

Documento de Formalização da Demanda 292/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 292/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Pró-Reitoria de Planejamento	22/08 /2025 00: 00	154048	LUIZ ANTONIO DE MENESES WAQUIM SILVA

Descrição sucinta do objeto

Contratação de Fundação de Apoio para dar apoio na gestão administrativa e financeira necessária a execução do Projeto Acadêmico de Extensão.

Justificativa da prioridade

A UFPI não dispõe de recursos humanos suficientes para execução do projeto, e o objeto do projeto consiste em um conjuntos de operações limitadas no tempo, as quais deve ser realizadas dentro de um período específico. Justifica-se também pela necessidade de execução do objeto do TED celebrado pela UFPI com a Secretaria Extraordinária para a COP-30 da Casa Civil da Presidências da República - SECOP/CC/PR (TED 1/2025/SECOP30/CC/PR/CC/PR) neste ano e o prazo para empenho dos recurso já descentralizados.

2. Justificativa de Necessidade

Justifica-se a contratação da Fundação Cultural e de Fomento à Pesquisa, Ensino, Extensão e Inovação do Piauí (FADEX), CNPJ nº 07.501.328/0001-30, com dispensa de licitação, com base no art. 1º da Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, combinado com o inciso XV do art. 75 da Lei 14.133, de 1º de Abril de 2021, para dar apoio na gestão administrativa e financeira o Projeto Acadêmico de extensão intitulado “**APOIO AOS ESTUDOS DE TRÁFEGO E TRANSPORTE VOLTADOS PARA PLANEJAMENTO DA COP 30 BELÉM-PA**”, no valor de **R\$ 4.000.000,00 (quatro milhões de reais)**, conforme justificativas consubstanciadas a seguir:

1) Quanto à motivação para formalização de contrato com Fundação de Apoio:

1. A natureza do objeto de contratação é de (extensão), conforme as diretrizes estabelecidas para o projeto;
2. A Universidade Federal do Piauí (UFPI) não dispõe de recursos humanos suficientes para a execução do projeto, visto que os servidores da unidade são insuficientes para a realização das atividades propostas;
3. O objeto do projeto consiste em conjunto de operações limitadas no tempo, as quais devem ser realizadas dentro de um período específico;
4. O resultado do objeto executado visa contribuir para: para fornecer subsídios técnicos e estratégicos para a gestão da mobilidade durante o evento. Eles podem ser categorizados por tipo de entregável e impacto: Documentos e Relatórios Técnicos: Diagnóstico Completo da Mobilidade Urbana: Um relatório detalhado com a situação atual da infraestrutura de transporte e mobilidade em Belém, incluindo dados de fluxo de veículos, uso de transporte coletivo, condições de vias e pontos críticos. Relatório de Estudo de Tráfego: Identificação de gargalos, pontos de congestionamento, tempos de deslocamento e questões de segurança nas principais vias de acesso à Venue da COP30 e áreas adjacentes. Plano de Ação para a Mobilidade e Transportes: Um documento com as diretrizes, estratégias e proposições para a melhoria da mobilidade durante a COP30, incluindo intervenções viárias, ações educativas e operacionais. Estudo de Demanda de Transporte: Relatório detalhado sobre a demanda esperada, com mapeamento das áreas de alta demanda (rede hoteleira, terminais). Análise das Modalidades de Transporte: Relatórios específicos sobre o transporte público (ônibus, BRT, fluvial), modos não motorizados e transporte individual /aplicativos, com propostas de otimização para o evento. Diretrizes de Acessibilidade Universal: Um conjunto de recomendações e especificações técnicas para garantir a plena acessibilidade para todos os

participantes. Plano de Segurança no Trânsito: Propostas de sinalização, fiscalização, controle de velocidade e inovações tecnológicas para a segurança viária. Orçamento Detalhado das Ações Propostas: Um plano orçamentário que quantifica os custos de implantação das intervenções e manutenção do sistema de mobilidade. Estudos Complementares Específicos: Relatório de acesso e funcionamento das Zonas Azul e Verde da COP30. Relatório de Gerenciamento de Multidões, incluindo simulações de fluxo, análise de gerenciamento de filas, estudo de capacidade e dimensionamento de staff. Relatório de Dimensionamento do Sistema de Transporte Exclusivo para a COP30, com itinerários, frequência de viagens e frota necessária. Relatórios de Simulações de Tráfego: No entorno da Venue após bloqueios e nos locais oficiais de embarque/desembarque. Ferramentas e Produtos de Apoio: Modelos de Simulação de Tráfego e Fluxo: Ferramentas que permitirão testar diferentes cenários e otimizar as operações de transporte e gerenciamento de multidões. Mapas e Diagramas Georreferenciados: Utilização de GIS para visualização e análise espacial dos dados de mobilidade, rotas, pontos críticos e intervenções propostas. Impactos e Benefícios Esperados: Otimização da Mobilidade: Redução de congestionamentos e tempos de deslocamento para participantes e moradores locais. Segurança Aprimorada: Melhoria da segurança viária para pedestres, ciclistas e motoristas. Acessibilidade Inclusiva: Garantia de que pessoas com deficiência e mobilidade reduzida possam participar plenamente do evento. Sustentabilidade Promovida: Incentivo a modos de transporte de baixo carbono e soluções ambientalmente amigáveis. Eficiência Operacional: Um plano de mobilidade bem estruturado que minimize imprevistos e maximize a fluidez do evento. Legado para a Cidade: As análises e propostas desenvolvidas poderão servir como base para melhorias permanentes na infraestrutura e gestão da mobilidade urbana de Belém. Subsidiar Tomada de Decisão: Fornecer informações técnicas e estratégicas sólidas para que os gestores da COP30 tomem decisões informadas e eficientes sobre o transporte e a mobilidade. Em suma, os resultados esperados são um conjunto de produtos técnicos detalhados e um impacto positivo direto na organização e experiência de mobilidade da COP30, além de um potencial legado para a cidade de Belém.

2) Quanto às razões da escolha Fundação de Apoio e Justificativa de Preço:

1. Há uma demonstração do vínculo de absoluta pertinência entre a função da instituição contratada e o objeto da avença com a administração, o que evidencia a capacidade e especialização necessárias para a execução eficiente do projeto;
2. A justificativa de preço comprova a economicidade e vantajosidade da execução do projeto por meio de Fundação de Apoio, em comparação com a realização direto pela própria administração;
3. A Fundação de Apoio (FADEX) possui credenciamento junto ao MEC/MCTI, sendo objeto de fiscalização periódica pelo Conselho Superior da UFPI e dos órgãos externos de controle;
4. Conforme disposto no seu Estatuto, a Fundação de Apoio (FADEX), pessoa jurídica de direito privado, encontra-se constituída na forma da legislação vigente e atende o disposto na Lei nº 8.958/1994, não possuindo fins lucrativos;
5. Possui inquestionável reputação ético-profissional, não sendo de conhecimento da UFPI, até a presente data, qualquer fato que deprecie os serviços prestados;
6. Tem apoiado as atividades fins da UFPI, de forma significativa, prestando serviços com elevado grau de competência, que assegura experiência singular para executar o projeto;
7. Para contratação do serviço de gerenciamento administrativo e financeiro do referido Projeto Acadêmico, atesto que o preço praticado pela Fundação de Apoio (FADEX), conforme a Proposta de Preço (Despesas Operacionais e Administrativas - DOA) apresentada, e com base na planilha de custos que a integra, oferece preço compatível com os serviços a serem prestados e com a realidade do mercado, considerando os custos operacionais no que tange à sua pertinência e razoabilidade.

Diante do exposto, entende-se que fica evidenciada a conveniência da contratação da Fundação de Apoio (FADEX), na garantia dos procedimentos administrativos e financeiros realizados de forma eficiente, transparente e em conformidade com o disciplinado nos normativos internos da UFPI e legislação vigente, especialmente, em razão da capacidade técnica-operacional especializado que pode ser propiciado pela Fundação e que permitirão a adequada consecução do projeto em atendimento às suas especificidades.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DO GOVERNO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	1,004.000.000,00	4.000.000,00	

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FRANCISCO RAFAEL CAMPOS DE MACEDO
Agente de contratação

MARCIO VINICIUS BRITO PESSOA
Agente de contratação

ANA LIDIA BEZERRA MATIAS VASCONCELOS
Equipe de apoio

SELMA MARIA DOS REIS
Equipe de apoio

LUIZ ANTONIO DE MENESES WAQUIM SILVA
Equipe de apoio

5. Acompanhamento

IdAcompanhamento	Responsável	Data
1 A UFPI não dispõe de recursos humanos suficientes para execução do projeto, e o objeto do projeto consiste em um conjuntos de operações limitadas no tempo, as quais deve ser realizadas dentro de um período específico. Justifica-se também pela necessidade de execução do objeto do TED celebrado pela UFPI com a Secretaria Extraordinária para a COP-30 da Casa Civil da Presidências da República - SECOP/CC/PR (TED 1/2025/SECOP30/CC/PR/CC/PR) neste ano e o prazo para empenho dos recurso já descentralizados.	LUIZ ANTONIO DE MENESES WAQUIM SILVA	20/08 /2025 19:43

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.