



Anexo I - Plano de Trabalho UFPI/FADEX

I - DADOS CADASTRAIS

1 DADOS CADASTRAIS DA UFPI E DO SEU REPRESENTANTE LEGAL

| | | | |
|---|---|---|--------------------------------------|
| Instituição: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ | | | CNPJ: 06.517.387/0001-34 |
| Endereço: Campus Universitário "Ministro Petrônio Portella" - Bairro Ininga | | | |
| Cidade: Teresina | UF: PI | CEP: 64049-550 | Esfera Administrativa: Federal |
| UO: 26279 | UG: 154048 | Gestão: 15265 | E-mail: reitor@ufpi.edu.br |
| Telefone: (86) 3215-5511 | | | E-mail: secretariareitor@ufpi.edu.br |
| Nome do Responsável: Nadir do Nascimento Nogueira | | | CPF: 182.571.353-72 |
| Nº RG/Órgão Expedidor: 2**. *13-SSP/PI | | Cargo: Professor do Magistério Superior | Função: Reitora |
| SIAPÉ: 423490 | Ato de Nomeação: Decreto de 05/11/2024 - DOU nº 215, de 06/11/2024, Pág. 1, Seção 2 | | |

2 DADOS CADASTRAIS DO(S) COORDENADOR(ES) E FISCAL(IS) DO PROJETO NA UFPI

| | | |
|--|--|---------------------|
| Nome do Coordenador Geral: Jean Carlos Antunes Catapreta | | |
| Cargo/função: Professor do Magistério Superior | SIAPÉ: 2756476 | CPF: 554 092 616 15 |
| E-mail Institucional: jeanc@ufpi.edu.br | Telefone(s): (98) 9 8834-0212 e (86) 3237-1698 | |
| E-mail opcional: jcac889@gmail.com | Campus: CMPP - Teresina | |
| Departamento/Unidade de Lotação: CCE - Licenciatura Educação do Campo | | |

| | | |
|--|------------------------------|------------------|
| Nome do Coordenador Adjunto (se houver): | | |
| Cargo/função: José Milton Elias de Matos | SIAPÉ: 1207431 | CPF: 57790990306 |
| E-mail Institucional: miltom@ufpi.edu.br | Telefone(s): (86)9 9426-3934 | |
| E-mail opcional: | Campus: CMPP - Teresina | |
| Departamento/Unidade de Lotação: Depto. De Química | | |

| | | |
|----------------------------------|--------------|------|
| Nome do Fiscal do Projeto: | | |
| Cargo/função: | SIAPÉ: | CPF: |
| E-mail Institucional: | Telefone(s): | |
| E-mail opcional: | Campus: | |
| Departamento/Unidade de Lotação: | | |

| | | |
|---|----------------|------|
| Nome do Fiscal Suplente do Projeto (se houver): | | |
| Cargo/função: | SIAPÉ: | CPF: |
| E-mail Institucional | Telefone(s): (| |
| Departamento/Unidade de Lotação: | | |



Anexo I - Plano de Trabalho UFPI/FADEX

3 DADOS CADASTRAIS DA FADEX E DO SEU REPRESENTANTE LEGAL

| | | | |
|--|---|--------------------------------|--|
| Instituição: Fundação Cultural e de Fomento à Pesquisa, Ensino, Extensão e Inovação do Piauí | | | CNPJ: 07.501.328/0001-30 |
| Endereço: Rua Hugo Napoleão, nº 2891 - Bairro Ininga | | | |
| Cidade: Teresina | UF: PI | CEP: 64048-320 | Esfera Administrativa: PJ sem fins lucrativos |
| Fone: (86) 99857-0606 | E-mail: secretaria@fadex.org.br superintendente@fadex.org.br projetos@fadex.org.br | | |
| Nome do Responsável: Antônio Vinicius Oliveira Ferreira | | CPF: 016.490.563-46 | |
| Nº RG/Órgão Expedidor: 2.254.224-SSP/PI | Cargo: Professor do Magistério Superior | Função: Superintendente | |

II - DESCRIÇÃO DO PROJETO

1. Tipo de objeto (Natureza Acadêmica)

- () Ensino
() Pesquisa
(X) Extensão
() Desenvolvimento Institucional
() Desenvolvimento Científico e Tecnológico
() Fomento à Inovação

2. Título do Projeto:

Participação da Olimpíada Nacional de Ciências MCTI no Congresso Planetário da ASE - 2025

3. Período de Execução do Projeto:

Início: 07/2025

Término: 07/2027

4. Objetivo Geral

Implementar ações de popularização das ciências em todo o Brasil conforme programa 2304 do PPA-MCTI 2024-2027, em especial custear a participação de astronautas, cosmonautas e taikonautas de modo que eles possam efetivar a participação com os estudantes da ONC.

5. Objetivos Específicos

- Possibilitar a jovens participantes da ONC experiência com astronautas, cosmonautas e taikonautas, através do contato com os mesmos nos dias do evento;
- Custear, através de contratação de empresa específica, a participação de pelo menos 10 astronautas, cosmonautas ou taikonautas ao Brasil para a realização do evento;
- Aumentar de forma significativa a presença do MCTI como referência de ciência e tecnologia nos diferentes estados e municípios de todo o Brasil;
- Engajar as secretarias estaduais de ciência e tecnologia, que podem ter na ONC-MCTI a oportunidade de potencializar suas ações;
- Estimular o interesse dos estudantes pelas áreas científicas e tecnológicas, bem como o gosto pela ciência em geral e pela Astronomia, Biologia, Física, História e Química em particular;



Anexo I - Plano de Trabalho UFPI/FADEX

- Engajar os estudantes em atividades que envolvam a experimentação e a investigação em Astronomia, Biologia, Física, História e Química;
- Promover entre estudantes e professores a disseminação de práticas e atitudes tipicamente identificadas com a dos cientistas;
- Proporcionar situações-problema aos estudantes;
- Desenvolver o pensamento científico na formação do aluno e do cidadão;
- Obter informações sobre os limites e possibilidades dos estudantes do ensino fundamental e médio com relação ao conhecimento científico;
- Criar vínculos entre os alunos e a escola propiciando mudanças de atitude com relação às ciências;
- Aproximar professores universitários e professores do ensino médio e fundamental;
- Melhorar a qualidade do ensino em ciências na educação básica.

6. Justificativas do Projeto

A participação da ONC no CONGRESSO PLANETÁRIO DA ASE leva a um patamar superior a ONC no cenário nacional e internacional, devido à grande quantidade de personas que vem de outros países para o evento no Brasil. Com a consolidação da ONC como a segunda maior olimpíada do conhecimento do Brasil, o interesse maior da CGPC em popularizar a ciência vem sendo levada a todos os estados do Brasil.

Contempla o PDI-UFPI 2021/2026, notadamente no que trata da missão institucional sobre extensão (3.4.4) no âmbito da atuação da UFPI, possibilitando a participação de docentes e discentes da instituição, bem como o Centro de Ciências da Educação, que abriga o curso da Ledoc com área de concentração em Ciências da Natureza.

É de extrema importância, pois objetiva descobrir talentos entre os jovens da educação básica, e o contato destes com a academia, levando o nome da instituição a todos os estados da Federação.

7. Metodologia

A participação da Olimpíada Nacional de Ciências ONC no Congresso Planetário 2025, para atingir seus objetivos, demandará organização, ações de formação de equipe presencial e à distância, produção de material de apoio, vídeos, redes sociais, portal *WEB*, aplicativos para smartphones e portal do conhecimento.

A inserção dos alunos a nível nacional será a possibilidade de intercâmbio com os alunos de outras universidades, notadamente Universidade de Brasília, UERJ, UNICAMP e instituto Butantã que também estarão presentes nas etapas aqui descritas.



Anexo I - Plano de Trabalho UFPI/FADEX

Com base nos objetivos propostos pelo projeto, os processos serão desenvolvidos a partir das seguintes etapas:

- (i) Participação efetiva de estudantes de escolas públicas e privadas no encontro com os astronautas, cosmonautas e taikonautas;
- (ii) Contratação de empresa específica que possibilite a participação dos astronautas, cosmonautas e taikonautas;
- (iii) Seleção dos estudantes que terão efetiva participação no evento, através da participação deles na ONC 2025;
- (iv) Realização em local de fácil acesso e com infraestrutura aeroportuária e de hospedagem que possibilite o acontecimento;

8. Resultados Esperados

- Participação de pelo menos 100.000 estudantes participantes;
- Reuniões das comissões executiva, de elaboração da participação destes estudantes no evento;
- Integração com os sistemas de olimpíadas do conhecimento para viabilização da participação;
- Contratação de empresa especializada em viabilizar a participação dos Taikonautas, Cosmonautas e Astronautas;
- Participação do MCTI nos eventos de abertura e encerramento do evento

9. Execução e Prestação de Contas

Exercem a execução do Projeto “**PARTICIPAÇÃO DA OLIMPÍADA NACIONAL DE CIÊNCIAS MCTI NO CONGRESSO PLANETÁRIO DA ASE - 2025**”, a UFPI e a FADEX, sendo desta última às atribuições e obrigações da gestão administrativa e financeira dos recursos financeiros previstos e estritamente necessários à execução do referido projeto, e da apresentação da prestação de contas final após encerramento da vigência do Contrato que integra este Plano, com prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data deste encerramento.

10. Direitos Autorais e patentes

Não se aplica ao presente projeto

11. Divulgação e Publicação de resultados do projeto

Os resultados serão divulgados na página da ONC na internet, na imprensa comum, nos órgãos financiadores (MCTIC), em periódicos e trabalhos a serem publicados em congressos

12. Programação

| 1ª FASE | |
|---|--------------|
| 33.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA (1) | |
| Contratação de empresa para serviço de contratação da ASE (Agência de Exploradores Espaciais) | 1.000.000,00 |
| Contratação de empresa de evento para permanência de membros da ONC e Coordenadores Estaduais fora do domicílio | 50.000,00 |
| Contratação de empresa para serviço de Deslocamentos (passagens e outros alusivos a esses deslocamentos) | 30.000,00 |



Anexo I - Plano de Trabalho UFPI/FADEX

| | |
|---|-------------------------|
| Contratação de empresa para serviços administrativos referentes à execução do projeto (fundação de apoio) | 120.000,00 |
| Subtotal | R\$ 1.200.000,00 |

III - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

| Meta | Etapa Fase | Especificação | Indicador Físico | | Duração | | Custos |
|------------------------|------------|--|------------------|--------|---------|---------|---------------------|
| | | | Unidade | Quant. | Início | Término | Valor (R\$) |
| 1 | | Preparação | | | 07/2025 | 12/2025 | 150.000,00 |
| | 1.1 | Divulgar o evento para o público interessado | unid | 1 | 07/2025 | 10/2025 | |
| | 1.2 | Inscrição das escolas | unid | 1 | 07/2025 | 10/2025 | |
| | 1.3 | Reunir a Comissão Executiva para deliberações | unid | 5 | 07/2025 | 10/2025 | 30.000,00 |
| | 1.4 | Serviços administrativos (fundação de apoio) | unid | 1 | 07/2025 | 10/2025 | 120.000,00 |
| | | | | | | | |
| 2 | | Participação | | | 08/2025 | 12/2025 | 1.050.000,00 |
| | 2.1 | Seleção da empresa a ser contratada | unid | 1 | 08/2025 | 12/2025 | 1.000.000,00 |
| | 2.2 | Divulgação e convocação dos estudantes para participação no evento | unid | 1 | 08/2025 | 12/2025 | |
| | | Realização do evento com a participação da ASE e dos estudantes | unid | 1 | 11/2025 | 12/2025 | 50.000,00 |
| Valor Total do Projeto | | | | | | | 1.200.000,00 |



Anexo I - Plano de Trabalho UFPI/FADEX

IV - RELAÇÃO DOS BENS MÓVEIS E IMÓVEIS

Informar a relação de bens móveis e imóveis da UFPI a serem disponibilizados ao projeto detalhando as características da infraestrutura laboratorial e administrativa necessárias para realização do projeto (se for o caso).

| Meta/Etapa | Infraestrutura Utilizada | Campus | Servidor Responsável | Matrícula UFPI |
|---|--------------------------|--------|----------------------|----------------|
| | Não se aplica | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Valor total previsto para o Ressarcimento da UFPI (R\$) | | | xx.xxx,xx | |



Anexo I - Plano de Trabalho UFPI/FADEX

V - EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO

1. Participantes Vinculados à UFPI – SERVIDORES / ALUNOS

| Nome Completo | SIAPE / CPF | Vínculo UFPI ⁽¹⁾ | Titulação ⁽²⁾ | Lotação / Curso | Função no projeto | Carga Horária ⁽³⁾ | Valor Total da Bolsa (R\$) ⁽⁴⁾ |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------------------|---|
| Jean Carlos Antunes Catapreta | 2756476 / 55409261615 | Docente | Doutor | Licenciatura em Educação campo | Coordenador | 160 | Não tem |
| José Milton Elias de Matos | 1207431 / 57790990306 | Docente | Doutor | Química | Coordenador Adjunto | 160 | Não Tem |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(1) Vínculo UFPI = informar qual o vínculo do servidor com a UFPI; Técnico, Docente ou Discente.

(2) Titulação = informar qual a titulação do servidor/discente; Graduado ou Especialista ou Mestre ou Doutor.

(3) Carga Horária = estimativa da carga horária total a ser destinada, pelo servidor/discente, para a execução do projeto.

(4) Valor da Bolsa = valor, máximo, da bolsa a ser concedida pela participação no projeto. Se não houver pagamento de bolsa, informar 0,00.



Anexo I - Plano de Trabalho UFPI/FADEX

2. Pessoas Físicas Externas a UFPI (De outra Instituição ou segmento da comunidade)

| Nome Completo | SIAPE / CPF | Instituição de Origem | Titulação ⁽¹⁾ | Função no projeto | Carga Horária ⁽²⁾ | Valor Total da Remuneração (R\$) ⁽³⁾ |
|---------------|-------------|-----------------------|--------------------------|-------------------|------------------------------|---|
| Não se aplica | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(1) Titulação = informar qual a titulação do colaborador; Graduado ou Especialista ou Mestre ou Doutor.

(2) Carga Horária = estimativa da carga horária total a ser destinada, pelo colaborador, para a execução do projeto.

(3) Valor = valor, previsto, a ser pago ao colaborador pela participação no projeto; já incluídos encargos. Se não houver pagamento, informar 0,00.



Anexo I - Plano de Trabalho UFPI/FADEX

VI – PLANO DE APLICAÇÃO

1. Estimativa das Receitas

| Origem | Unidade | Quantidade | Valor Unitário (R\$) | Valor Total (R\$) |
|---|---------|------------|----------------------|---------------------|
| Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI | unid | 1 | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 |
| VALOR GLOBAL DA(S) RECEITA(S) (R\$) | | | | 1.200.000,00 |

2. Fixação das Despesas (Quadro Resumido)

| Código da Natureza da Despesa (Rubrica) | Valor Total (R\$) |
|---|---------------------|
| 33.90.30 – Material de Consumo | 0,00 |
| 33.90.36 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Física | 0,00 |
| 33.90.47 – Obrigações Tributárias e Contributivas | 0,00 |
| 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica | 1.000.000,00 |
| 33.90.14 – Diárias | 30.000,00 |
| 33.90.33 – Passagens e Despesas com Locomoção | 50.000,00 |
| 44.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação e comunicação – pessoa Jurídica | 0,00 |
| 33.90.20 – Auxílio Financeiro a Pesquisador | 0,00 |
| 33.90.18 – Auxílio Financeiro a Estudantes | 0,00 |
| SUBTOTAL (1) – DESPESAS DO PROJETO | 1.080.000,00 |
| Despesas Operacionais e Administrativas (DOA) - Fundação de Apoio | 120.000,00 |
| Ressarcimento da UFPI | 0,00 |
| SUBTOTAL (2) – CUSTOS INDIRETOS/RESSARCIMENTOS | 120.000,00 |
| VALOR GLOBAL DAS DESPESAS (1+2) | 1.200.000,00 |

De acordo,

Luciana Vieira Batista
Gerente de Projetos
FADEX



Anexo I - Plano de Trabalho UFPI/FADEX

VII – DECLARAÇÕES

DECLARO, na função de Coordenador do Projeto, para fins de comprovação junto a autoridade competente da Universidade Federal do Piauí, que:

- possuo capacidade técnica e competência institucional para executar o objeto proposto neste Plano de Trabalho, em conformidade com as previsões da Lei nº 8.958 de 20 de dezembro de 1994, combinada com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
- os valores dos itens apresentados neste Plano de Trabalho estão aderentes à realidade de execução do objeto proposto e que serão observados os procedimentos necessários para apuração da compatibilidade dos preços com os praticados no mercado, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 8.241/2014;
- não possuo cônjuge, companheiro ou parentes em linha reta, colaterais ou por afinidade, até o 3º grau, não pertencentes ao quadro da UFPI, como integrante da equipe técnica;

Teresina (PI), 09 de julho de 2025.

Jean Carlos Antunes Catapreta
Coordenador do Projeto

Observação: deverão ser rubricadas as folhas sem campo para assinatura.



Anexo I - Plano de Trabalho UFPI/FADEX

ANEXOS

Planilha Orçamentária

RECEITAS

| | Item | Quant. | Valor Unit. | Total |
|-------------|--|--------|--------------|--------------|
| | Recursos MCTI | 1 | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 |
| TOTAL | | | | 1.200.000,00 |
| DESPESAS | | | | |
| 1 | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (33.90.39) | | | |
| | Item | Quant. | Valor Unit. | Total |
| 1.1 | Contratação de empresa que viabilize a vinda dos astronautas | 1 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| 1.2 | Despesas operacionais e administrativas - Fundação de apoio | 1 | 120.000,00 | 120.000,00 |
| Sub-Total | | | | 1.120.000,00 |
| 2 | Diárias (33.90.14) | | | |
| | Item | Quant. | Valor Unit. | Total |
| 2.1 | Diárias | 1 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| Sub-Total | | | | 30.000,00 |
| 3 | Passagens e Despesas com Locomoção (33.90.33) | | | |
| | Item | Quant. | Valor Unit. | Total |
| 3.1 | Passagens aéreas (ida e volta) | 25 | 2.000,00 | 50.000,00 |
| Sub-Total | | | | 50.000,00 |
| TOTAL GERAL | | | | 1.200.000,00 |

Quadro resumo

| DESPESAS | |
|--|--------------|
| 1. Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (33.90.39) | 1.120.000,00 |
| 2. Diárias (33.90.14) | 30.000,00 |
| 3. Passagens e despesas com locomoção (33.90.33) | 50.000,00 |
| TOTAL | 1.200.000,00 |



Anexo I - Plano de Trabalho UFPI/FADEX

Memória de Cálculo – DOA FADEX

| Memória de Cálculo - Despesas Operacionais e Administrativas de Projetos | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|------------------------------|
| Despesas com Pessoal | | | | | | |
| Etapas do Projeto | Tarefa | Gerência | Horas necessárias para execução da tarefa uma vez | Quantas vezes a tarefa é executada durante o projeto | Valor da hora técnica trabalhada em R\$ | Custo total da tarefa em R\$ |
| Proposta | ABERTURA DO PROCESSO - PRÉ PROJETO | Gerência de projetos | 2,00 | 1 | 42,29 | 84,58 |
| | REVISÃO DO ORÇAMENTO E PLANO DE TRABALHO | Gerência de projetos | 2,00 | 1 | 42,29 | 84,58 |
| | ANÁLISE DE VIABILIDADE DO PROJETO | Gerência de projetos | 2,00 | 1 | 42,29 | 84,58 |
| | TRAMITACAO E ACOMPANHAMENTO E ASSINATURA | Gerência de projetos | 2,00 | 1 | 84,58 | 169,16 |
| | ABERTURA DO PROJETO DEFINITIVO | Gerência administrativa, Gerência de projetos e Gerência de finanças | 1,00 | 1 | 55,69 | 55,69 |
| Gestão Administrativo - Financeira do Projeto | PROTOCOLO DAS SOLICITAÇÕES DE DESPESAS DO PROJETO | Recepção | 2,00 | 48 | 27,02 | 2.593,92 |
| | PEDIDO DE LIBERAÇÃO DE PARCELAS | Gerência de projetos | 4,00 | 3 | 35,24 | 422,88 |
| | GESTÃO/COORDENAÇÃO DO ACOMPANHAMENTO DO CONVENIO | Gerência de projetos | 5,00 | 4 | 35,24 | 704,80 |
| | REVISÃO/REFORMULACAO DE PLANO DE APLICAÇÃO E RUBRICAS | Gerência de projetos | 5,00 | 4 | 42,29 | 845,80 |
| | CONTRATAÇÃO (COMPRA) DIRETA - PESSOA FÍSICA | Gerência de projetos e Gerência administrativa | 0,00 | 0 | 35,24 | - |
| | CONTRATAÇÃO (COMPRA) DIRETA - PESSOA JURÍDICA | Gerência de projetos e Gerência administrativa | 0,00 | 0 | 35,24 | - |
| | SELEÇÃO PÚBLICA DE FORNECEDORES - PESSOA JURÍDICA | Gerência administrativa | 0,00 | 0 | 35,24 | - |
| | SELEÇÃO PÚBLICA DE FORNECEDORES - PESSOA FÍSICA/BOLSISTA | Gerência administrativa | 0,00 | 0 | 35,24 | - |
| | CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA / BOLSISTA | Gerência de Projetos | 5,00 | 4 | 35,24 | 704,80 |
| | TRAMITAÇÃO - PAGAMENTO DE SERVIÇO - PESSOA JURÍDICA | Gerência administrativa | 7,00 | 6 | 35,24 | 1.480,08 |
| | TRAMITAÇÃO - PAGAMENTO DE SERVIÇO - PESSOA FÍSICA / BOLSISTA | Gerência de Projetos | 7,00 | 6 | 35,24 | 1.480,08 |
| | COMPRA DE PASSAGENS | Gerência administrativa | 5,00 | 4 | 42,29 | 845,80 |
| | TRAMITAÇÃO PROCESSUAL - DIÁRIAS | Gerência de projetos | 5,00 | 4 | 42,29 | 845,80 |
| | CONTROLE INTERNO | Gerência de projetos | 8,00 | 7 | 42,29 | 2.368,24 |
| | APROVAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO DA LIQUIDAÇÃO DAS DESPESAS | Gerência de finanças | 7,00 | 6 | 79,89 | 3.355,38 |



Anexo I - Plano de Trabalho UFPI/FADEX

| | | | | | | |
|--|--|--|--|----------------|-----------------------------------|-----------|
| | LIQUIDAÇÃO DE DESPESAS - FINANCEIRO | Gerência de finanças | 6,00 | 5 | 35,24 | 1.057,20 |
| | GESTÃO/COORDENAÇÃO DAS CONTAS E APLICAÇÕES | Gerência administrativa | 8,00 | 7 | 42,29 | 2.368,24 |
| | CONCILIAÇÃO BANCÁRIA, IMPOSTOS, TRIBUTOS E OUTROS | Gerência de finanças | 8,00 | 7 | 35,24 | 1.973,44 |
| Outros Custos de Gestão | ARQUIVAMENTO | Gerência administrativa, Gerência de finanças e Gerência de Projetos | 1,50 | 4 | 35,24 | 211,44 |
| | ASSESSORIA JURÍDICA | Assessoria técnica | 17,00 | 15 | 42,29 | 10.783,95 |
| | SUPORTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | Assessoria técnica | 17,00 | 15 | 35,24 | 8.986,20 |
| Prestação de Contas | PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL | Gerência de projetos | 24,00 | 20 | 42,29 | 20.299,20 |
| | PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL | Gerência de projetos | 22,00 | 18 | 42,29 | 16.746,84 |
| SUBTOTAL | | | | | | 78.552,68 |
| TOTAL DE HORAS DE TRABALHO NO PROJETO | | | | | | 1.933,00 |
| Despesas Financeiras de Gestão | | | | | | |
| Etapas do Projeto | Despesas | Ocorre no projeto? | Quantidade | Valor unitário | Custo total da despesa no projeto | |
| Outros Custos de Gestão | LICITAÇÕES-e - CUSTO POR LICITAÇÃO | | | 225,51 | 0,00 | |
| | LICITAÇÕES-e - CUSTO POR LOTE | | | 11,77 | 0,00 | |
| | DESPESAS DE PUBLICAÇÃO | | | | 0,00 | |
| | CUSTOS FIXOS DE GESTÃO | Sim | 1.933,00 | 9,95 | 19.225,46 | |
| SUBTOTAL | | | | | | 19.225,46 |
| TOTAL GERAL | | | | | | 97.778,14 |
| Despesas Extraordinárias com Gestão de Risco | | | | | | |
| Situação de risco | Descrição de precificação | Ocorre no projeto? | Despesas adicionais decorrentes (em R\$) | | | |
| ORIGEM PÚBLICA DO RECURSO FINANCIADO OR | Multiplicador de ordem 2 sobre as despesas de controle interno, aprovação/homologação da liquidação de despesas e assessoria jurídica, devido a que a primeira corresponde a todas tarefas de que convergem na avaliação de, dentre outras, a integridade dos processos de um determinado projeto; a segunda, por sua vez, envolve sempre a análise da conformidade das despesas a serem liquidadas, e a terceira inclui análise de elementos contratuais dos projetos para garantir a observância à legislação de regência. | SIM | 16.507,57 | | | |
| ENTREGA DO OBJETO DO PROJETO PREVIAMENTE À | Multiplicador de ordem 0,2 sobre as despesas com tarefas do projeto, não restritas às despesas com controle de processos | NÃO | - | | | |



Anexo I - Plano de Trabalho UFPI/FADEX

| | | | |
|---|--|--|---|
| REMUNERAÇÃO DA FADEX | | | |
| | | | SUBTOTAL |
| | | | 16.507,57 |
| | | | TOTAL GERAL COM DESPESAS EXTRAORDINÁRIAS |
| | | | 114.285,71 |
| Valor da hora técnica trabalhada = maior salário bruto recebido pelo profissional de cada setor envolvido nos projetos, para uma carga horária de 40h semanais, conforme custos de cargos e salários 2019, utilizada pela Fundação. Foi considerado o custo total do funcionário, contemplando a remuneração bruta + os encargos sociais + outros valores proporcionais ao tempo de execução do projeto. | | | |

| Custo de Faturamento | | | |
|--|--------------|--------------------------------|---|
| Impostos, tributos etc. incidentes | Alíquota (%) | Receita de incidência, em R\$* | Valor dos impostos, tributos, etc. em R\$ |
| Imposto sobre serviços - ISS | 5,00 | 114.285,71 | 5.714,29 |
| Outros | | - | - |
| | | | SUBTOTAL |
| | | | 5.714,29 |
| *Receita de incidência será o TOTAL GERAL caso não haja situações de risco, e será o TOTAL GERAL COM DESPESAS EXTRAORDINÁRIAS quando forem constatadas as situações de risco | | | |
| | | | TOTAL FINAL |
| | | | 120.000,00 |