



**Meta Cursos e Treinamentos Ltda**

**CNPJ 11.517.150/0001-93**

Consultora: Fernanda Cristyne

48 98842 3541

[atendimento07.meta@gmail.com](mailto:atendimento07.meta@gmail.com)

**Tubarão/SC, 24 de abril de 2025.**

**A/C – UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ - UFPI**

**PROPOSTA TREINAMENTO – Gestão do eSocial na Administração Pública – Belo Horizonte/MG**

**PRESENCIAL: Gestão do eSocial na Administração Pública**

**Professores:** *Rodrigo Moraes e Renata Dorini*

---

**Carga horária:** 21 horas

**Modalidade:** Presencial

**Cidade:** Belo Horizonte/MG

---

**Datas:** 14, 15 e 16 de maio de 2025

**Horário:** 09h às 17h

**Local:** Dayrell Hotel & Centro de Convenções Rua Espírito Santo, 901, Centro, Belo Horizonte-MG

---

**OBJETIVO E JUSTIFICATIVA**

O objetivo deste curso é preparar os alunos às novas realidades que surgem com o eSocial nos órgãos da Administração Pública. É necessário que todos compreendam que **o eSocial é parte da Rotina de Departamento Pessoal**. Não é somente mais uma obrigação acessória.



**NOVIDADES IMPORTANTES:** DIRF Digital, FGTS Digital, Processo Trabalhista e muitas outras.

**Novidades versão 1.3 - eSocial :** Implementação do eConsolidado, Ajustes para implementação da Substituição da DIRF, Campo novo de incidência da contribuição para o PIS/Pasep, Cálculo da contribuição para o PIS/Pasep, Inclusão de novo tipo de fato gerador para informações retroativas, Informações de períodos anteriores no arquivo de pagamentos S-1210 - Ex: Plano de Saúde não informado, S-2221 - Exame Toxicológico do Motorista Profissional, Ajustes na Licença Maternidade - empresa cidadã.

Neste treinamento vamos revisar os pontos de atenção que envolvem a implantação eficaz de **todas as 4 fases** do eSocial, bem como atualizações importantes que foram integradas ao eSocial, como o FGTS Digital, eventos de Reclamatória Trabalhista, entre outros. Haverá um módulo dedicado à implantação da 4ª Fase, ou seja, os eventos de SST.

Este curso é altamente indicado para Servidores de órgãos e entidades da administração pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal, inclusive: autarquias, fundações e secretarias. Servidores que atuam direta ou indiretamente na área de gestão de pessoas, departamento pessoal, contabilidade, controladoria e afins.



### **EXPECTATIVA**

Após o curso de Gestão do eSocial na Administração Pública, o servidor estará capacitado e apto para implementar e gerir de forma eficaz todas as fases do eSocial, inclusive quanto aos eventos de Segurança e Saúde do Trabalhador, garantindo conformidade com as exigências legais, prevenindo erros e aplicando corretamente suas atualizações

### **PROPOSTA DE INVESTIMENTO PARA 02 PARTICIPANTES**

**Temos duas opções de pagamento:**

#### **Pagamento ANTES do curso**

**R\$ 2.600,00 cada x 2 = R\$ 5200.00 boleto bancário vcto dia 05/05/2025**  
**Este valor se garante apenas para pagamento antes do curso.**

#### **Pagamento DEPOIS do curso**

R\$ 3.200,00 cada x 2 = R\$ 6.400,00 **mediante Empenho Assinado**

Obs: Neste caso, no último dia de aula é emitida a NF e no **prazo de até 10 dias** o pagamento deve ser realizado.

O envio do Empenho deverá ser enviado até dia 05/05/25

#### **O que está incluso**

- 21 horas de Treinamento
- Material – pasta, bloco e caneta
- Apostila
- Grupo Vip de Whatsapp
- 3 Almoços
- 6 Coffee-break
- Certificado impresso

A hospedagem **não está inclusa**, mas no hotel onde será realizado o treinamento, temos tarifa negociada para os participantes.

### **PROFESSORES**

#### **Prof. Rodrigo Moraes - @profrdrigomoraes**

Graduado em Direito pela PUC-PR; Advogado;  
Pós Graduado em Direito e Processo do Trabalho;  
Pós Graduado em Compliance, LGPD e Práticas Trabalhistas;  
Orientador Trabalhista;  
Consultor de Empresas, com mais de 20 anos de atuação na área de rotinas trabalhistas;  
Já ministrou aulas em várias instituições pelo Brasil;  
Experiência de 7 anos como Gerente de Controladoria - Controle Interno da FEAS - Fundação Estatal de Atenção a Saúde de Curitiba;  
Especialista em Encargos e Obrigações Acessórias de Folha de Pagamento;  
Especialista em eSocial na área Pública e Privada.

Professor de pós-graduação – Temas ligados a Área Trabalhista.  
Integrante do Corpo Técnico Profissional do IDISA - Instituto de Direito Sanitário Aplicado.

**Profª Renata Dorini - @dorinirenata**

Professora Palestrante - Gestão de Cultura  
Treinamento, Consultoria e Assessoria na Implantação do eSocial para empresas, escritórios contabilidade e órgãos públicos.  
Graduada em Enfermagem, Pós-graduada em Enfermagem do Trabalho, Especialista em segurança e medicina do trabalho.  
Docente em MBA Gestão de Departamento Pessoal e Compliance Trabalhista.  
Integrante do Portfólio de Palestrantes da Ordem dos Advogados do Brasil - OAB/SP.  
Autora - ebook Costurando SST no eSocial e Construindo SST no eSocial - Volume 1 e Volume 2 para Órgãos Públicos.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**MÓDULO ESOCIAL– Professor Rodrigo Moraes**

**1. PRIMEIRA FASE - REVISÃO**

- 1.1. Dados do Empregador e Tabelas;
- 1.2. EXTRA: Enquadramento CNAE Preponderante OP

**2. SEGUNDA FASE - REVISÃO**

- 2.1. Rotinas de Admissão/ Ingresso do Trabalhador;
- 2.2. Rotinas de Contratação dos TSVE's – Trabalhadores Sem Vínculo de Emprego;
  - 2.2.1. Trabalhador Indicado para Cargo em Conselho ou Órgão Deliberativo;
  - 2.2.2. Conselheiros Tutelares - Como informar no eSocial?
- 2.3. Rotinas de Afastamentos;
- 2.4. Rotinas de Cessão de Servidores/Empregados Públicos;
- 2.5. Rotinas do Mandato Eletivo;
- 2.6. Rotinas de Desligamento;
- 2.7. Rotina de Benefícios do RPPS;
- 2.8. Rotinas de exclusão de eventos no esocial;
- 2.9. Rotinas de Processos Trabalhistas **novo**

**3. TERCEIRA FASE - EVENTOS PERIÓDICOS**

- 3.1. Folha de Pagamento;
- 3.2. Tabela de Rubricas – S-1010;
- 3.3. Folha de Pagamento do RGPS - S-1200;
- 3.4. Folha de Pagamento do RPPS - S-1202;
- 3.5. Folha de Pagamento dos Benefícios do RPPS - S-1207;
- 3.6. Totalizadores do eSocial - S-5XXX;
- 3.7. Rotinas de Conferência do RGPS;
- 3.8. Quando enviar o SEM MOVIMENTO?

**4. OUTRAS ATUALIZAÇÕES DE EXTREMA RELEVÂNCIA**

- 4.1. Rotinas de Conferência do IRRF:
  - 4.1.1 Novo cálculo do IRRF conforme MP 1171/2023
  - 4.1.2 RRA no eSocial
- 4.2. Layout 1.2 - Novidades e Substituição da DIRF
- 4.3. FGTS Digital - Início 03/2024
- 4.4. Desoneração da Folha de Pagamento dos Órgãos Públicos - Início em 01/2024
- 4.5. Multa MAED para Órgãos Públicos - Início em 01/2024

**5. NOVIDADES VERSÃO 1.3**

- 5.1 Implementação do e-Consigado - **novo**
- 5.2 Ajustes para implementação da Substituição da DIRF - **novo**
- 5.3 Campo novo de incidência da contribuição para o PIS/Pasep **novo**
- 5.4 Cálculo da contribuição para o PIS/Pasep **novo**
- 5.5 Inclusão de novo tipo de fato gerador para informações retroativas - **novo**

- 5.6 Informações de períodos anteriores no arquivo de pagamentos S-1210 - Ex: Plano de Saúde não informado - **nov**
- 5.7 S-2221 - Exame Toxicológico do Motorista Profissional - **nov**
- 5.8 Ajustes na Licença Maternidade - empresa cidadã - **nov**

**MÓDULO SST - Segurança e Saúde do Trabalhador – Professora Renata Dorini**

**1. SST - CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES**

- 1.1. Normas Regulamentadoras - A quem se aplica
- 1.2. Médico do Trabalho - Quem é?
- 1.3. SESMT - Serviço Especializado de Segurança e Medicina do Trabalho
- 1.4. CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
- 1.5. Treinamentos e Capacitações X Eventos Iniciais - S-2220

**2. EVENTO S-2210 – COMUNICAÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO**

- 2.1. Base legal
- 2.2. Estrutura do Evento
- 2.3. Interação dos outros eventos do eSocial com a CAT
- 2.4. Caminhos para emissão da CAT
- 2.4.1. Caminhos para emissão da CAT Empregador
- 2.4.2. Caminhos para emissão da CAT Empregado
- 2.5. Entrega da via da CAT para o Empregado
- 2.6. Investigação de Acidente de Trabalho

**3. EVENTO S-2220 – MONITORAMENTO DA SAÚDE DO TRABALHADOR**

- 3.1. Base Legal
- 3.2. Estrutura do Evento
- 3.3. Atestado de Saúde Ocupacional – ASO
- 3.4. Prazo de Envio
- 3.5. Interação com as fases do eSocial - parte 1
- 3.5.1. Interação com as fases do eSocial - parte 2
- 3.6. Exames Complementares
- 3.7. Perguntas Frequentes sobre ASO

**4. EVENTO S-2240 – CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO TRABALHO**

- 4.1. Base Legal
- 4.2. Estrutura do Evento
- 4.3. LTCAT
- 4.4. Possibilidade de Substituição do LTCAT
- 4.5. Interação com as demais fases do eSocial
- 4.6. Cargo/Função/CBO/Descrição da Atividade
- 4.7. Agentes Nocivos
- 4.8. EPI/EPC

**5. SST NA FOLHA DE PAGAMENTO**

- 5.1. FOPAG X LTCAT
- 5.1. Fiscalização e Multas



**Fernanda Cristyne**

**Consultora de Vendas – Especialista para órgãos públicos**

Meta Cursos e Treinamentos

Celular e WhatsApp: (48) 98842 3541