

**EMPENHO PARA NOVOS CONTRATOS CONTINUADOS E
CONTRATOS CONTINUADOS VIGENTES**

SOLICITANTE

Abre o processo e insere as documentações da lista de verificação:
<https://ufpi.br/requisicoes-prad#empenhos>.

PRAD

Analisa o processo e se estiver tudo ok, envia para PROPLAN

Caso seja um contrato novo, o processo deve ser enviado antes à DA/PRAD para emissão de portaria de fiscalização

Encaminha para GEXCONT autorizando o empenho

PROPLAN

Informa dotação orçamentária.
Devolve à PRAD

GEXCONT

Emite o empenho

GECON

Contrato e Publicação Oficial
(APENAS PARA NOVOS CONTRATOS)