

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DO RESULTADO

INDICADOR	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Cumprimento dos critérios e serviços relacionados na Tabela deste Anexo.
Meta a cumprir	100% dos serviços realizados e adequados à perspectiva da Administração
Instrumento de Medição	Planilha de Controle dos serviços executados, conforme modelo deste anexo.
Forma de acompanhamento	Realização mensal de inspeção, por parte da fiscalização do contrato, da execução dos serviços especificados e avaliações na Tabela deste Anexo.
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de cálculo	% de serviços adequados executados dentro do mês de referência (total de serviços adequados executados dentro do mês de referência / total de serviços estabelecidos por período) * 100
Início da vigência	Data do início da execução dos serviços.
Faixa de ajuste no pagamento	a) 90% a 100% dos serviços – recebimento de 100% da fatura. b) 85% a 89% dos serviços – recebimento de 95% da fatura. c) 80% a 84% dos serviços – recebimento de 90% da fatura. d) 75% a 79% dos serviços – recebimento de 85% da fatura.
Sanção	Abaixo de 85% dos serviços – sujeito às penalidades instituídas no Termo de Referência

Item	Avaliação dos colaboradores/ uniformes/ materiais/equipamentos	Adequado	Inadequado
1	Assiduidade dos colaboradores		
2	Pontualidade dos colaboradores		
3	Relacionamento com servidores (cortesia, profissionalismo e urbanidade)		
4	Tratamento dispensado ao público quando da execução do serviço		
5	Qualidade, limpeza e adequação do uniforme utilizado;		
6	Fornecimento de uniformes para seus empregados nas quantidades, especificações e periodicidades indicadas no Termo de Referência		
7	Cumprimento dos prazos estabelecidos pelo Contrato ou determinado pela Fiscalização do Contrato		
8	Substituição tempestiva de empregado que se conduza de modo inconveniente e/ou reposição de funcionários faltosos (caso houver alguma indicação inadequada)		
9	Pagamento dos salários nos prazos pactuados com seus funcionários e/ou nas datas previstas legalmente ou em convenção coletiva de trabalho;		
10	Recolhimento mensal do INSS de seus funcionários nas datas conforme exigências trabalhistas;		
11	Recolhimento das contribuições relativas ao FGTS exigíveis até o momento da apresentação da fatura;		
12	Pagamento de vale-transporte a seus funcionários nas datas legalmente previstas ou em convenção coletiva de trabalho;		
13	Pagamento de auxílio-alimentação a seus funcionários nas datas legalmente previstas ou em convenção coletiva de		

	trabalho;		
--	-----------	--	--

Avaliações (tabela de controle)	Qualidade total de itens avaliados	Itens “adequados”	Porcentagem de adequação
Postos de Motorista		Xx	Xx%

Observações:

O controle acima deverá ser preenchido por servidor formalmente designado pela Administração para a fiscalização do contrato
Durante a execução dos servidores por parte da Contratada, a fiscalização realizará vistoria aleatória nos postos de serviços contratados
Havendo casas decimais na porcentagem do serviço adequado, arredondar-se-á para o percentual inteiro abaixo
A avaliação deve recair sobre os itens; quando o item não for aplicável, as circunstâncias devem ser motivadas e exaradas pro escrito pelo fiscal de contrato e este será avaliado como “adequado”