MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
NOME DO SETOR DE AUTORIDADE SUPERIOR
NOME DO SETOR REQUISITANTE

DOCUMENTO DE QUALIFICAÇÃO DA DEMANDA

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Coordenadoria Administrativa Financeira / CSHNB	
Responsável pela Demanda: Giorgi Barbosa Fonseca	**Matrícula SIAPE:** 1669527
E-mail: giorgifonseca@ufpi.edu .br	**Telefone:** (89) 9 9976-3717
Objeto da futura contratação: Prestação de serviços de apoio administrativo e auxiliares	
O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [2025], conforme detalhamento a seguir:	
ID PCA no PNCP:	ID do item no PCA:
Data de publicação no PNCP:	Classe/Grupo:
Identificador da futura contratação:	Código do PDM do Item:
Caso o objeto da contratação NÃO conste no Plano de Contratações Anual, apresentar justificativa pela não inserção da demanda conforme prazo estabelecido no art. 6º do Decreto nº 10.947/2022.	

1. Descrição da demanda.

CARGO	QUANT. POSTOS
Marceneiro	1
Bombeiro	1
Eletricista	2
Operador de micro	8
Agente de portaria	2
Copeiro	4
Atendente	1
Contínuo	5
Recepcionista	1
TOTAIS	**25**

2. Justificativa da necessidade da aquisição/ contratação de serviços, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.

A contratação dos serviços de apoio administrativo é essencial para garantir a continuidade das atividades no campus, assegurando que não haja interrupções que possam comprometer a rotina e o atendimento à comunidade acadêmica. A prestação desses serviços está alinhada ao planejamento estratégico da UFPI, que busca garantir eficiência operacional e suporte adequado para o bom andamento das atividades institucionais. Sem esse apoio, haveria um impacto direto nos processos administrativos, prejudicando tanto o atendimento ao público quanto a organização de documentos, além de comprometer a eficiência de processos internos, essenciais ao bom funcionamento do campus. Considerando o impedimento de prorrogação do contrato atual, conforme orientação da PRAD, a abertura de um novo processo licitatório torna-se imprescindível, atendendo as exigências legais e evitando a descontinuidade dos serviços de apoio que sustentam as operações diárias do campus de forma adequada e segura.

3. Em caso de contrato vigente, indicar a data de encerramento da vigência contratual.

03/02/2024 a 03/02/2025

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a contratação.

fevereiro/2025

5. Indicação do(s) membro(s) da equipe de planejamento e o(s) responsável(is) pela fiscalização do contrato/ata de registro de preços (*Todos os membros da equipe de planejamento e da gestão do contrato/ata de registro de preço devem assinar as declarações de ciência*)

Equipe de Planejamento da Contratação	Equipe da Gestão Contratual/Ata de Registro de Preços
1. Nome completo do Presidente da Equipe / e-mail/ lotação/cargo	1. Nome completo do Gestor do contrato/ ata / e-mail/lotação/cargo Giorgi Barbosa Fonseca/giorgifonseca@ufpi.edu.br/CAF/CSHNB/UFPI

Digitalizado com CamScanner

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
NOME DO SETOR DE AUTORIDADE SUPERIOR
NOME DO SETOR REQUISITANTE

2. **Nome completo do integrante / e-mail/ lotação/cargo**	2. **Nome completo do fiscal técnico do contrato (titular) /e-mail/ lotação/cargo** Tarcísio Gomes de Lacerda/lacerdaufpi@gmail.com/Divisão de vigilância e limpeza/Assistente em administração
3. **Nome completo do integrante / e-mail/ lotação/cargo**	3. **Nome completo do fiscal técnico do contrato (suplente) /e-mail/ lotação/cargo** Eder de Sousa Carvalho/eder@ufpi.edu.br/Divisão de vigilância e limpeza/Assistente em administração
DECLARO que estou ciente de que os servidores indicados reúnem as competências necessárias à completa execução das etapas de planejamento da contratação e fiscalização contratual, conforme disposto no art. 22, § 1º e art. 41, IN SEGES/MPDG nº 05/2017.	
Teresina, 11 de dezembro de 2024. Roselino Francisco do Nascimento Autoridade Máxima do Setor Requisitante Assinatura	

DECLARAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Declaro ciência da minha indicação para integrar a equipe de Planejamento da Contratação em referência, assim como das minhas respectivas atribuições enquanto integrante com conhecimentos técnicos do setor requisitante.

Nome do servidor
Assinatura

Nome do servidor
Assinatura

Nome do servidor
Assinatura

DECLARAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO

Declaro que estou ciente da minha indicação para compor a equipe de Gestão/Fiscalização referente à aquisição/contratação especificada, bem como das atribuições a mim conferidas, conforme orientações contidas no Manual de Fiscalização de Contratos da PRAD, disponível no link: https://ufpi.br/fiscalizacao-contrato-gc.

Documento assinado digitalmente
gov.br GIORGI BARBOSA FONSECA
Data: 10/12/2024 15:34:38-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Giorgi Barbosa Fonseca Nome do servidor
Assinatura

Documento assinado digitalmente
gov.br TARCISIO GOMES DE LACERDA
Data: 10/12/2024 16:07:58-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Tarcísio Gomes de Lacerda
Assinatura

Documento assinado digitalmente
gov.br EDER DE SOUSA CARVALHO
Data: 10/12/2024 18:58:18-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Eder de Sousa Carvalho

Digitalizado com CamScanner