



Divisão de Compras UFPI &lt;divisaodecompras@ufpi.edu.br&gt;

## Reunião 02/10/2025 e pesquisa de preços do Ponto eletrônico

4 mensagens

**Divisão de Compras UFPI** <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

2 de outubro de 2025 às 15:37

Para: Coordenadoria de Sustentabilidade Ambiental &lt;cosam@ufpi.edu.br&gt;

Cc: ALEXSANDRO SARAIVA DE MOURA &lt;alexmoura@ufpi.edu.br&gt;, dcasu@ufpi.edu.br

Prezados, bom dia

Conforme definido na reunião desta manhã (02/10/2025), informo as decisões que foram realizadas no Termo de Referência:

- > (tópico excluído) 5.1.11.1.2. Equipe de apoio: funcionários designados para atividades auxiliares de movimentação e organização de mobiliário e equipamentos.
- > Ratificado que as tabelas Materiais são de uso comum para os postos e com previsão para 11 meses;
- > Ratificado que as tabelas de EPIs são de uso individual para os 11 meses Informado que as tabelas de Ferramentas são de uso comum para os 11 meses
- > Ratificado que as tabelas de Equipamentos são de uso comum para os 11 meses.
  
- > Tabela de insumos do jardineiro: itens 11 e 12 - alteração quantidade: de 10 para 9.
- > Tabela EPI jardineiro: item 11 - alteração de quantidade de 9 para 1
- > Tabela ferramentas/equipamentos op roçadeira: item 3 - alteração quantidade de 23 para 24
- > Tabela ferramentas/equipamentos motosserra: item 3 - alteração quantidade - de 2 para 1
- > Tabela ferramentas/equipamentos carregador - alteração na quantidade do item 1: de 1 para 4; e item 2: de 12 para 48.
  
- > Subitem 9.6. resumimos os tópicos 9.6.1 a 9.6.9 para as informações referentes a planilha de custo e formação de preços. (conforme percentuais e valor(es) disposto(o) na planilha de custos e formação de preços da Administração).

Após a reunião, notamos que há previsão no Termo de Referência de Ponto eletrônico de obrigação da contratada.

3.8. A CONTRATADA deverá comprovar mensalmente a frequência dos empregados que prestam serviço para a CONTRATANTE com a documentação de aferimento do ponto, devendo ser encaminhada ao fiscal do contrato até o 5º dia útil do mês subsequente, para fins de controle.

3.9. A CONTRATADA deverá instalar 3 pontos de aferição de **frequência eletrônica** dentro do Campus.

**Realizamos pesquisa de preços para o ponto eletrônico e enviamos para análise e manifestação dos preços para posterior atualização da planilha de custo.**

**Pedimos urgência no atendimento da solicitação.**

Atenciosamente,

*Francisco Alexandre Silva dos Santos  
Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/PRAD  
Universidade Federal Piauí  
Fone/fax: (86) 3215-5924*

Relatório\_Cotacao\_relógio de ponto.pdf

358K

**Divisão de Compras UFPI** <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

6 de outubro de 2025 às 09:40

Para: Coordenadoria de Sustentabilidade Ambiental &lt;cosam@ufpi.edu.br&gt;

Cc: ALEXSANDRO SARAIVA DE MOURA &lt;alexmoura@ufpi.edu.br&gt;, dcasu@ufpi.edu.br

Prezados, bom dia

Pedimos manifestação quanto ao e-mail enviado, especialmente quanto à pesquisa de preços realizada para a definição do preço de referência do RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO ATRAVÉS DE BIOMETRIA.

Atenciosamente,

*Francisco Alexandre Silva dos Santos  
Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/PRAD  
Universidade Federal Piauí  
Fone/fax: (86) 3215-5924*

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**Por favor, acusar recebimento.**

**Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/UFPI**  
**Fone/fax: (86) 3215-5924/(86) 3237-1773**

---

**ALEXSANDRO SARAIVA DE MOURA <alexmoura@ufpi.edu.br>**

6 de outubro de 2025 às 09:42

Para: Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>

Cc: Coordenadoria de Sustentabilidade Ambiental <cosam@ufpi.edu.br>, dcasu@ufpi.edu.br

Prezados,  
Cotação conferida e estamos de acordo com o valor encontrado.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Alexsandro Saraiva de Moura  
Ass. Administrativo  
UFPI - 1475547

---

**Divisão de Compras UFPI <divisaodecompras@ufpi.edu.br>**

6 de outubro de 2025 às 09:46

Para: ALEXSANDRO SARAIVA DE MOURA <alexmoura@ufpi.edu.br>

Cc: Coordenadoria de Sustentabilidade Ambiental <cosam@ufpi.edu.br>, dcasu@ufpi.edu.br

Prezados,

Acuso recebimento. Grato!

Atenciosamente,

*Francisco Alexandre Silva dos Santos  
Coordenadoria de Compras e Licitações - CCL/PRAD  
Universidade Federal Piauí  
Fone/fax: (86) 3215-5924*

[Texto das mensagens anteriores oculto]