

Meta Cursos e Treinamentos Ltda
CNPJ 11.517.150/0001-93
Consultora: Fernanda Cristyne
48 98842 3541
atendimento07.meta@gmail.com

Tubarão/SC, 24 de abril de 2025.

A/C – UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ - UFPI

PROPOSTA TREINAMENTO – Gestão do eSocial na Administração Pública – Belo Horizonte/MG

PRESENCIAL: Gestão do eSocial na Administração Pública

Professores: Rodrigo Moraes e Renata Dorini

Carga horária: 21 horas

Modalidade: Presencial

Cidade: Belo Horizonte/MG

Datas: 14, 15 e 16 de maio de 2025

Horário: 09h às 17h

Local: Dayrell Hotel & Centro de Convenções Rua Espírito Santo, 901, Centro, Belo Horizonte-MG

OBJETIVO E JUSTIFICATIVA

O objetivo deste curso é preparar os alunos às novas realidades que surgem com o eSocial nos órgãos da Administração Pública. É necessário que todos compreendam que **o eSocial é parte da Rotina de Departamento Pessoal**. Não é somente mais uma obrigação acessória.

⚠ NOVIDADES IMPORTANTES: DDIRF Digital, FGTS Digital, Processo Trabalhista e muitas outras.

Novidades versão 1.3 - eSocial : Implementação do eConsignado, Ajustes para implementação da Substituição da DDIRF, Campo novo de incidência da contribuição para o PIS/Pasep, Cálculo da contribuição para o PIS/Pasep, Inclusão de novo tipo de fato gerador para informações retroativas, Informações de períodos anteriores no arquivo de pagamentos S-1210 - Ex: Plano de Saúde não informado, S-2221 - Exame Toxicológico do Motorista Profissional, Ajustes na Licença Maternidade - empresa cidadã.

Neste treinamento vamos revisar os pontos de atenção que envolvem a implantação eficaz de **todas as 4 fases** do eSocial, bem como atualizações importantes que foram integradas ao eSocial, como o FGTS Digital, eventos de Reclamatória Trabalhista, entre outros. Haverá um módulo dedicado à implantação da 4ª Fase, ou seja, os eventos de SST.

Este curso é altamente indicado para Servidores de órgãos e entidades da administração pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal, inclusive: autarquias, fundações e secretarias. Servidores que atuam direta ou indiretamente na área de gestão de pessoas, departamento pessoal, contabilidade, controladoria e afins.

EXPECTATIVA

Após o curso de Gestão do eSocial na Administração Pública, o servidor estará capacitado e apto para implementar e gerir de forma eficaz todas as fases do eSocial, inclusive quanto aos eventos de Segurança e Saúde do Trabalhador, garantindo conformidade com as exigências legais, prevenindo erros e aplicando corretamente suas atualizações

PROPOSTA DE INVESTIMENTO PARA 02 PARTICIPANTES

Temos duas opções de pagamento:

Pagamento ANTES do curso

R\$ 2.600,00 cada x 2 = R\$ 5200,00 boleto bancário vcto dia 05/05/2025
Este valor se garante apenas para pagamento antes do curso.

Pagamento DEPOIS do curso

R\$ 3.200,00 cada x 2 = R\$ 6.400,00 mediante Empenho Assinado

Obs: Neste caso, no último dia de aula é emitida a NF e no **prazo de até 10 dias** o pagamento deve ser realizado.

O envio do Empenho deverá ser enviado até dia 05/05/25

O que está incluso

- 21 horas de Treinamento
- Material – pasta, bloco e caneta
- Apostila
- Grupo Vip de Whatsapp
- 3 Almoços
- 6 Coffee-break
- Certificado impresso

A hospedagem **não está inclusa**, mas no hotel onde será realizado o treinamento, temos tarifa negociada para os participantes.

PROFESSORES

Prof. Rodrigo Moraes - @profrodrigomoraes

Graduado em Direito pela PUC-PR; Advogado;

Pós Graduado e Direito e Processo do Trabalho;

Pós Graduado em Compliance, LGPD e Práticas Trabalhistas;

Orientador Trabalhista;

Consultor de Empresas, com mais de 20 anos de atuação na área de rotinas trabalhistas;

Já ministrou aulas em várias instituições pelo Brasil;

Experiência de 7 anos como Gerente de Controladoria - Controle

Interno da FEAS - Fundação Estatal de Atenção a Saúde de Curitiba;

Especialista em Encargos e Obrigações Acessórias de Folha de

Pagamento;

Especialista em eSocial na área Pública e Privada.

Professor de pós-graduação – Temas ligados a Área Trabalhista.
Integrante do Corpo Técnico Profissional do IDISA - Instituto de Direito Sanitário Aplicado.

Profª Renata Dorini - @dorinirenata

Professora Palestrante - Gestão de Cultura
Treinamento, Consultoria e Assessoria na Implantação do eSocial para empresas, escritórios contabilidade e órgãos públicos.
Graduada em Enfermagem, Pós-graduada em Enfermagem do Trabalho, Especialista em segurança e medicina do trabalho.
Docente em MBA Gestão de Departamento Pessoal e Compliance Trabalhista.
Integrante do Portfólio de Palestrantes da Ordem dos Advogados do Brasil - OAB/SP.
Autora - ebook Costurando SST no eSocial e Construindo SST no eSocial - Volume 1 e Volume 2 para Órgãos Públicos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO ESOCIAL- Professor Rodrigo Moraes

1. PRIMEIRA FASE - REVISÃO

- 1.1. Dados do Empregador e Tabelas;
- 1.2. EXTRAS: Enquadramento CNAE Preponderante OP

2. SEGUNDA FASE - REVISÃO

- 2.1. Rotinas de Admissão/ Ingresso do Trabalhador;
- 2.2. Rotinas de Contratação dos TSVE's – Trabalhadores Sem Vínculo de Emprego;
 - 2.2.1. Trabalhador Indicado para Cargo em Conselho ou Órgão Deliberativo;
 - 2.2.2. Conselheiros Tutelares - Como informar no eSocial?
- 2.3. Rotinas de Afastamentos;
- 2.4. Rotinas de Cessão de Servidores/Empregados Públicos;
- 2.5. Rotinas do Mandato Eletivo;
- 2.6. Rotinas de Desligamento;
- 2.7. Rotina de Benefícios do RPPS;
- 2.8. Rotinas de exclusão de eventos no esocial;
- 2.9. Rotinas de Processos Trabalhistas **novo**

3. TERCEIRA FASE - EVENTOS PERIÓDICOS

- 3.1. Folha de Pagamento;
- 3.2. Tabela de Rubricas – S-1010;
- 3.3. Folha de Pagamento do RGPS - S-1200;
- 3.4. Folha de Pagamento do RPPS - S-1202;
- 3.5. Folha de Pagamento dos Benefícios do RPPS - S-1207;
- 3.6. Totalizadores do eSocial - S-5XXX;
- 3.7. Rotinas de Conferência do RGPS;
- 3.8. Quando enviar o SEM MOVIMENTO?

4. OUTRAS ATUALIZAÇÕES DE EXTREMA RELEVÂNCIA

- 4.1. Rotinas de Conferência do IRRF:
 - 4.1.1 Novo cálculo do IRRF conforme MP 1171/2023
 - 4.1.2 RRA no eSocial
- 4.2. Layout 1.2 - Novidades e Substituição da DIRF
- 4.3. FGTS Digital - Início 03/2024
- 4.4. Desoneração da Folha de Pagamento dos Órgãos Públicos - Início em 01/2024
- 4.5. Multa MAED para Órgãos Públicos - Início em 01/2024

5. NOVIDADES VERSÃO 1.3

- 5.1 Implementação do e-Consignado - **novo**
- 5.2 Ajustes para implementação da Substituição da DIRF - **novo**
- 5.3 Campo novo de incidência da contribuição para o PIS/Pasep **novo**
- 5.4 Cálculo da contribuição para o PIS/Pasep **novo**
- 5.5 Inclusão de novo tipo de fato gerador para informações retroativas - **novo**

5.6 Informações de períodos anteriores no arquivo de pagamentos S-1210 - Ex: Plano de

Saúde não informado - novo

5.7 S-2221 - Exame Toxicológico do Motorista Profissional - novo

5.8 Ajustes na Licença Maternidade - empresa cidadã - novo

MÓDULO SST - Segurança e Saúde do Trabalhador – Professora Renata Dorini

1. SST - CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES

1.1. Normas Regulamentadoras - A quem se aplica

1.2. Médico do Trabalho - Quem é?

1.3. SESMT - Serviço Especializado de Segurança e Medicina do Trabalho

1.4. CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes

1.5. Treinamentos e Capacitações X Eventos Iniciais - S-2220

2. EVENTO S-2210 – COMUNICAÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO

2.1. Base legal

2.2. Estrutura do Evento

2.3. Interação dos outros eventos do eSocial com a CAT

2.4. Caminhos para emissão da CAT

2.4.1. Caminhos para emissão da CAT Empregador

2.4.2. Caminhos para emissão da CAT Empregado

2.5. Entrega da via da CAT para o Empregado

2.6. Investigação de Acidente de Trabalho

3. EVENTO S-2220 – MONITORAMENTO DA SAÚDE DO TRABALHADOR

3.1. Base Legal

3.2. Estrutura do Evento

3.3. Atestado de Saúde Ocupacional – ASO

3.4. Prazo de Envio

3.5. Interação com as fases do eSocial - parte 1

3.5.1. Interação com as fases do eSocial - parte 2

3.6. Exames Complementares

3.7. Perguntas Frequentes sobre ASO

4. EVENTO 2-2240 – CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO TRABALHO

4.1. Base Legal

4.2. Estrutura do Evento

4.3. LTCAT

4.4. Possibilidade de Substituição do LTCAT

4.5. Interação com as demais fases do eSocial

4.6. Cargo/Função/CBO/Descrição da Atividade

4.7. Agentes Nocivos

4.8. EPI/EPC

5. SST NA FOLHA DE PAGAMENTO

5.1. FOPAG X LTCAT

5.1. Fiscalização e Multas

11.517.150/0001-93

META CURSOS E TREINAMENTOS LTDA.

R. TUBALCAIM FARACO, Nº 150 - SL 904 E 905

CENTRO - CEP 88701-150

TUBARÃO - SC



Fernanda Cristyne

Consultora de Vendas – Especialista para órgãos públicos

Meta Cursos e Treinamentos

Celular e WhatsApp: (48) 98842 3541