos da CONTRATADA relativos à execução do Contrato, em especial quanto à aplicação de sanções, alterações, prorrogações e rescisão do Contrato.

16.34.4. Cabe à CONTRATADA atender prontamente a quaisquer exigências da Fiscalização inerentes ao objeto do Contrato, sem que disso decorra qualquer ônus para a CONTRATANTE, não implicando a atividade de acompanhamento e fiscalização em qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na ocorrência desta, tampouco a co-responsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes.

16.34.5. As faltas ao serviço, a serem apontadas pela Fiscalização do Contrato, desde que a CONTRATADA não tenha promovido as devidas substituições, serão descontadas das parcelas mensais, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa.

16.34.6 A Fiscalização da CONTRATANTE terá livre acesso aos locais de trabalho da mão-de-obra da CONTRATADA, não permitindo que as tarefas sejam executadas em desacordo com as preestabelecidas.

16.34.7. A Fiscalização do Contrato poderá solicitar informações ou esclarecimentos formalmente à CONTRATADA por meio do Preposto. Caso os esclarecimentos demandados impliquem indagações de caráter técnico ou em qualquer outra hipótese de exceção, deverá ser encaminhada justificativa formal à Fiscalização do Contrato, para que esta, caso entenda necessário, decida sobre a dilação do prazo para resposta da CONTRATADA.

16.34.8. As decisões e providências que ultrapassem a competência do Fiscal do Contrato e/ou de seu Substituto serão encaminhadas por escrito à Secretaria - Geral deste Tribunal, em tempo hábil para adoção das imediatas medidas saneadoras.

16.34.9. Além das disposições elencadas anteriormente, a fiscalização contratual afeta à prestação dos serviços seguirá o disposto no Anexo VIII da IN SEGES/MPDG n.º 05/2017 e n.º 07/2018.

16.35. As disposições previstas no Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SLTI/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

16.36. A fiscalização de que trata o Termo de Referência não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.37. O fiscal técnico deverá fomentar o NUSA - Núcleo de Gestão Socioambiental com as informações necessárias e solicitadas em atendimento a manutenção do Plano de Logística Sustentável do TJPI.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DIÁRIAS PARA VIAGEM

17.1. A CONTRATADA pagará diárias de viagem a seus empregados que se deslocarem temporariamente da sede onde desenvolve suas atividades, em razão de serviço e mediante designação por interesse deste Tribunal, para atender as despesas extraordinárias com alimentação e hospedagem.

17.2. A concessão e o pagamento de diárias pressupõem a observância do interesse público, sendo o motivo do deslocamento devidamente comprovado e justificado e a pertinência entre a razão do deslocamento e as atribuições da função desempenhada, devendo ao final ser comprovado o uso para a atividade a que se destina.

17.3. Considera-se sede, para efeito de concessão de diárias, a Coordenação de Transporte deste Tribunal, localizada no Palácio da Justiça, localizado na Av. Padre Humberto Pietrogrande, n.3509, bairro São Raimundo, Teresina-PI.

17.3.1. O pagamento de diárias em veículo oficial deverá ocorrer apenas quando do deslocamento para as unidades judiciais localizadas fora da microrregião de Teresina (Lei Complementar n. 142, de 29 de dezembro de 2009, e suas atualizações).

17.4. Na apuração do número de diárias devidas, inclui-se o período compreendido desde o dia da viagem de ida até a data de retorno.

17.5. As diárias serão calculadas e concedidas levando-se em conta os seguintes critérios:

17.5.1. Diária integral: devida quando o deslocamento exigir pernoite do agente terceirizado;

17.5.2. Diária parcial: devida quando o deslocamento não exigir pernoite do agente terceirizado. Corresponde a metade do valor da diária integral.

17.6. Os valores pagos a título de diárias de viagem somente serão pagos pela CONTRATANTE à CONTRATADA juntamente com a fatura mensal de prestação dos serviços, mediante Relatório Circunstanciado das Atividades desenvolvidas durante o afastamento, comprovante do deslocamento e comprovação dos valores efetivamente pagos, atestados pela Coordenação de Transporte ou pelo fiscal do contrato formalmente designado pela CONTRATANTE.

17.6.1. A comprovação do deslocamento a que se refere o item 19.2. poderá ser feita mediante a apresentação de:

a) Recibos de despesas realizadas com hospedagem, no qual conste o dia da entrada e o da saída do hotel, assim como o nome do agente terceirizado beneficiário;

b) Relatório de viagem nos mesmos moldes dos preenchidos pelos servidores e magistrados devidamente atestado pelo Chefe da Coordenação de Transporte ou pelo fiscal do contrato;

c) Outros documentos que comprovem o deslocamento.

17.7. Caberá a CONTRATADA antecipar os valores a título de diárias a seus funcionários com a antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas antes do deslocamento. A CONTRATANTE comunicará, em regra, com antecedência mínima de 03 (três) dias, o deslocamento do funcionário, emitindo uma Ordem de Pagamento de Diárias na qual constará o valor líquido a ser pago e, em casos excepcionais, devidamente justificado, a contratada poderá emitir tal informação em prazo menor que 03 (três) dias.

17.7.1. Caso a CONTRATANTE, por qualquer motivo alheio a sua vontade, não realizar a comunicação no prazo assinalado no item anterior, a CONTRATADA disporá de 36 (trinta e seis) horas após a notificação da Ordem de Pagamento de Diárias para realizar a transferência dos valores ao empregado.

17.8. Na hipótese de cancelamento de viagem anteriormente programada e comunicada, cabe à CONTRATANTE informar a CONTRATADA, com a maior brevidade possível, para que, se for o caso, o empregado restitua à empresa as diárias recebidas antecipadamente, não sendo devido qualquer valor por parte da CONTRATANTE em fatura apresentada pela CONTRATADA.

17.9. Considerando-se as necessidades de deslocamento da Coordenação de Transporte deste Tribunal, estimou-se a quantidade de 15 (quinze) diárias mensais por posto de serviço de motorista, conforme média encontrada nas contratações anteriores, cabendo a CONTRATANTE confeccionar escala de viagens de modo a garantir um rodízio dos empregados em deslocamento.

17.10. O quantitativo de diárias previsto no item anterior reflete apenas a possibilidade máxima de uso dos serviços. Por se tratar de quantitativo estimado, não obriga a Coordenação de Transporte deste Tribunal a contratar tal quantitativo.

17.11. Não serão incluídas no salário as diárias para viagem independentemente da quantidade realizada mensalmente, de acordo com o art. 457, §2º da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e alterações posteriores.

17.12. Fica estabelecido o valor de R\$ 234,00 (duzentos e trinta e quatro reais) para diária integral a ser pago ao ocupante do posto, conforme planilha de custos doc. sei n. 3417837.

17.13. O valor correspondente a diária foi definido conforme previsto no Provimento Conjunto nº 21/2019, com modificações resultantes do Provimento Conjunto 63/2022 e 69/2022.

17.13. As atualizações dos valores das diárias ficarão vinculadas às posteriores alterações do Provimento Conjunto nº 21/2019.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA CONTA-DEPÓSITO VINCULADA

18.1. Em observância à Resolução CNJ n. 169, de 31 de janeiro de 2013 e suas alterações, bem como a Portaria (Presidência) Nº 781/2022 - PJPI/TJPI/PRESIDENCIA/SECGER, de 05 de abril de 2022, e suas atualizações, as contratações de empresas para prestação dos serviços contínuos, com mão de obra residente nas unidades administrativas e jurisdicionais do Poder Judiciário estadual, observá o seguinte:

a) retenção sobre o montante mensal devido à empresa dos valores das rubricas previstas no Anexo I da Portaria (Presidência) Nº 781/2022 - PJPI/TJPI/PRESIDENCIA/SECGER, de 05 de abril de 2022 e nos termos do art. 4º da Resolução CNJ n. 169/2013 e suas alterações;

b) os percentuais de retenção definidos na planilha da proposta da eventual CONTRATADA, conforme modelo do quadro do Anexo I da Portaria (Presidência) Nº 781/2022 - PJPI/TJPI/PRESIDENCIA/SECGER, de 05 de abril de 2022:

Percentuais para Contingenciamento de Encargos Trabalhistas a serem Aplicados sobre a Remuneração.

Título	<i>VARIAÇÃO RAT AJUSTADO 0,50% A 6,00%</i>					
	Outros Regimes de Tributação		Optantes do SIMPLES		Optantes da Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta	
SUBMÓDULO: RAT:	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo
	34,30%	39,80%	28,50%	34,00%	14,30%	19,80%
	0,50%	6,00%	0,50%	6,00%	0,50%	6,00%
13º salário	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%
Férias	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%
1/3 Constitucional	2,78%	2,78%	2,78%	2,78%	2,78%	2,78%
Subtotal	19,44%	19,44%	19,44%	19,44%	19,44%	19,44%
Incidência do módulo encargos previdenciários e FGTS e outras	6,67%	7,74%	5,54%	6,61%	2,78%	3,85%

contribuições sobre férias, 1/3 constitucional e 13º salário						
Multa do FGTS incidente sobre a remuneração, férias, 1/3 constitucional e 13º salário	4,30%	4,30%	4,30%	4,30%	4,30%	4,30%
Encargos a contingenciar	30,41%	31,48%	29,28%	30,35%	26,52%	27,59%
Tarifa bancária da conta depósito vinculada – bloqueada para movimentação						
Total a contingenciar						

1) A retenção em conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação incidirá sobre os valores das rubricas previstas no art. 2º desta Portaria;

2) No primeiro e no último mês de vigência do contrato a Administração reterá integralmente a parcela relativa aos encargos de férias e 13º salário, quando a prestação de serviços for igual ou superior a 15 dias;

3) Eventuais despesas para abertura e manutenção da conta depósito vinculada, bloqueada para movimentação deverão ser suportadas pelos custos administrativos constantes na proposta comercial da Contratada;

4) Os valores referentes à abertura da conta depósito vinculada, bloqueada para movimentação à sua manutenção e demais taxas serão retidos do pagamento mensal devido à contratada e creditados na conta, caso o banco oficial promova o desconto diretamente na conta;

5) Os saldos da conta depósito vinculada, bloqueada para movimentação serão remunerados pelo índice da poupança ou por outro definido no acordo de cooperação com o banco oficial, sempre escolhido o de maior rentabilidade.

18.2. Os requisitos para solicitação de resgate ou movimentação direta para conta bancária dos empregados, referente aos valores retidos em conta depósito vinculada - bloqueadas para movimentação serão conforme estabelecido na Portaria (Presidência) Nº 781/2022 - PJPI/TJPI/PRESIDENCIA/SECGER, de 05 de abril de 2022.

18.2.1. Quando das solicitações de resgate e/ou movimentação a CONTRATADA deverá apresentar a documentação conforme a listas de documentos para resgate ou movimentação de valores da conta-depósito vinculada estabelecida no Anexo II da Portaria (Presidência) Nº 781/2022 - PJPI/TJPI/PRESIDENCIA/SECGER, de 05 de abril de 2022.

18.3. A conta - depósito vinculada referente ao contrato deverá seguir o estabelecido na Portaria (Presidência) Nº 781/2022 - PJPI/TJPI/PRESIDENCIA/SECGER, de 05 de abril de 2022.1.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

19.1. Este contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei n.º 8.666/93, desde que haja interesse da CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA REPACTUAÇÃO

20.1. Visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado pela CONTRATADA e observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado na forma apresentada no subitem que se seguirá, o valor consignado no Termo de Contrato será repactuado, competindo à CONTRATADA justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da CONTRATANTE, na forma estatuída no Decreto nº 9.507, de 2018, e nas disposições aplicáveis da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017.

20.2. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos

distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

20.3. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

20.3.1. Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

20.3.2. Para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa;

20.3.3. Para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado (insumos não decorrentes da mão de obra): a partir da data do orçamento que a proposta se referir.

20.4. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno de um ano será computado da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto de nova solicitação. Entende-se como última repactuação, a data - base em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

20.5. O prazo para a CONTRATADA solicitar a repactuação encerra-se na data da prorrogação contratual subsequente ao novo acordo, dissídio ou convenção coletiva que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida pelo contrato, salvo quando resguardado o direito, ou na data do encerramento da vigência do contrato, caso não haja prorrogação.

20.6. Caso a CONTRATADA não solicite a repactuação tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito à repactuação.

20.7. Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 1 (um) ano, contado:

20.7.1. da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra;

20.7.2. do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa, para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa);

20.7.3. do dia em que se completou um ou mais anos da data prevista para a apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado;

20.8. Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à CONTRATANTE ou à CONTRATADA proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

20.9. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

20.10. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, Acordo, Convenção e Dissídio Coletivo de Trabalho.

20.11. A CONTRATANTE não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem do pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

20.12. Quando a repactuação se referir aos custos da mão de obra, a CONTRATADA efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria profissional abrangida pelo contrato.

20.13. É admitido, por ocasião da repactuação, o reajuste dos custos com insumos e materiais, observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data limite para apresentação da proposta.

20.13.1. Se, no momento da repactuação, a CONTRATADA ainda não fizer jus ao reajuste, nos termos do item 22.13, ocorrerá somente a repactuação, podendo, a CONTRATADA, em momento oportuno, após o implemento da condição (interregno mínimo de 11 (um) ano), solicitar o reajuste de direito.

20.13.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno de 1 (um) ano será contado a partir da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido.

20.13.3. Caso a CONTRATADA não requeira tempestivamente o reajuste e prorrogue o contrato sem pleiteá-lo, ocorrerá a preclusão do direito.

20.13.4. Quando a repactuação se referir aos reajuste dos custos sujeitos à variação dos preços de mercado (insumos e materiais não decorrentes da mão de obra), a CONTRATADA demonstrará o respectivo aumento por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, considerando-se a aplicação do índice de reajustamento IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), mediante a aplicação da seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$$R = V (I - I^{\circ}) / I^{\circ},$$

onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual do serviço a ser reajustado;

Iº = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta da licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

20.13.3.1. A Administração poderá, ainda, utilizar índices diferenciados, de forma justificada, de acordo com as peculiaridades envolvidas visando ser o mais conservador e próximo possível de forma a não onerar injustificadamente este Tribunal.

20.14. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

20.15. Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos insumos será, obrigatoriamente, o definitivo.

20.16. Caso o índice estabelecido para a repactuação de insumos venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

20.17. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos insumos e materiais, por meio de termo aditivo.

20.18. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

20.19.1. a partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;

20.19.2. em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou

20.19.3. em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, dissídio ou convenção coletiva, ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

20.20. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

20.21. A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de sessenta dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.

20.22. O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a CONTRATADA não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela CONTRATANTE para a comprovação da variação dos custos.

20.23. As repactuações podem ser formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

20.24. O CONTRATADO deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção original, como condição para a repactuação, nos termos da alínea K do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 5/2017.

20.25. Fica resguardado o direito de repactuação da proposta contratual mediante solicitação formal do LICITANTE para atualização aos termos da nova Convenção Coletiva de Trabalho registrada após apresentação da proposta e antes da assinatura do contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – GARANTIA DA EXECUÇÃO

21.1. O adjudicatário prestará garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 56 da Lei nº 8.666, de 1993, com validade durante a execução do contrato e por 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

21.2. No prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do CONTRATANTE, contados da assinatura do contrato, a contratada deverá apresentar comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

21.2.1. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

21.2.2. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei n. 8.666 de 1993.

21.3. A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período de 90 dias após o término da vigência contratual, conforme item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP nº 5/2017.

21.4. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

21.4.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

21.4.2. prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

21.4.3. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

21.4.4. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.

21.5. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.

21.6. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da CONTRATANTE, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

21.7. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

21.8. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

21.9. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

21.10. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a CONTRATADA obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.

21.11. A CONTRATANTE executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

21.12. Será considerada extinta a garantia:

21.12.1. com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da CONTRATANTE, mediante termo circunstanciado, de que a CONTRATADA cumpriu todas as cláusulas do contrato;

21.12.2. no prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação, conforme estabelecido na alínea "h2" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 05/2017.

21.13. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela CONTRATANTE com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à CONTRATADA.

21.14. A CONTRATADA autoriza a contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Termo de Referência.

21.15. A garantia da contratação somente será liberada ante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação, e que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, incluindo suas repercussões previdenciárias e relativas ao FGTS, conforme estabelecido no art. 8º, VI do Decreto nº 9.507, de 2018, observada a legislação que rege a matéria.

21.15.1. Também poderá haver liberação da garantia se a empresa comprovar que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

21.16. Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, a Administração CONTRATANTE poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação:

a) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou

b) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços, nos termos da alínea "j" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 5/2017.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 a CONTRATADA que:

22.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

22.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

22.1.3. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

22.1.4. Comportar-se de modo inidôneo; e

22.1.5. Cometer fraude fiscal.

22.2. A CONTRATADA que cometer infração administrativa no curso da execução do contrato, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, estará sujeita às sanções previstas na Lei nº 8.666/1993:

a) Advertência por escrito;

b) Multa de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura mensal, por dia de atraso, no caso de descumprimento dos prazos estabelecidos no Termo de Referência e no Contrato, referentes ao pagamento de salários, encargos ou benefícios e demais obrigações trabalhistas;

b.1) Em caso de reincidência, multa de 5% (cinco por cento), aplicada cumulativamente, sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura mensal, referente ao mês em que for constatado o novo descumprimento contratual;

c) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura mensal, referente ao mês em que for constatado o descumprimento de qualquer obrigação prevista no Termo de Referência ou no instrumento contratual para as quais não tenha sido definida sanção específica;

c.1) Em caso de reincidência, a multa a ser aplicada será o dobro do percentual aplicado anteriormente, calculado sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura mensal, referente ao mês em que for constatado o novo descumprimento contratual;

d) Multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total da contratação devidamente atualizado, por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento), na hipótese de recusa injustificada da CONTRATADA em apresentar a garantia, no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da data da assinatura do Contrato, e/ou recompor o valor da garantia no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente notificada;

e) Multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total da contratação devidamente atualizado, por dia de atraso, observado o máximo de 5% (cinco por cento), na hipótese de recusa injustificada da CONTRATADA em apresentar a comprovação da abertura da conta vinculada junto à instituição financeira indicada no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos contados do recebimento do comunicado da CONTRATANTE;

f) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da contratação, nos casos de rescisão contratual por culpa da CONTRATADA;

g) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

h) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados.

22.3. Não será aplicada multa se, justificada e comprovadamente, o atraso decorrer de caso fortuito, de força maior ou por culpa da CONTRATANTE.

22.4. O acúmulo de multas, decorrentes das alíneas 24.2 "b" e 24.2 "c", terá o limite máximo de 10% do valor da Nota Fiscal/Fatura mensal referente ao mês em que for constatado o descumprimento da obrigação.

22.5. Ao atingir esse limite, caso a CONTRATADA continue a praticar atos que ensejam na penalidade de multa, poderá ser configurada a inexecução total do contrato que implicará na rescisão unilateral do mesmo por culpa da CONTRATADA, com incidência da penalidade prevista no item 24.2 "f".

22.6. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

22.7. As sanções previstas nos subitens 24.2 "a", "g" e "h" poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-as dos pagamentos a serem efetuados.

22.8. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

22.8.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

22.8.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da contratação;

22.8.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

22.9. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999, bem como na Resolução TJPI n. 20, de 30 de agosto de 2016 e suas atualizações.

22.10. A Autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

22.11. Se, durante o processo de aplicação de penalidade houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

22.12. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

22.13. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Estadual resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

22.14. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

22.15. Caracteriza-se como falta grave, compreendida como falha na execução do Contrato, o não recolhimento do FGTS dos empregados e das contribuições sociais previdenciárias, bem como o não

pagamento do salário, do vale-transporte e do auxílio alimentação, que poderá dar ensejo à rescisão do Contrato, sem prejuízo da aplicação de sanção pecuniária e da declaração de impedimento para licitar e contratar com a União, nos termos do art. 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.

22.16. Com fundamento no artigo 7º da Lei n. 10.520/2002 e no art. 28 do Decreto n.º 5.450/2005, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da contratação, a CONTRATADA que:

22.16.1. Apresentar documentação falsa;

22.16.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

22.16.3. Falhar na execução do contrato;

22.16.4. Fraudar na execução do contrato;

22.16.5. Comportar-se de modo inidôneo;

22.16.6. Cometer fraude fiscal;

22.16.7. Fizer declaração falsa.

22.16.8. Não apresentar os documentos solicitados, formalmente, pela fiscalização ou pela Gestão de Contratos;

22.16.9. Não responder ofícios e notificações da fiscalização ou da Gestão de Contratos;

22.16.10. Descumprimento das obrigações trabalhistas.

22.17. Será deduzido do valor da multa aplicada em razão de falha na execução do contrato, de que trata o item 22.16.3, o valor relativo às multas aplicadas em razão do item 22.16.6 deste contrato.

22.18. O retardamento da execução previsto no item 22.16.2, estará configurado quando a CONTRATADA:

22.18.1. Deixar de iniciar, sem causa justificada, a execução do contrato após 7 (sete) dias contados da data constante na ordem de serviço;

22.18.2. Deixar de realizar, sem causa justificada, os serviços definidos no contrato por 3 (três) dias seguidos ou por 10 (dez) dias intercalados.

22.19. A falha na execução do contrato prevista no item 22.16.3 estará configurada quando a CONTRATADA se enquadrar em pelo menos uma das situações previstas na tabela 3 do item 24.21, respeitada a graduação de infrações conforme tabela 1 a seguir, e alcançar o total de 20 pontos, cumulativamente:

Tabela 1

Grau da Infração	Quantidade de Infrações Cometidas durante a Vigência Contratual
1	2
2	3
3	4
4	5
5	8
6	10

22.20. O comportamento previsto no item 22.16.5 desta cláusula estará configurado quando a CONTRATADA executar atos tais como os descritos no artigo 2º, inciso VI da Instrução Normativa SA/SG-PR nº 1, de 23 de novembro de 2020.

22.21. Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

Tabela 2

Grau	Correspondência
1	R\$ 300,00
2	R\$ 500,00
3	R\$ 700,00
4	R\$ 900,00
5	R\$ 2.000,00
6	R\$ 5.000,00

Tabela 3

Item	Descrição	Grau	Incidência
1	Permitir a presença de empregado sujo, mal apresentado e/ou sem crachá.	1	Por empregado ou por ocorrência
2	Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços.	1	Por empregado e por dia
3	Executar serviço incompleto, paliativo, substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar.	2	Por ocorrência
4	Fornecer informação pérvida de serviço	2	Por ocorrência
5	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais.	6	Por dia e por posto
6	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes.	3	Por ocorrência
7	Utilizar as dependências do CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato.	5	Por ocorrência
8	Recusar-se a executar serviço determinado pela Fiscalização, sem motivo justificado.	5	Por ocorrência
9	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	6	Por ocorrência
10	Retirar das dependências do Poder Judiciário Estadual quaisquer equipamentos ou materiais, previstos em contrato, sem autorização prévia do responsável.	1	Por item e por ocorrência
11	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE.	4	Por empregado e por ocorrência
Para os itens a seguir, deixar de:			
12	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal.	1	Por funcionário e por dia

13	Substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições.	1	Por empregado e por dia
14	Manter a documentação de habilitação atualizada.	1	Por item e por ocorrência
15	Cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela Fiscalização.	1	Por ocorrência
16	Cumprir determinação da Fiscalização para controle de acesso de seus funcionários.	1	Por ocorrência
17	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da Fiscalização.	2	Por ocorrência
18	Efetuar a reposição de funcionários faltosos.	2	Por ocorrência
19	Efetuar o pagamento de salários, vales-transporte, vales-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas.	2	Por dia e por ocorrência
20	Manter sede, filial ou escritório de atendimento na cidade ou região metropolitana onde serão prestados os serviços.	1	Por ocorrência e por dia
21	Apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária.	2	Por ocorrência e por dia
23	Creditar os salários nas contas bancárias dos empregados, em agências localizadas na cidade local da prestação dos serviços.	1	Por ocorrência e por dia
24	Entregar ou entregar com atraso ou incompleta a documentação exigida no Edital e /ou Contrato Administrativo	1	Por ocorrência e por dia
25	Entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida no Edital e/ou Contrato Administrativo.	1	Por ocorrência e por dia

22.22. A sanção de multa poderá ser aplicada à CONTRATADA juntamente à de impedimento de licitar e contratar estabelecida no item 22.16.

22.23. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA

22.23.1. Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

22.23.2. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, aquela será encaminhada para inscrição em dívida ativa.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO

23.1. A rescisão deste contrato se dará nos termos dos artigos 79 e 80 da Lei nº 8.666/93.

23.1.1 No caso de rescisão provocada por inadimplemento da Contratada, o CONTRATANTE poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

23.2. No procedimento que visa à rescisão do contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a Contratada terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para se

manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de a Contratante adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

23.2.2. No caso de procedimento de apuração que poderá resultar em rescisão contratual observar o estabelecido na Resolução TJPI n. 20, de 30 de agosto de 2016 e suas atualizações.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

24.1. Dos atos praticados com respeito a este Contrato, cabem:

24.1.1. RECURSO, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação do ato no Diário da Justiça da Piauí, ou da comunicação do fato pelo contratante, nos casos de:

a) Rescisão do Contrato;

b) Aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa.

24.1.2. REPRESENTAÇÃO, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da decisão do recurso do CONTRATANTE, desde que não caiba recurso hierárquico.

24.1.3. PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da publicação do ato no Diário da Justiça do Piauí, no caso específico da aplicação de Declaração de Inidoneidade, aplicada pelo Presidente do Tribunal de Justiça do Piauí.

24.2. Os recursos interpostos pela CONTRATADA serão dirigidos a maior autoridade administrativa do Tribunal de Justiça, podendo o mesmo, reconsiderar sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

24.3. Nenhum prazo de Recurso, Representação ou Pedido de Reconsideração se inicia ou corre sem que os autos do processo estejam com vista franqueada à CONTRATADA.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA

25.1. Este Contrato fundamenta-se:

25.1.1. Nas Leis Federais nº 10.520/2002, e nº 8.666/93;

25.1.2. Na [Lei Estadual nº 6.301/2013](#);

25.1.3. No [Decreto Estadual nº 11.346/2004](#)

25.1.4. Na Resolução TJ/PI nº 19/2007 E Resolução TJ/PI nº 20/2016;

25.1.5. Na Portaria TJ/PI nº 168/11, Portaria (Presidência) TJ/PI nº 2845/2019, e Portaria/TJPI Nº 365/2021.

25.1.6. Na IN SEGES/MPDG nº 5/2017.

25.1.7. Nos preceitos de Direito Público;

25.1.8. Supletivamente, nos Princípios da Teoria Geral dos Contratos e nas disposições do Direito Privado.

25.2. O presente Contrato vincula-se aos termos:

25.2.1. Do Edital do Pregão Eletrônico nº 85/2022/TJ/PI e seus anexos, constante do Processo Administrativo SEI nº 22.0.000003582-7.

25.2.2. Da proposta da CONTRATADA.

25.2.3. Da Planilha de Formação de Custos da Contratada.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

26.1. Os casos omissos serão submetidos ao parecer da Secretaria de Assuntos Jurídicos - SAJ, e resolvidos de conformidade com o preceituado na Lei 8.666/93, suas alterações posteriores e demais legislações aplicáveis, depois de submetidos à anuência da maior autoridade administrativa do TJ/PI.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA – DA PUBLICIDADE

27.1. O extrato deste Contrato será publicado no Diário de Justiça do TJ/PI, conforme dispõe o art. 61, parágrafo único, da Lei n.º 8.666/1993.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

28.1. Todas as comunicações referentes à execução dos serviços contratados ou outras necessárias, bem como juntada de documentação serão consideradas regularmente feitas por meio eletrônico. A contratada deverá utilizar-se da ferramenta de Peticionamento Eletrônico, via sistema SEI, conforme manual disponível no link https://www.tjpi.jus.br/portaltjpi/wp-content/uploads/2021/04/Manual_Peticionamento_tjpi.pdf, em consonância com a Portaria/TJPI N° 365/2021.

28.1.1. Será admitida a protocolização de documento por meio diverso quando se mostrar tecnicamente inviável a utilização do meio eletrônico e se verificar risco de dano relevante à celeridade do processo, nessa hipótese, a contratada deverá protocolar no Serviço de Protocolo do TJ/PI, por meio físico ou virtual, através do *e-mail* protocolo@tjpi.jus.br.

28.2. Os entendimentos mantidos pelas partes deverão ser sempre por escrito, ressalvados os casos determinados pela urgência, cujos entendimentos verbais devem ser confirmados por escrito no prazo de até 72 (setenta e duas) horas.

28.3. O Contrato obriga as partes e seus eventuais sucessores.

28.4. A CONTRATADA responderá pela qualidade do serviço prestado.

28.5. À CONTRATADA é vedado transferir ou subcontratar, no todo em parte, o objeto contratado, bem como transferir ou ceder a terceiros o crédito respectivo, ficando obrigada perante o CONTRATANTE, pelo exato e fiel cumprimento das obrigações contratuais estabelecidas neste instrumento.

28.6. É expressamente vedado à CONTRATADA a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do TJ/PI.

28.7. É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao respectivo Tribunal contratante, conforme dispõe o art. 3º da Resolução nº 07/2005 do CNJ.

28.8. É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que tenha entre seus empregados colocados à disposição dos Tribunais para o exercício de função de chefia, pessoas que incidam na vedação dos arts. 1º e 2º da [Resolução nº 156/2012 do CNJ](#).

28.9. Empresas punidas com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, qualquer que seja a esfera do órgão prolator da sanção, não poderão participar desta licitação, conforme arts. 87 e 88 da Lei nº 8.666/93 e Memorando no 1118/2017-PJPI/TJPI/PRES (0405278).

28.10. Salvo expressas disposições em contrário, todos os prazos e condições deste Contrato e dos documentos componentes, vencem nas datas fixadas, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial.

CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA – DO FORO

29.1. As partes elegem o foro da Comarca de Teresina, Capital do Estado da Piauí, para dirimir as dúvidas oriundas deste Contrato, excluído qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem as partes, justas e acordadas, firmam o presente instrumento, assinando-o eletronicamente, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006 e Resolução 22/2016/TJPI, para que produza seus efeitos jurídicos legais.



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE COSTA DUAILIBE, Usuário Externo**, em 28/04/2023, às 13:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Hilo de Almeida Sousa, Presidente**, em 28/04/2023, às 14:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjpi.jus.br/verificar.php> informando o código verificador **4235982** e o código CRC **52F72259**.

23.0.000045434-6

4235982v11



CONSULTAS



Consulta Pública de Contratos

Busca:	<input type="text"/>	Contratada:	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>
Tipo de contrato:	----- ▾	Subtipo de contrato:	-----
Continuidade:	Contínuo ▾	Natureza:	--- ▾
Base legal:	----- ▾	Tipo de licitação:	-----
Início:	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> até <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Vencimento:	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> até <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Data do início do contrato		Considera a maior entre a data final do contrato ou do(s) seus aditivo(s).	
Possui dedicação exclusiva de mão de obra?	Sim ▾	Concluído:	--- ▾
Cancelado:	--- ▾	Filtrar por Campus:	Todos ▾

Resultados

Página(s): Total de 5 itens

Número do Contrato	Processo	Data de Início	Data de Vencimento do Contrato	Campi	Pessoa Contratada	Concluído?	Cancel
00018/2023	23173.000115/2022-31	24/11/2023	24/11/2024	CATZS	Interativa Empreendimentos e Serviços de Limpeza e Construções Ltda (05305430000135)	X	X

Número do Contrato	Processo	Data de Início	Data de Vencimento do Contrato	Campi	Pessoa Contratada	Concluído?	Cancel
00001/2021	23176.000305/2021-48	01/11/2021	01/11/2024	CAPIR	Veneza Serviços Administrativos Eireli. (11399787000122)	X	X
00006/2023	23179.001101/2023-66	23/10/2023	23/10/2024	CAPAR	Solução Comércio (05531239000101)	X	X
00006/2023	23184.000150/2023-11	04/10/2023	04/10/2024	CAOEI	Atitude Treinamento e Consultoria Inteligentes Ltda (09019150000111)	X	X
00002/2021	23176.000338/2021-98	01/11/2021	01/05/2024	CAPIR	Veneza Serviços Administrativos Eireli. (11399787000122)	X	X

Página(s): Total de 5 itens

ACESSOS

 Login

 Alterar Senha

 Troca de senha

 Acesso do Responsável

ATIVIDADES ESTUDANTIS

 Refeições

CONSULTAS

 Documentos Eletrônicos

 Processos Físicos

 Planos de Ensino

 Documentos Gerais

 Assinaturas Digitais

 Processos Eletrônicos

 Contratos

 Projetos / Convênios

 Atualizações do Sistema

 Farol de Desempenho

ENSINO

 Solicitação Certificação ENCCEJA

 Registro de Diplomas

 Relatórios Individuais de Trabalho

EVENTOS

 Inscrições

 Submissões

 Avaliações

GESTÃO DE PESSOAS

 Indicadores

PESQUISA/EXTENSÃO

 Seja um Parecerista

 Demandas da Comunidade

RELATÓRIOS

 Execução orçamentária

 2024 SUAP

 Desenvolvimento por IFRN

 Licenciado para IFPI