



## Anexo I - Plano de Trabalho UFPI/FADEX

### I - DADOS CADASTRAIS

#### 1 DADOS CADASTRAIS DA UFPI E DO SEU REPRESENTANTE LEGAL

Instituição: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ			CNPJ: 06.517.387/0001-34
Endereço: Campus Universitário "Ministro Petrônio Portella" - Bairro Ininga			
Cidade: Teresina	UF: PI	CEP: 64049-550	Esfera Administrativa: Federal
UO: 26279	UG: 154048	Gestão: 15265	E-mail: reitoria@ufpi.edu.br
Telefone: (86) 3215-5511			E-mail: secreitoria@ufpi.edu.br
Nome do Responsável: Nadir do Nascimento Nogueira			CPF: 182.***.**3-72
Nº RG/Órgão Expedidor: 2**.*13-SSP/PI		Cargo: Professora do Magistério Superior	Função: Reitora
SIAPE: 423490	Ato de Nomeação: Decreto de 05/11/2024 - DOU nº 215, de 06/11/2024, Pág. 1, Seção 2		

#### 2 DADOS CADASTRAIS DO(S) COORDENADOR(ES) E FISCAL(IS) DO PROJETO NA UFPI

<b>Nome do Coordenador Geral:</b> Lucas Nogueira do Rêgo Monteiro Villa Lages		
<b>Cargo/função:</b> Professor Adjunto II - Classe TI	<b>SIAPE:</b> 3159858	<b>CPF:</b> 961.186.603-87
<b>E-mail Institucional:</b> lucasvilla@ufpi.edu.br	<b>Telefone(s):</b> (86) 98112-4774	
<b>E-mail opcional:</b> lucasvilla@cvs.adv.br	<b>Campus:</b> Ministro Petrônio Portella	
<b>Departamento/Unidade de Lotação:</b> Departamento de Ciências Jurídicas		

Nome do Coordenador Adjunto: Maraísa Lopes		
Cargo/função: Professora Associada III – Classe Adjunto DE	SIAPE: 1790769	CPF: 325.809.178-10
E-mail Institucional: maraisalopes@ufpi.edu.br	Telefone(s): 11 99841-2125	
E-mail opcional: Maraísa_lopes@uol.com.br	Campus: Ministro Petrônio Portella	
Departamento/Unidade de Lotação: CCHL – Centro de Ciências Humanas e Letras		

Nome do Fiscal do Projeto: Maraísa Lopes		
Cargo/função: Professora Associada III – Classe Adjunto DE	SIAPE:1790769	CPF: 325.809.178-10
E-mail Institucional: maraisalopes@ufpi.edu.br	Telefone(s): (11) 99841-2125	
E-mail opcional: <a href="mailto:Maraisa_lopes@uol.com.br">Maraisa_lopes@uol.com.br</a>	Campus: Ministro Petrônio Portella	
Departamento/Unidade de Lotação: CCHL – Centro de Ciências Humanas e Letras		



## Anexo I - Plano de Trabalho UFPI/FADEX

### 3 DADOS CADASTRAIS DA FADEX E DO SEU REPRESENTANTE LEGAL

<b>Instituição:</b> Fundação Cultural e de Fomento à Pesquisa, Ensino, Extensão e Inovação do Piauí			<b>CNPJ:</b> 07.501.328/0001-30
<b>Endereço:</b> Rua Hugo Napoleão, N° 2891 - Bairro Ininga			
<b>Cidade:</b> Teresina	<b>UF:</b> PI	<b>CEP:</b> 64048-320	<b>Esfera Administrativa:</b> PJ sem fins lucrativos
<b>Fone:</b> (86) 99857-0606	<b>E-mail:</b> secretaria@fadex.org.br   superintendente@fadex.org.br   projetos@fadex.org.br		
<b>Nome do Responsável:</b> Antônio Vinicius Oliveira Ferreira		<b>CPF:</b> 016.490.563-46	
<b>Nº RG/Órgão Expedidor:</b> 2.254.224-SSP/PI		<b>Cargo:</b> Professor do Magistério Superior	<b>Função:</b> Superintendente

### II - DESCRIÇÃO DO PROJETO

#### 1. Tipo de objeto (Natureza Acadêmica)

- ( ) Ensino
- ( ) Pesquisa
- (x) Extensão
- ( ) Desenvolvimento Institucional
- ( ) Desenvolvimento Científico e Tecnológico
- ( ) Fomento à Inovação

<b>2. Título do Projeto: Monitoramento e Avaliação do Projeto-Piloto de Governança Digital e Capacitação de Servidores: Uma Ação de Extensão Universitária da UFPI</b>		
<b>3. Período de Execução do Projeto:</b>	<b>Início:</b> 11/2025	<b>Término:</b> 12/2026
<b>4. Objetivo Geral</b> Realizar atividades extensionistas de monitoramento, avaliação e disseminação dos resultados do Projeto-Piloto de Fortalecimento Institucional Subnacional, integrando a comunidade acadêmica da UFPI ao processo de inovação e modernização da gestão pública.		
<b>5. Objetivos Específicos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Envolver docentes, discentes e técnicos da UFPI em atividades de acompanhamento e análise do projeto piloto.</li><li>b) Avaliar o impacto das ações de interoperabilidade de dados e de formação continuada de servidores em municípios-piloto.</li><li>c) Promover a produção e divulgação de relatórios, guias e materiais extensionistas acessíveis à sociedade.</li><li>d) Estimular a formação prática de estudantes em governança digital, políticas públicas e inovação no setor público.</li></ul>		



## Anexo I - Plano de Trabalho UFPI/FADEX

- e) Apoiar a replicação nacional do modelo a partir de subsídios acadêmicos e extensionistas.
- f) Contribuir para o ODS 16, ao fortalecer instituições públicas por meio da governança digital e da interoperabilidade de dados; para o ODS 4, ao promover a capacitação de servidores e estudantes em práticas de gestão pública moderna; e para o ODS 9, ao estimular o uso de tecnologia e inovação na prestação de serviços públicos.

### 6. Justificativas do Projeto

A governança digital e a interoperabilidade de dados constituem pilares para a modernização do Estado e a ampliação da eficiência administrativa. O Estado do Piauí, escolhido como território-piloto, oferece um ambiente estratégico para experimentação e avaliação de soluções digitais aplicáveis a outros entes federativos. A UFPI, como instituição pública de ensino, tem papel central em legitimar, acompanhar e avaliar cientificamente os processos, garantindo que a sociedade seja beneficiária direta dos resultados e que os servidores públicos se tornem protagonistas na transformação digital do Estado. Assim, a extensão universitária permite aproximar teoria e prática, gerando impacto social por meio da difusão do conhecimento e do envolvimento da comunidade acadêmica em temas de interesse público. Ademais, o projeto contribui para o ODS 16, ao fortalecer instituições públicas por meio da governança digital e da interoperabilidade de dados; para o ODS 4, ao promover a capacitação de servidores e estudantes em práticas de gestão pública moderna; e para o ODS 9, ao estimular o uso de tecnologia e inovação na prestação de serviços públicos.

### 7. Metodologia

O projeto será desenvolvido por meio de encontros de planejamento, oficinas, cursos de curta duração e seminários temáticos. Serão realizadas rodas de conversa e visitas técnicas em municípios-piloto, envolvendo docentes, discentes e servidores públicos. Os estudantes atuarão como bolsistas e voluntários no acompanhamento das atividades, produzindo relatórios, materiais de apoio e registros de campo. Os resultados serão sistematizados em relatórios, cartilhas e apresentações em eventos, de forma a compartilhar com a sociedade as práticas de governança digital e formação de servidores.

### 8. Resultados Esperados

Espera-se que o projeto contribua para fortalecer a integração entre universidade e sociedade, por meio da promoção de espaços de diálogo e formação em governança digital e políticas públicas. Como resultados, pretende-se ampliar a capacitação de servidores e estudantes, estimular a participação cidadã na modernização da gestão pública e produzir materiais de apoio que auxiliem na disseminação das práticas desenvolvidas. Também se espera consolidar uma experiência extensionista capaz de gerar conhecimento aplicado, subsidiar políticas públicas e formar discentes em uma perspectiva crítica e comprometida com a transformação social.

### 9. Execução e Prestação de Contas

Exercem a execução do Projeto Monitoramento e Avaliação do Projeto-Piloto de Governança Digital e Capacitação de Servidores: Uma Ação de Extensão Universitária da UFPI, a UFPI e a FADEX, sendo desta última às atribuições e obrigações da gestão administrativa e financeira dos recursos financeiros previstos e estritamente necessários à execução do referido projeto, e da apresentação da prestação de contas final após encerramento da vigência do Contrato que integra este Plano, com prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data deste encerramento.

O acompanhamento do projeto será realizado de forma contínua, por meio de reuniões periódicas da equipe, registros das atividades extensionistas e relatórios de execução. A avaliação será



## Anexo I - Plano de Trabalho UFPI/FADEX

processual e final, contemplando tanto os resultados acadêmicos quanto o impacto social junto aos servidores públicos e à comunidade envolvida. Serão utilizados instrumentos como relatórios de participação, registros de presença, observações de campo e devolutivas dos parceiros institucionais, de modo a garantir a qualidade das ações e a consolidação dos objetivos propostos

### 10. Direitos Autorais e patentes

Não se aplica

### 11. Divulgação e Publicação de resultados do projeto

Não se aplica.

### 12. Programação

Não se aplica.

## III - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

METAS	DESCRIÇÃO	Entrega	QTD	Valor Total (R\$)	Início	Fim
EIXO 1	Planejamento e Mobilização	Plano de Trabalho e Articulação com órgãos parceiros	1	15.215,96	nov/25	Nov/25
Produto 1						
EIXO 1	Modelagem Técnica	Protótipo funcional interoperável	1	62.892,61	nov/25	dez/25
Produto 2						
EIXO 1	Governança	Rotina implementada de coleta, integração e atualização de dados.	1	38.547,08	jan/26	abr/26
Produto 3						
EIXO 1	Teste com Municípios Piloto	Validação Técnica a atualizações	1	40.575,88	abr/26	mai/26
Produto 4						
EIXO 1	Kit de Replicação	Manuais, Vídeos, Guias de Adesão Nacional.	1	45.647,86	jun/26	set/26



## Anexo I - Plano de Trabalho UFPI/FADEX

EIXO 1	Replicação nos demais municípios do Estado	Kit de Replicação atualizado e Relatório Final de Implementação e Avaliação	1	187.663,43	jun/26	set/26
Produto 6						
EIXO 1	Gestão e Prestação de Contas	Relatórios de Gestão e Prestação de Contas	1	15.215,96	ago/26	set/26
Produto 7						
EIXO 2	Planejamento e Mobilização	Plano de Trabalho e Articulação com órgãos parceiros	1	15.215,96	nov/25	nov/25
Produto 1						
Eixo 2	Diagnóstico e Arquitetura Digital Integrada	Relatório técnico com diagnóstico e proposta de arquitetura	1	65.935,79	nov/25	dez/25
Produto 2						
Eixo 2	Protótipo GOV.PI Cidadão	Plataforma funcional adaptada como modelo de replicação	1	81.151,75	jan/26	fev/26
Produto 3						
Eixo 2	Nova Carta de Serviços	Versão digital e física reorganizada e publicada	1	45.647,86	fev/26	abr/26
Produto 4						
Eixo 2	Painel do Governador e Secretários	Sistema com dados integrados e em tempo real	1	65.935,79	fev/26	abr/26
Produto 5						
Eixo 2	SEI Evoluído	Sistema SEI integrado com novos módulos administrativos	1	65.935,79	jan/26	mar/26
Produto 6						
Eixo 2	Plano de Interoperabilidade	Recomendações técnicas e jurídicas de integração	1	71.007,78	abr/26	mai/26
Produto 7						



## Anexo I - Plano de Trabalho UFPI/FADEX

Eixo 2	Kit de Replicação Nacional (Eixo 2)	Manuais, vídeos, templates e guias para replicação	1	91.295,72	jun/26	set/26
Produto 8						
EIXO 2	Teste com Municípios Piloto	Validação Técnica a atualizações	1	40.575,88	ago/26	out/26
Produto 9						
EIXO 3	Planejamento e Mobilização	Plano de Trabalho e Articulação com órgãos parceiros	1	15.215,96	Fev/26	mar/26
Produto 1						
EIXO 3	Política de Formação Continuada	Plano estadual com diretrizes e metas de formação	1	55.791,83	abr/26	mai/26
Produto 2						
EIXO 3	Programa Servidor Instrutor	Modelo institucionalizado e sistema de remuneração	1	40.575,88	mai/26	Jun/26
Produto 3						
EIXO 3	Base de Competências	Matriz de competências sistematizada por perfil	1	30.431,90	mai/26	jun/26
Produto 4						
EIXO 3	Trilhas Formativas	Catálogo de cursos estruturado por área e maturidade digital	1	30.431,90	jul/26	Ago/26
Produto 5						
EIXO 3	Plataforma de Gestão da Formação	Sistema digital integrado com dados de pessoal	1	60.863,82	Set/26	out/26
Produto 6						
EIXO 3	Polos de Formação em Municípios-Piloto	Espaços ativos com oferta de cursos	1	30.431,90	set/26	out/26
Produto 7						
EIXO 3	Programa Oportunidade Jovem	Seleção e atuação de jovens em atividades práticas	1	20.287,93	out/26	nov/26
Produto 8						
EIXO 3	Kit de Replicação Nacional (Eixo 3)	Materiais técnicos e pedagógicos para expansão	1	30.431,90	out/26	nov/26
Produto 9						
EIXO 3	Teste com Municípios Piloto	Validação Técnica a atualizações	1	40.575,88	out/26	nov/26
Produto 10						
TOTAL				1.303.500,00		



## Anexo I - Plano de Trabalho UFPI/FADEX

### IV - RELAÇÃO DOS BENS MÓVEIS E IMÓVEIS

Informar a relação de bens móveis e imóveis da UFPI a serem disponibilizados ao projeto detalhando as características da infraestrutura laboratorial e administrativa necessárias para realização do projeto (se for o caso).

Meta/Etapa	Infraestrutura Utilizada	Campus	Servidor Responsável	Matrícula UFPI
Valor total previsto para o Ressarcimento da UFPI (R\$)			52.140,00	



## Anexo I - Plano de Trabalho UFPI/FADEX

### V - EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO

#### 1. Participantes Vinculados à UFPI – SERVIDORES / ALUNOS

Nome Completo	SIAPÉ / CPF	Vínculo UFPI <sup>(1)</sup>	Titulação <sup>(2)</sup>	Lotação / Curso	Função no projeto	Carga Horária <sup>(3)</sup>	Valor Total da Bolsa (R\$) <sup>(4)</sup>
A definir	A definir	discente	Pós-graduando	A definir	bolsista	480h	32.000,00
A definir	A definir	discente	Graduando	A definir	bolsista	450h	18.000,00
A definir	A definir	discente	Graduando	A definir	Bolsista	450h	18.000,00
Lucas Nogueira do Rêgo Monteiro Villa Lages	3159858 / 961.186.603-87	Docente	Doutor	DCJ - CCHL	Coordenador Geral	600h	72.000,00
Maraísa Lopes	1790769 / 325.809.178-10	Docente	Doutora	CCHL - Letras	Coordenadora adjunta	600h	60.000,00

(1) Vínculo UFPI = informar qual o vínculo do servidor com a UFPI; Técnico, Docente ou Discente.

(2) Titulação = informar qual a titulação do servidor/discente; Graduado ou Especialista ou Mestre ou Doutor.

(3) Carga Horária = estimativa da carga horária total a ser destinada, pelo servidor/discente, para a execução do projeto.

(4) Valor da Bolsa = valor, máximo, da bolsa a ser concedida pela participação no projeto. Se não houver pagamento de bolsa, informar 0,00.

**Obs.: Para cada integrante do projeto, deve-se anexar ao plano uma declaração de atendimento ao limite remuneratório do servidor público federal, devidamente assinada pelos servidores beneficiários de bolsas ou retribuição pecuniária.**





## Anexo I - Plano de Trabalho UFPI/FADEX

### 2. Pessoas Físicas Externas a UFPI (De outra Instituição ou segmento da comunidade)

Nome Completo	SIAPÉ / CPF	Instituição de Origem	Titulação <sup>(1)</sup>	Função no projeto	Carga Horária <sup>(2)</sup>	Valor Total da Remuneração (R\$) <sup>(3)</sup>
A definir	A definir	A definir	A definir	Consultor técnico	400h	120.000,00
A definir	A definir	A definir	A definir	Consultor técnico	400h	120.000,00

(1) Titulação = informar qual a titulação do colaborador; Graduado ou Especialista ou Mestre ou Doutor.

(2) Carga Horária = estimativa da carga horária total a ser destinada, pelo colaborador, para a execução do projeto.

(3) Valor = valor, previsto, a ser pago ao colaborador pela participação no projeto; já incluídos encargos. Se não houver pagamento, informar 0,00.

**Obs.: Para cada integrante do projeto, deve-se anexar ao plano uma declaração de atendimento ao limite remuneratório do servidor público federal, devidamente assinada pelos servidores beneficiários de bolsas ou retribuição pecuniária.**



## Anexo I - Plano de Trabalho UFPI/FADEX

### VI – PLANO DE APLICAÇÃO

#### 1. Estimativa das Receitas

Origem	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	1	1	R\$ 1.303.500,00	R\$ 1.303.500,00
<b>VALOR GLOBAL DA(S) RECEITA(S) (R\$)</b>				<b>R\$ 1.303.500,00</b>

#### 2. Fixação das Despesas (Quadro Resumido)

Código da Natureza da Despesa (Rubrica)	Valor Total (R\$)
33.90.30 – Material de Consumo	0,00
33.90.36 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Física	252.000,00
33.90.47 – Obrigações Tributárias e Contributivas	50.400,00
33.90.39 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica	670.750,00
33.90.14 – Diárias	0,00
33.90.33 – Passagens e Despesas com Locomoção	0,00
33.90.20 – Auxílio Financeiro a Pesquisador	132.000,00
33.90.18 – Auxílio Financeiro a Estudantes	68.000,00
<b>SUBTOTAL (1) – DESPESAS DO PROJETO</b>	<b>1.173.150,00</b>
Despesas Operacionais e Administrativas (DOA) - Fundação de Apoio	78.210,00
Ressarcimento da UFPI	52.140,00
<b>SUBTOTAL (2) – CUSTOS INDIRETOS/RESSARCIMENTOS</b>	<b>130.350,00</b>
<b>VALOR GLOBAL DAS DESPESAS (1+2)</b>	<b>R\$ 1.303.500,00</b>

De acordo,

---

FADEX  
Luciana Vieira Batista



## Anexo I - Plano de Trabalho UFPI/FADEX

### VII – DECLARAÇÕES

**DECLARO**, na função de Coordenador do Projeto, para fins de comprovação junto a autoridade competente da Universidade Federal do Piauí, que:

- Possuo capacidade técnica e competência institucional para executar o objeto proposto neste Plano de Trabalho, em conformidade com as previsões da Lei nº 8.958 de 20 de dezembro de 1994, combinada com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
- Os valores dos itens apresentados neste Plano de Trabalho estão aderentes à realidade de execução do objeto proposto e que serão observados os procedimentos necessários para apuração da compatibilidade dos preços com os praticados no mercado, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 8.241/2014;
- Não possuo cônjuge, companheiro ou parentes em linha reta, colaterais ou por afinidade, até o 3º grau, não pertencentes ao quadro da UFPI, como integrante da equipe técnica;

Teresina (PI), 24 de outubro de 2025.

---

Lucas Nogueira do Rêgo Monteiro Villa Lages  
Coordenador do Projeto



## Anexo I - Plano de Trabalho UFPI/FADEX

### PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Contrato				
Título do Projeto				
Monitoramento e Avaliação do Projeto-Piloto de Governança Digital e Capacitação de Servidores: Uma Ação de Extensão Universitária da UFPI				
Coordenador(a):				
Lucas Nogueira do Rego Monteiro Villa Lages				
RECEITAS				
	Item	Quantidade	Valor unitário	Valor (R\$)
	Receita	1	1.303.500,00	1.303.500,00
	Total			1.303.500,00
DESPESAS				
	Auxílio financeiro a estudantes (33.90.18)			
	Item	Quantidade	Valor unitário	Total
	Discentes - Pós Graduação (1 x 12 meses)	12	2.666,67	32.000,00
	Discentes - Graduação (2 x 12 meses)	24	1.500,00	36.000,00
	Subtotal			68.000,00
	Auxílio financeiro a pesquisadores (33.90.20)			
	Item	Quantidade	Valor unitário	Total
	Coordenador Geral (1 x 12 meses)	12	6.000,00	72.000,00
	Coordenador Adjunto (1 x 12 meses)	12	5.000,00	60.000,00
	Subtotal			132.000,00
	Serviços de terceiros - Pessoa física (33.90.36)			
	Item	Quantidade	Valor unitário	Total
	Consultoria técnica (2 x 12 meses)	24	10.500,00	252.000,00
	Subtotal			252.000,00
	Obrigações tributárias e contributivas (33.90.47)			
	Item		%	Total
	Obrigações tributárias e contributivas		20%	50.400,00
	Subtotal			50.400,00
	Outros serviços de terceiros - Pessoa jurídica (33.90.39)			
	Item	Quantidade	Valor unitário	Total
	Serviços de eventos	1	250750,00	250.750,00
	Locação de Veículos	1	420000,00	420.000,00
	Despesas Operacionais e Administrativas - FADEX	1	78210,00	78.210,00
	Ressarcimento UFPI	1	52140,00	52.140,00
	Subtotal			801.100,00
DESPESAS TOTAIS DO PROJETO				1.303.500,00



## Anexo I - Plano de Trabalho UFPI/FADEX

### MEMÓRIA DE CÁLCULO – DOA FADEX

Memória de Cálculo - Despesas Operacionais e Administrativas de Projetos						
Despesas com Pessoal						
Etapas do Projeto	Tarefa	Gerência	Horas necessárias para execução da tarefa uma vez	Quantas vezes a tarefa é executada durante o projeto	Valor da hora técnica trabalhada em R\$	Custo total da tarefa em R\$
Proposta	ABERTURA DO PROCESSO - PRÉ PROJETO	Gerência de projetos	3,00	1	42,29	126,87
	REVISÃO DO ORÇAMENTO E PLANO DE TRABALHO	Gerência de projetos	3,00	2	42,29	253,74
	ANÁLISE DE VIABILIDADE DO PROJETO	Gerência de projetos	3,00	2	42,29	253,74
	TRAMITACAO E ACOMPANHAMENTO E ASSINATURA	Gerência de projetos	3,00	2	84,58	507,48
	ABERTURA DO PROJETO DEFINITIVO	Gerência administrativa, Gerência de projetos e Gerência de finanças	1,00	1	86,48	86,48
Gestão Administrativo - Financeira do Projeto	PROTOCOLO DAS SOLICITAÇÕES DE DESPESAS DO PROJETO	Recepção	1,00	29	27,02	783,58
	PEDIDO DE LIBERAÇÃO DE PARCELAS	Gerência de projetos	4,00	2	35,24	281,92
	GESTÃO/COORDENAÇÃO DO ACOMPANHAMENTO DO CONVENIO	Gerência de projetos	4,00	2	35,24	281,92
	REVISÃO/REFORMULACAO DE PLANO DE APLICAÇÃO E RUBRICAS	Gerência de projetos	3,00	2	42,29	253,74
	CONTRATAÇÃO (COMPRA) DIRETA - PESSOA FÍSICA	Gerência de projetos e Gerência administrativa	0,00	0	35,24	-
	CONTRATAÇÃO (COMPRA) DIRETA - PESSOA JURÍDICA	Gerência de projetos e Gerência administrativa	0,00	0	35,24	-
	SELEÇÃO PÚBLICA DE FORNECEDORES - PESSOA JURÍDICA	Gerência administrativa	0,00	0	35,24	-
	SELEÇÃO PÚBLICA DE FORNECEDORES - PESSOA FÍSICA/BOLSISTA	Gerência administrativa	0,00	0	35,24	-
	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA / BOLSISTA	Gerência de Projetos	0,00	0	35,24	-
	TRAMITAÇÃO - PAGAMENTO DE SERVIÇO - PESSOA JURÍDICA	Gerência administrativa	7,00	5	35,24	1.233,40
	TRAMITAÇÃO - PAGAMENTO DE SERVIÇO - PESSOA FÍSICA / BOLSISTA	Gerência de Projetos	7,00	5	35,24	1.233,40
	COMPRA DE PASSAGENS	Gerência administrativa	0,00	0	42,29	-
	TRAMITAÇÃO PROCESSUAL - DIÁRIAS	Gerência de projetos	0,00	0	42,29	-
	CONTROLE INTERNO	Gerência de projetos	7,00	3	42,29	888,09
	APROVAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO DA LIQUIDAÇÃO DAS DESPESAS	Gerência de finanças	6,00	3	79,89	1.438,02
	LIQUIDAÇÃO DE DESPESAS - FINANCEIRO	Gerência de finanças	6,00	3	35,24	634,32
	GESTÃO/COORDENAÇÃO DAS CONTAS E APLICAÇÕES	Gerência administrativa	6,00	3	42,29	761,22



## Anexo I - Plano de Trabalho UFPI/FADEX

	CONCILIAÇÃO BANCÁRIA, IMPOSTOS, TRIBUTOS E OUTROS	Gerência de finanças	7,00	4	35,24	986,72
Outros Custos de Gestão	ARQUIVAMENTO	Gerência administrativa, Gerência de finanças e Gerência de Projetos	1,50	5	35,24	264,30
	ASSESSORIA JURÍDICA	Assessoria técnica	17,00	14	42,29	10.065,02
	SUORTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Assessoria técnica	17,00	14	35,24	8.387,12
Prestação de Contas	PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL	Gerência de projetos	20,00	16	42,29	13.532,80
	PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL	Gerência de projetos	15,00	12	42,29	7.612,20
SUBTOTAL						49.866,08
TOTAL DE HORAS DE TRABALHO NO PROJETO						1.229,50
Despesas Financeiras de Gestão						
Etapas do Projeto	Despesas	Ocorre no projeto?	Quantidade	Valor unitário	Custo total da despesa no projeto	
Outros Custos de Gestão	LICITAÇÕES-e - CUSTO POR LICITAÇÃO			225,51	0,00	
	LICITAÇÕES-e - CUSTO POR LOTE			11,77	0,00	
	DESPESAS DE PUBLICAÇÃO				0,00	
	CUSTOS FIXOS DE GESTÃO	Sim	1.229,50	9,95	12.228,51	
SUBTOTAL						12.228,51
TOTAL GERAL						62.094,59
Despesas Extraordinárias com Gestão de Risco						
Situação de risco	Descrição de precificação	Ocorre no projeto?	Despesas adicionais decorrentes (em R\$)			
ORIGEM PÚBLICA DO RECURSO FINANCIADOR	Multiplicador de ordem 2 sobre as despesas de controle interno, aprovação/homologação da liquidação de despesas e assessoria jurídica, devido a que a primeira corresponde a todas tarefas de que convergem na avaliação de, dentre outras, a integridade dos processos de um determinado projeto; a segunda, por sua vez, envolve sempre a análise da conformidade das despesas a serem liquidadas, e a terceira inclui análise de elementos contratuais dos projetos para garantir a observância à legislação de regência.	SIM	12.391,13			
ENTREGA DO OBJETO DO PROJETO PREVIAMENTE À REMUNERAÇÃO DA FADEX	Multiplicador de ordem 0,2 sobre as despesas com tarefas do projeto, não restritas às despesas com controle de processos	NÃO	-			
SUBTOTAL						12.391,13
TOTAL GERAL COM DESPESAS EXTRAORDINÁRIAS						74.485,72



## Anexo I - Plano de Trabalho UFPI/FADEX

**Valor da hora técnica trabalhada** = maior salário bruto recebido pelo profissional de cada setor envolvido nos projetos, para uma carga horária de 40h semanais, conforme custos de cargos e salários 2019, utilizada pela Fundação. Foi considerado o custo total do funcionário, contemplando a remuneração bruta + os encargos sociais + outros valores proporcionais ao tempo de execução do projeto.

Custo de Faturamento			
Impostos, tributos etc. incidentes	Alíquota (%)	Receita de incidência, em R\$*	Valor dos impostos, tributos, etc. em R\$
Imposto sobre serviços - ISS	5,00	74.485,72	3.724,29
Outros		-	-
SUBTOTAL			3.724,29
*Receita de incidência será o TOTAL GERAL caso não haja situações de risco, e será o TOTAL GERAL COM DESPESAS EXTRAORDINÁRIAS quando forem constatadas as situações de risco			
TOTAL FINAL			78.210,00