



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO/PRAD
GERÊNCIA DE PATRIMÔNIO**



DOCUMENTO DE QUALIFICAÇÃO DA DEMANDA

| | |
|---|---|
| Setor Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): GERÊNCIA DE PATRIMÔNIO/PRAD | |
| Responsável pela Demanda: Sanmya Patrícia Silva Santos | Matrícula SIAPE: 1669819 |
| E-mail: patrimonio@ufpi.edu.br | Telefone: (86) 93215-5531 |
| Objeto da futura contratação: Curso de Capacitação: Inventário, Mensuração, Técnicas de Reavaliação e Depreciação de bens Móveis no Setor Público. | |
| O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [ANO], conforme detalhamento a seguir: | |
| ID PCA no 06517387000134-0-000001/2025 | PNCP: ID do item no PCA: SERÁ INFORMADO PELA SRH |
| Data de publicação no PNCP: 24/04/2024 | Classe/Grupo: 929 - OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO |
| Identificador da futura contratação: SERÁ INFORMADO PELA SRH | Código do PDM do Item: SERÁ INFORMADO PELA SRH |
| Caso o objeto da contratação NÃO conste no Plano de Contratações Anual, apresentar justificativa pela não inserção da demanda conforme prazo estabelecido no art. 6º do Decreto nº 10.947/2022. | |
| NÃO SE APLICA | |
| 1. Descrição da demanda. | |
| Contratação de curso/treinamento de inventário para subsidiar os servidores da Gerência de Patrimônio, considerando a previsão de realização de inventário geral a ser realizado por empresa contratada para este fim | |
| 2. Justificativa da necessidade da aquisição/ contratação de serviços, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso. | |
| Considerando que foi contratada empresa especializada para realização do Inventário da UFPI, o curso/treinamento é de fundamental importância para que os servidores da Gerência de Patrimônio possam fiscalizar e gerir o serviço contratado. | |
| 3. Em caso de contrato vigente, indicar a data de encerramento da vigência contratual. | |
| NÃO SE APLICA | |
| 4. Previsão de data em que deve ser iniciada a contratação. | |
| 01/07/2025 | |
| 5. Indicação do(s) membro(s) da equipe de planejamento e o(s) responsável(is) pela fiscalização do contrato/ata de registro de preços (<i>Todos os membros da equipe de planejamento e da gestão do contrato/ata de registro de preço devem assinar as declarações de ciência</i>) | |
| Equipe de Planejamento da Contratação | Equipe da Gestão Contratual/Ata de Registro de Preços |
| 1. Nome completo do Presidente da Equipe / e-mail/ lotação/cargo SANMYA PATRÍCIA SILVA SANTOS patrimonio@ufpi.edu.br Gerência de Patrimônio/Prad Assistente em Administração | 1. Nome completo do Gestor do contrato/ata / e-mail/lotação/cargo SANMYA PATRÍCIA SILVA SANTOS patrimonio@ufpi.edu.br Gerência de Patrimônio/Prad Assistente em Administração |
| 2. Nome completo do integrante / e-mail/ lotação/cargo GIL PAULO ALVES MACHADO patrimonio@ufpi.edu.br Gerência de Patrimônio/Prad Assistente em Administração | 2. Nome completo do fiscal técnico do contrato (titular) /e-mail/ lotação/cargo GIL PAULO ALVES MACHADO patrimonio@ufpi.edu.br Gerência de Patrimônio/Prad Assistente em Administração |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO/PRAD
GERÊNCIA DE PATRIMÔNIO**



3. Nome completo do integrante / e-mail/
lotação/cargo

STÊNIO DA SILVA FILATOFF
patrimonio@ufpi.edu.br
Gerência de Patrimônio/Prad
Assistente em Administração

3. Nome completo do fiscal técnico do
contrato (suplente) /e-mail/ lotação/cargo

STÊNIO DA SILVA FILATOFF
patrimonio@ufpi.edu.br
Gerência de Patrimônio/Prad
Assistente em Administração

DECLARO que estou ciente de que os servidores indicados reúnem as competências necessárias à completa execução das etapas de planejamento da contratação e fiscalização contratual, conforme disposto no art. 22, § 1º e art. 41, IN SEGES/MPDG nº 05/2017.

Teresina, 16 de Junho de 2025.

Autoridade Máxima do Setor Requisitante
Assinatura

DECLARAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO

Declaro que estou ciente da minha indicação para compor a equipe de Gestão/Fiscalização referente à aquisição/contratação especificada, bem como das atribuições a mim conferidas, conforme orientações contidas no Manual de Fiscalização de Contratos da PRAD, disponível no link:
<https://ufpi.br/fiscalizacao-contrato-gc>.

SANMYA PATRICIA SILVA SANTOS
Assinatura

GIL PAULO ALVES MACHADO
Assinatura

STENIO DA SILVA FILATOFF
Assinatura



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO/PRAD
GERÊNCIA DE PATRIMÔNIO**



**DECLARAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA
CONTRATAÇÃO**

Declaro ciência da minha indicação para integrar a equipe de Planejamento em referência, assim como das minhas respectivas atribuições enquanto integrante com conhecimentos técnicos do setor requisitante.

SANMYA PATRICIA SILVA SANTOS
Assinatura

GIL PAULO ALVES MACHADO
Assinatura

STENIO DA SILVA FILATOFF
Assinatura