



Gestão do eSocial

NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

*O eSocial precisa ser **estudado, implantado e revisado** com segurança em todos os órgãos de administração pública, direta e indireta.*



JUSTIFICATIVA E OBJETIVO

O objetivo deste curso é preparar os alunos às novas realidades que surgem com o eSocial nos órgãos da Administração Pública.

É necessário é que todos compreendam que **o eSocial é parte da Rotina de Departamento Pessoal**. Não é somente mais uma obrigação acessória.

Neste treinamento vamos revisar os pontos de atenção que envolvem a implantação eficaz de **todas as 4 fases** do eSocial, bem como atualizações importantes que foram integradas ao eSocial, como o FGTS Digital, eventos de Reclamatória Trabalhista, entre outros. Haverá um módulo dedicado à implantação da 4ª Fase, ou seja, os eventos de SST.

PÚBLICO

Este curso é altamente indicado para Servidores de órgãos e entidades da administração pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal, inclusive: autarquias, fundações e secretarias. Servidores que atuam direta ou indiretamente na área de gestão de pessoas, departamento pessoal, contabilidade, controladoria e afins.

EXPECTATIVA

Após o curso de Gestão do eSocial na Administração Pública, o servidor estará capacitado e apto para implementar e gerir de forma eficaz todas as fases do eSocial, inclusive quanto aos eventos de Segurança e Saúde do Trabalhador, garantindo conformidade com as exigências legais, prevenindo erros e aplicando corretamente suas atualizações.

INSCRIÇÕES

As inscrições devem ser realizadas através do site:

www.metacursos.com.br, ou pelo telefone **(48) 3626-5848**

INVESTIMENTO:

R\$ 2.600,00

Para inscrições pagas **até** o dia do treinamento

R\$ 3.200,00

Para inscrições pagas **após** o dia do treinamento

Os valores acima são por participante.

Para grupos, solicitar orçamento!

INCLUSO:



21h de treinamento



Materiais



3 almoços



6 coffee break



Certificado

JÁ PASSARAM POR AQUI

A Meta Cursos já capacitou mais de 5.000 servidores de órgãos da administração pública Federal, Estadual e Municipal, tanto da administração direta, como na indireta.

Veja alguns órgãos que confiaram à Meta Cursos a capacitação dos seus servidores.



Professores



Prof. Rodrigo Moraes

@profrodrigomoraes

- Graduado em Direito pela PUC-PR; Advogado;
- Pós Graduado e Direito e Processo do Trabalho;
- Pós Graduado em Compliance, LGPD e Práticas Trabalhistas;
- Orientador Trabalhista;
- Consultor de Empresas, com mais de 20 anos de atuação na área de rotinas trabalhistas;
- Já ministrou aulas em várias instituições pelo Brasil;
- Experiência de 7 anos como Gerente de Controladoria - Controle Interno da FEAS - Fundação Estatal de Atenção a Saúde de Curitiba;
- Especialista em Encargos e Obrigações Acessórias de Folha de Pagamento;
- Especialista em eSocial na área Pública e Privada.
- Professor de pós-graduação – Temas ligados a Área Trabalhista.
- Integrante do Corpo Técnico Profissional do IDISA - Instituto de Direito Sanitário Aplicado.

Prof^a. Renata Dorini

@dorinirenata

- Professora Palestrante - Gestão de Cultura
- Atua desde 2018 com Treinamento, Consultoria e Assessoria na Implantação do eSocial para empresas, escritórios contabilidade e órgãos públicos
- Graduada em Enfermagem, Pós-graduada em Enfermagem do Trabalho, Especialista em segurança e medicina do trabalho
- Consultora Certificada em Órgãos Públicos pela Nith Treinamentos
- Integrante do Portfólio de Palestrantes da Comissão de Cultura e Eventos OAB de São Paulo
- Docente em MBA Gestão de Departamento Pessoal e Compliance Trabalhista
- Autora - Costurando SST no eSocial e Construindo SST no eSocial - Vol 1 e 2





Módulo eSocial - novidades

1. PRIMEIRA FASE - REVISÃO

- 1.1. Dados do Empregador e Tabelas;
- 1.2. EXTRA: Enquadramento CNAE Preponderante OP

2. SEGUNDA FASE - REVISÃO

- 2.1. Rotinas de Admissão/ Ingresso do Trabalhador;
- 2.2. Rotinas de Contratação dos TSVE's – Trabalhadores Sem Vínculo de Emprego;
 - 2.2.1. Trabalhador Indicado para Cargo em Conselho ou Órgão Deliberativo;
 - 2.2.2. Conselheiros Tutelares - Como informar no eSocial?
- 2.3. Rotinas de Afastamentos;
- 2.4. Rotinas de Cessão de Servidores/Empregados Públicos;
- 2.5. Rotinas do Mandato Eletivo;
- 2.6. Rotinas de Desligamento;
- 2.7. Rotina de Benefícios do RPPS;
- 2.8. Rotinas de exclusão de eventos no eSocial;
- 2.9. Rotinas de Processos Trabalhistas **NOVO**

3. TERCEIRA FASE - EVENTOS PERIÓDICOS

- 3.1. Folha de Pagamento;
- 3.2. Tabela de Rubricas – S-1010;
- 3.3. Folha de Pagamento do RGPS - S-1200;
- 3.4. Folha de Pagamento do RPPS - S-1202;
- 3.5. Folha de Pagamento dos Benefícios do RPPS - S-1207;
- 3.6. Totalizadores do eSocial - S-5XXX;
- 3.7. Rotinas de Conferência do RGPS;
- 3.8. Quando enviar o SEM MOVIMENTO?

4. OUTRAS ATUALIZAÇÕES DE EXTREMA RELEVÂNCIA

- 4.1. Rotinas de Conferência do IRRF:
 - 4.1.1 Novo cálculo do IRRF conforme MP 1171/2023
 - 4.1.2 RRA no eSocial
- 4.2. Layout 1.2 - Novidades e Substituição da DIRF
- 4.3. FGTS Digital - Início 03/2024
- 4.4. Desoneração da Folha de Pagamento dos Órgãos Públicos - Início em 01/2024
- 4.5. Multa MAED para Órgãos Públicos - Início em 01/2024

5. NOVIDADES VERSÃO 1.3

- 5.1 Implementação do e-Consolidado **NOVO**
- 5.2 Ajustes para implementação da Substituição da DIRF **NOVO**
- 5.3 Campo novo de incidência da contribuição para o PIS/Pasep **NOVO**
- 5.4 Cálculo da contribuição para o PIS/Pasep **NOVO**
- 5.5 Inclusão de novo tipo de fato gerador para informações retroativas **NOVO**
- 5.6 Informações de períodos anteriores no arquivo de pagamentos S-1210 - Ex: Plano de Saúde não informado **NOVO**
- 5.7 S-2221 - Exame Toxicológico do Motorista Profissional **NOVO**
- 5.8 Ajustes na Licença Maternidade - empresa cidadã **NOVO**



Módulo SST - Segurança e Saúde do Trabalhador

1. SST - CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES

- 1.1. Normas Regulamentadoras - A quem se aplica
- 1.2. Médico do Trabalho - Quem é?
- 1.3. SESMT - Serviço Especializado de Segurança e Medicina do Trabalho
- 1.4. CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
- 1.5. Treinamentos e Capacitações X Eventos Iniciais - S-2220

2. EVENTO S-2210 – COMUNICAÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO

- 2.1. Base legal
- 2.2. Estrutura do Evento
- 2.3. Interação dos outros eventos do eSocial com a CAT
- 2.4. Caminhos para emissão da CAT
 - 2.4.1. Caminhos para emissão da CAT Empregador
 - 2.4.2. Caminhos para emissão da CAT Empregado
- 2.5. Entrega da via da CAT para o Empregado
- 2.6. Investigação de Acidente de Trabalho

3. EVENTO S-2220 – MONITORAMENTO DA SAÚDE DO TRABALHADOR

- 3.1. Base Legal
- 3.2. Estrutura do Evento
- 3.3. Atestado de Saúde Ocupacional – ASO
- 3.4. Prazo de Envio
- 3.5. Interação com as fases do eSocial - parte 1
 - 3.5.1. Interação com as fases do eSocial - parte 2
- 3.6. Exames Complementares
- 3.7. Perguntas Frequentes sobre ASO

4. EVENTO 2-2240 – CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO TRABALHO

- 4.1. Base Legal
- 4.2. Estrutura do Evento
- 4.3. LTCAT
- 4.4. Possibilidade de Substituição do LTCAT
- 4.5. Interação com as demais fases do eSocial
- 4.6. Cargo/Função/CBO/Descrição da Atividade
- 4.7. Agentes Nocivos
- 4.8. EPI/EPC

5. SST NA FOLHA DE PAGAMENTO

- 5.1. FOPAG X LTCAT
- 5.1. Fiscalização e Multas

 Florianópolis - SC	 12, 13 e 14 de fevereiro	VER MAIS
 São Paulo - SP	 14, 15 e 16 de abril	VER MAIS
 Belo Horizonte - MG	 14, 15 e 16 de maio	VER MAIS
 Joinville - SC	 16, 17 e 18 de julho	VER MAIS
 Belém - PA	 6, 7 e 8 de agosto	VER MAIS
 Goiânia - GO	 13, 14 e 15 de agosto	VER MAIS
 Foz do Iguaçu - PR	 10, 11 e 12 de setembro	VER MAIS
 São Paulo - SP	 13, 14 e 15 de outubro	VER MAIS

*Leve este treinamento para sua instituição!
Consulte-nos para opções de curso in-company.*



NEGATIVAS

