



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA

Lista de Artefatos no Processo de Licitação

Essa sequência dos artefatos é formal, mais não rigorosa, visto que é possível ocorrer situações que necessitem promover a inversão da sequência de trâmites, encaminhamentos, documentos, artefatos, desde que não cause prejuízos à substância do processo ou negligencie um dispositivo legal.

Bens e Serviços, com exceção de Soluções de TIC	Soluções de TIC
1. Memorando eletrônico para Reitoria 2. Documento de Formalização de Demanda 3. Comprovante PGC 4. Despacho prévio de autorização pelo Reitor 5. Ciência Equipe de Planejamento << somente quando não tiverem assinado o Documento de Formalização de Demanda 6. Designação da Equipe de Planejamento: documentação conjunta contendo o Boletim institucional e Portaria PRAD 7. Despacho PRAD para PROPLAN 8. Despacho PROPLAN sobre dotação orçamentária 9. Despacho PRAD para Equipe de Planejamento 10. Estudo Técnico Preliminar - ETP (com anexos, se couber) 11. Mapa de Gerenciamento de Riscos - MGR (com anexos, se couber) 12. Minuta ou Termo de Referência - TR (com anexos, se couber) 13. Justificativas (são diversas motivações sobre as condições objeto estabelecidas no TR) << somente quando não tiver sido informado no ETP 14. Classificação de acesso à informação << somente quando não tiver sido informado nos próprios artefatos do planejamento 15. Despacho PRAD para a CLPRAD 16. Enquadramento Legal da Licitação 17. Autorização das Formalidades legais da licitação com aprovação do TR e do ETP 18. Portaria de Agentes de Contratação/Pregoeiros 19. Comprovante aprovação PCA(PGC) e/ou PNCP 20. Informação complementar acerca do alinhamento ao PLS/UFDPar 21. Justificativa de adotar ou não adotar o SRP 22. Justificativa sobre condição à tributação pelo Simples Nacional 23. Justificativa do modo de disputa escolhido 24. Justificativa do momento da habilitação 25. Despacho CLPRAD para DEI/UFDPar 26. E-mail: comunicações por e-mail com setor demandante e/ou equipe de planejamento 27. Minuta Termo de Referência << somente quando não tiver essa minuta no processo 28. Minuta Edital 29. Minuta Termo de Contrato 30. Despacho de alteração de minutas AGU 31. Justificativa das condições definidas no Edital 32. Despacho de Análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual 33. Manifestação ou Comprovante de inclusões SISRP ou SISPP (Artefatos de licitação) 34. Classificação de acesso à informação 35. Lista de Verificações AGU – <i>Check-list</i> AGU 36. Despacho DEI/UFDPar para CLPRAD, apresentando recomendações e propondo encaminhamento para análise jurídica 37. Despacho CLPRAD para DAPRAD com <i>Check-list</i> institucional, ratificando recomendações, que couber, e com pedido encaminhamento à PRAD para posterior análise jurídica	1. Memorando eletrônico para PROTIC 2. Documento de Formalização de Demanda 3. Comprovante PGC 4. Indicação do Integrante Técnico de TIC 5. Deliberação PDTIC pelo Comitê de Governança Digital (CGD) 6. Memorando eletrônico ao Reitor 7. Despacho prévio de autorização pelo Reitor 8. Ciência Equipe de Planejamento << somente quando não tiverem assinado o Documento de Formalização de Demanda 9. Designação da Equipe de Planejamento: documentação conjunta contendo o Boletim institucional e Portaria PRAD 10. Despacho PRAD para PROPLAN 11. Despacho PROPLAN sobre dotação orçamentária 12. Despacho PRAD para Equipe de Planejamento 13. Estudo Técnico Preliminar - ETP (com anexos, se couber) 14. Mapa de Gerenciamento de Riscos - MGR (com anexos, se couber) 15. Minuta ou Termo de Referência - TR (com anexos, se couber) 16. Justificativas (são diversas motivações sobre as condições objeto estabelecidas no TR) << somente quando não tiver sido informado no ETP 17. Classificação de acesso à informação << somente quando não tiver sido informado nos próprios artefatos do planejamento 18. Despacho PRAD para a CLPRAD 19. Enquadramento Legal da Licitação 20. Autorização das Formalidades legais da licitação com aprovação do TR e do ETP 21. Portaria de Agentes de Contratação/Pregoeiros 22. Comprovante aprovação PCA(PGC) e/ou PNCP 23. Informação complementar acerca do alinhamento ao PLS/UFDPar 24. Justificativa de adotar ou não adotar o SRP 25. Justificativa sobre condição à tributação pelo Simples Nacional 26. Justificativa do modo de disputa escolhido 27. Justificativa do momento da habilitação 28. Despacho CLPRAD para DEI/UFDPar 29. E-mail: comunicações por e-mail com setor demandante e/ou equipe de planejamento 30. Minuta Termo de Referência << somente quando não tiver essa minuta no processo 31. Minuta Edital 32. Minuta Termo de Contrato 33. Despacho de alteração de minutas AGU 34. Justificativa das condições definidas no Edital 35. Despacho de Análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual 36. Manifestação ou Comprovante de inclusões SISRP ou SISPP (Artefatos de licitação) 37. Classificação de acesso à informação 38. Lista de Verificações AGU – <i>Check-list</i> AGU 39. Despacho DEI/UFDPar para CLPRAD, apresentando recomendações e propondo encaminhamento para análise jurídica 40. Despacho CLPRAD para DAPRAD com <i>Check-list</i> institucional, ratificando recomendações, que couber, e com pedido encaminhamento à PRAD para posterior análise jurídica



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNÁIBA

38. Despacho DAPRAD para PRAD para providências direcionando a sequência de encaminhamentos, que couber, para fins da análise jurídica	41. Despacho DAPRAD para PRAD para providências direcionando a sequência de encaminhamentos, que couber, para fins da análise jurídica
39. Declaração de impacto orçamentário da PRAD<< se for aplicável ao processo	42. Declaração de impacto orçamentário da PRAD<< se for aplicável ao processo
40. Outras tratativas << quando couber, conforme recomendações da área de licitação	43. Outras tratativas << quando couber, conforme recomendações da área de licitação
41. Despacho PRAD para a Reitoria para enviar a PROJUR	44. Despacho PRAD para a Reitoria para enviar a PROJUR
42. Parecer jurídico	45. Parecer jurídico
43. Despacho da PROJUR para a Reitoria	46. Despacho da PROJUR para a Reitoria
44. Homologação do Parecer jurídico	47. Homologação do Parecer jurídico
45. Despacho Reitoria para a PRAD	48. Despacho Reitoria para a PRAD
46. Despacho PRAD para CLPRAD para atender as recomendações jurídicas	49. Despacho PRAD para CLPRAD para atender as recomendações jurídicas
47. Outras tratativas << quando couber, conforme recomendações jurídicas	50. Outras tratativas << quando couber, conforme recomendações jurídicas
48. Considerações da área de Licitação sobre o Parecer Jurídico	51. Considerações da área de Licitação sobre o Parecer Jurídico
49. Despacho CLPRAD para DEL/UFDPar para desenvolver a fase externa da licitação	52. Despacho CLPRAD para DEL/UFDPar para desenvolver a fase externa da licitação
50. E-mail: comunicações por e-mail para a assinatura do Edital e outras demandas, que couber	53. E-mail: comunicações por e-mail para a assinatura do Edital e outras demandas, que couber
51. Edital com todos os anexos devidamente assinado pelas partes	54. Edital com todos os anexos devidamente assinado pelas partes
52. Comprovante de inclusões SISRP ou SISPP (Artefatos de licitação)	55. Comprovante de inclusões SISRP ou SISPP (Artefatos de licitação)
53. Comproverantes de Publicação Aviso de Licitação DOU	56. Comproverantes de Publicação Aviso de Licitação DOU
54. Comproverantes de Publicação Aviso de Licitação Jornal de Grande Circulação	57. Comproverantes de Publicação Aviso de Licitação Jornal de Grande Circulação
55. Comproverantes de Publicação Aviso de Licitação Sítio Institucional UFDPar	58. Comproverantes de Publicação Aviso de Licitação Sítio Institucional UFDPar
56. Comproverantes de Publicação da Licitação PNCP	59. Comproverantes de Publicação da Licitação PNCP
57. E-mail: comunicações por e-mail da fase de divulgação do Edital (pedidos de esclarecimentos / impugnações / agendamento de vistoria / outros que couber)	60. E-mail: comunicações por e-mail da fase de divulgação do Edital (pedidos de esclarecimentos / impugnações / agendamento de vistoria / outros que couber)
58. Documentos das licitantes desclassificadas e da vencedora contendo a proposta + habilitação anexados no sistema Compras.gov (Artefatos de licitação)	61. Documentos das licitantes desclassificadas e da vencedora contendo a proposta + habilitação anexados no sistema Compras.gov (Artefatos de licitação)
59. SICAF e Certidões dos órgãos de controle (CEIS, TCU, CNJ, CNIA) das licitantes desclassificadas e da vencedora (Artefatos de licitação)	62. SICAF e Certidões dos órgãos de controle (CEIS, TCU, CNJ, CNIA) das licitantes desclassificadas e da vencedora (Artefatos de licitação)
60. Comproverantes de informações extraídas do Compras.gov relevantes para demonstração de fatos ocorridos (Artefatos de licitação) << só o que couber	63. Comproverantes de informações extraídas do Compras.gov relevantes para demonstração de fatos ocorridos (Artefatos de licitação) << só o que couber
61. Documentos da fase de recursos << quando couber	64. Documentos da fase de recursos << quando couber
62. Despacho CLPRAD para PRAD propondo enviar para homologação	65. Despacho CLPRAD para PRAD propondo enviar para homologação
63. Despacho PRAD para a Reitoria para adjudicação/homologação	66. Despacho PRAD para a Reitoria para adjudicação/homologação
64. Termo de Adjudicação/Homologação	67. Termo de Adjudicação/Homologação
65. Despacho Reitoria para a PRAD para providências subsequentes para fins de encerrar o processo	68. Despacho Reitoria para a PRAD para providências subsequentes para fins de encerrar o processo
66. Despacho PRAD para CLPRAD para providências subsequentes para fins de encerrar o processo	69. Despacho PRAD para CLPRAD para providências subsequentes para fins de encerrar o processo
67. Despacho da CLPRAD para DEI/UFDPar para publicar o Resultado de julgamento e formalizar o registro de preços, se for aplicável ao processo	70. Despacho da CLPRAD para DEI/UFDPar para publicar o Resultado de julgamento e formalizar o registro de preços, se for aplicável ao processo
68. Comproverantes de Publicação Resultado de Julgamento DOU	71. Comproverantes de Publicação Resultado de Julgamento DOU
69. E-mail: comunicações por e-mail para assinatura de Ata de Registro de Preços << se for aplicável ao processo	72. E-mail: comunicações por e-mail para assinatura de Ata de Registro de Preços << se for aplicável ao processo
70. Atas de Registro de Preços << se for aplicável ao processo	73. Atas de Registro de Preços << se for aplicável ao processo
71. Comproverantes das informações da licitação que foram publicadas no Sítio Institucional UFDPar	74. Comproverantes das informações da licitação que foram publicadas no Sítio Institucional UFDPar
72. Despacho para ciência da conclusão do processo ao setor demandante e indicando iniciar os trâmites da contratação em outro processo específico e depois arquivar o processo.	75. Despacho para ciência da conclusão do processo ao setor demandante e indicando iniciar os trâmites da contratação em outro processo específico e depois arquivar o processo.
73. Despacho de ciência do setor demandante	76. Despacho de ciência do setor demandante
74. Despacho para arquivar o processo	77. Despacho para arquivar o processo
75. Processo arquivado	78. Processo arquivado