

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PETRÔNIO PORTELA S/N – BAIRRO ININGA  
CEP: 64049-550 – TERESINA/PI  
Fone : 86-3218-5581/ E-mail: prad.adm@ufpi.edu.br

**SOLICITAÇÃO DE PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO**

|   |
|---|
| <b>CONTRATO NOVO:</b> ( X ) SIM      ( ) NÃO  |
| <b>NÃO SE TRATANDO DE CONTRATO NOVO, INDICAR O Nº DA PORTARIA VIGENTE QUE SERÁ REVOGADA?:</b> Portaria Nº ..... |

[S1] Comentário: Indicar o nº de todas as portarias que serão revogadas, ou seja, a portaria que o gestor/fiscal será substituído.

| DADOS DO CONTRATO:   |
|--|
| <b>NÚMERO:</b> .....   |
| <b>OBJETO:</b> Contratação de serviços contínuos de empresa especializada no fornecimento de mão de obra, para o desempenho de atividades de apoio administrativo e manutenção operacional, para o Campus Senador Helvídio Nunes de Barros - Picos, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas no Edital e em seus anexos |
| <b>EMPRESA CONTRATADA:</b> CENTRO OESTE SERVICOS LTDA - EM RECUPERACAO JUDICIAL  |
| <b>PREGÃO:</b> 90006/2026  |

[da2] Comentário: Se for contrato novo, não precisa preencher

| DADOS DO GESTOR:  |  |
|---|--|
| <b>NOME:</b> GIORGI BARBOSA FONSECA   |  |
| <b>SIAPE:</b> 1669527   | <b>LOTAÇÃO:</b> CAF CSHNB                                    |
| <b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:giorgifonseca@ufpi.edu.br">giorgifonseca@ufpi.edu.br</a> |  |
| <b>TELEFONE DE CONTATO:</b> 89 9 9976 3717  | <b>CARGO/FUNÇÃO:</b> CAF CSHNB – ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO |

| DADOS DO FISCAL TITULAR:  |   |
|---|---|
| <b>NOME:</b> TARCISIO GOMES DE LACERDA  |   |
| <b>SIAPE:</b> 0423248   | <b>LOTAÇÃO:</b> DIVISÃO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO E VIGILÊNCIA – CAF - CSHNB |
| <b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:lacerdaufpi@gmail.com">lacerdaufpi@gmail.com</a> |   |
| <b>TELEFONE DE CONTATO:</b> 89 9 9997 7074                                      | <b>CARGO/FUNÇÃO:</b> CHEFE – ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO                    |

| DADOS DO FISCAL SUBSTITUTO:   |   |
|---|---|
| <b>NOME:</b> EDER DE SOUSA CARVALHO                                   |   |
| <b>SIAPE:</b> 1492326   | <b>LOTAÇÃO:</b> DIVISÃO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO E VIGILÊNCIA – CAF - CSHNB |
| <b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:eder@ufpi.edu.br">eder@ufpi.edu.br</a> |   |

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO PETRÔNIO PORTELA S/N - BAIRRO ININGA  
CEP: 64049-550 - TERESINA/PI  
Fone : 86-3218-5581/ E-mail: prad.adm@ufpi.edu.br

**TELEFONE DE CONTATO:** 89 9 9428 8426

**CARGO/FUNÇÃO:** ASSISTENTE EM  
ADMINISTRAÇÃO

**DATA:** 01/04/2026.

Assinatura do solicitante:

---