**1 – DADOS CADASTRAIS DA UFDPar**

**PLANO DE TRABALHO (SEM REPASSE DE RECURSOS)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominação**  UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA (UFDPAR) | | | | | **CNPJ**  33.519.114/0001-00 | |
| **Endereço**  Av. São Sebastião, nº 2819, Bairro Nossa Senhora de Fatima | | | | | | |
| **Cidade**  Parnaíba | **UF**  PI | **CEP**  64.202-020 | **DDD/Telefone**  **86**  33235125 | | | **e-mail**  [reitoriaufdpar@ufpi.edu](mailto:reitoriaufdpar@ufpi.edu).br |
| **Responsável Institucional pela Assinatura do Acordo de Cooperação**  João Paulo Sales Macedo | | | | | | |
| **CPF**  632.737.643-68 | | | | **Cargo/Função**  Reitor Pró Tempre | | |
| **Coordenador(a) do Instrumento**  Aurélio Vinícius Araújo Silva | | | | | | |
| **Cargo/Função**  Pró-Reitor de Gestão de Pessoas | | | | **Setor de Trabalho**  PROGEP | | |
| **Matrícula**  1295723 | | | | **e-mail**  [aureliovinicius@ufpi.edu.br](mailto:aureliovinicius@ufpi.edu.br) | | |
| **Telefone Fixo:** | | | | **Celular:**  (86) 98800-1643 | | |

**2 – DADOS CADASTRAIS DA PARTÍCIPE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominação**  SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DO PIAUI (SEAD) | | | | **CNPJ**  06.553.481/0003-00 | |
| **Endereço**  Av. Pedro Freitas, S/N, Bloco I, Centro Administrativo, Bairro São Pedro | | | | | |
| **Cidade**  Teresina | **UF**  PI | **CEP**  64018-900 | **DDD/Telefone**  (86) 9 9520-1821 | | **e-mail**  [sead@sead.pi.gov.br](mailto:sead@sead.pi.gov.br) |
| **Responsável Institucional pela Assinatura do Acordo de Cooperação**  SAMUEL PONTES DO NASCIMENTO | | | | | |
| **CPF**  002.810.213-41 | | | **Cargo/Função**  SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO | | |
| **Coordenador(a) do Instrumento**  ALINE CARLA DE MELO COELHO | | | | | |
| **Cargo/Função**  Diretora | | | **Setor de Trabalho**  Diretoria do Ciaspi | | |
| **Matrícula**  226622-9 | | | **e-mail**  [aline.carla@sead.pi.gov.br](mailto:aline.carla@sead.pi.gov.br) | | |
| **Telefone Fixo:** | | | **Celular:**  (86)9 8884-6476 | | |

**3 – IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1 – TÍTULO DO PROJETO** | | **3.2 – PERÍODO DE EXECUÇÃO** | | |
| Especificação do título do projeto, programa ou evento a ser executado  Acordo de cooperação técnica para avaliação pericial em saúde dos servidores da UFDPar. | | **Início:**  12/2023 | **Término:**  12/2028 | |
|  | **3.3 – OBJETO DO PROJETO** | | |  |
| Realização de avaliação pericial em saúde dos servidores da UFDPar. | | | | |
|  | **3.4 – JUSTIFICATIVA DO PROJETO** | | |  |
| A Universidade Federal do Delta do Parnaíba - UFDPar, criada pela Lei nº 13 de 11 de abril de 2018, por desmembramento da Universidade Federal do Piauí - UFPI, é vinculada ao Ministério da Educação, englobando um quadro de profissionais docentes, técnicos administrativos e serviços terceirizados. Desde então, a universidade vem trabalhando para consolidação de sua autonomia administrativa, estando até a presente data sob tutela da UFPI com vistas à implantação da UFDPar.  Neste contexto, a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP/UFDPar tem como grande desafio a implantação do seu próprio serviço de saúde do trabalhador e do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS) para o desenvolvimento de ações atendendo e efetivando a Política de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho do Servidor Público Federal – PASS no âmbito da UFDPar. Dessa forma, até o momento a PROGEP depende da prestação de serviços de saúde do trabalhador da UFPI, que contempla a avaliação pericial em saúde.  Assim, um termo de cooperação técnica entre a UFDPar e o CIASPI- unidade Parnaíba para a realização de avaliação pericial em saúde permitirá um avanço da PROGEP na aquisição de autonomia quanto a prestação desse serviço aos servidores, promovendo praticidade quanto ao deslocamento para a realização da avaliação e agilidade na resolução da demanda de perícias médicas. | | | | |

**4 – DESCRIÇÃO DO PROJETO**

O projeto trata de proposta de acordo de cooperação entre a UFDPar e CIASPI- unidade Parnaíba para a realização de avaliação pericial em saúde dos servidores da UFDPar pelo serviço perícia médica do CIASPI - unidade Parnaíba. A parceria fará com que os servidores possam de forma mais rápida realizar o agendamento de perícias médicas e tenham a praticidade de realização da avaliação em Parnaíba, cidade onde estão lotados os colaboradores. A UFDPar, após firmado o acordo de cooperação, estabelecerá um fluxo interno de agendamento de perícias com recebimento de atestados via e-mail [(saude.trabalhador@ufdpar.edu.br](mailto:saude.trabalhador@ufdpar.edu.br)), agendamento posterior pela PROGEP de perícias no CIASPI-unidade Parnaíba (funcionamento de segunda a sexta, das 7:30h às 13:30h), conforme o Decreto nº 11.255/2022, e aviso por telefone e e-mail ao servidor da data, horário e local da avaliação pericial em saúde. Após a realização da perícia médica, a UFDPar lançará o laudo e atestados no portal SIAPENET (módulo Órgão UPAG -> Saúde e Segurança do Trabalho -> Atestados -> Recepção de Atestados) e SIASS para acompanhamento e controle da vida funcional do servidor. Em contrapartida, a universidade disponibilizará os serviços do laboratório- escola de saúde pública, da clínica- escola de psicologia e de fisioterapia, possibilitando uma troca de prestação de serviços.

**5 – ATRIBUIÇÕES DAS PARTES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.1 – ATRIBUIÇÕES DA UFDPar:** | | |
| 1. Executar o plano de trabalho apresentado; 2. Receber os atestados enviados dentro do prazo estabelecido por Lei a contar do início do afastamento, através de e-mail destacado no item “descrição do projeto”; 3. Realizar os agendamentos e indicar data e horário para comparecimento junto à perícia médica do CIASPI-unidade Parnaíba-PI; 4. Contribuir para atualização de informações no Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal (SIASS) e SIAPENET dos servidores periciados no CIASPI-unidade Parnaíba-PI; 5. Manter os servidores informados sobre o fluxo de perícias médicas que serão executados no CIASPI- unidade Parnaíba-PI; 6. Realizar os agendamentos e indicar data e horário para comparecimento nos serviços-escola de psicologia, fisioterapia e laboratório de saúde pública. | | |
|  | **5.2 – ATRIBUIÇÕES DO CIASPI:** |  |
| 1. Executar o plano de trabalho apresentado; 2. Disponibilizar o serviço de avaliação pericial em saúde para os servidores da UFDPar; 3. Realizar avaliação pericial em saúde dos servidores da UFDPar; 4. Manter comunicação com UFDPar para viabilizar os agendamentos das avaliações periciais. | | |

**6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Meta** | **Especificação** | **Duração** | |
| **Início** | **Términ o** |
| Disponibilizar o serviço de avaliação pericial em saúde para os servidores da UFDPar. | O CIASPI-unidade Parnaíba-PI informará à PROGEP – UFDPar quais os horários disponíveis para a perícia médica e a forma de acesso ao espaço físico do setor referido. | 12/2023 | 12/2028 |
| Receber os atestados enviados dentro do prazo definido por Lei a contar do início do afastamento, através  de e-mail. | A PROGEP – UFDPar realizará o controle do recebimento dos atestados via e- mail. | 12/2023 | 12/2028 |
| Realizar comunicação para viabilizar os agendamentos das avaliações periciais. | A PROGEP – UFDPar realizará contato direto com o serviço de perícias médicas do para realizar agendamentos das perícias e informará seus servidores. | 12/2023 | 12/2028 |
| Realizar avaliação pericial em saúde dos servidores da UFDPar. | O setor de perícia médica do CIASPI- unidade  Parnaíba-PI realizará os atendimentos aos servidores encaminhados  para avaliação pericial em saúde. | 12/2023 | 12/2028 |
| Contribuir para atualização de informações no SIASS e SIAPENET dos  servidores periciados no CIASPI-unidade  Parnaíba-PI | A PROGEP –UFDPar realizará a inserção de atestados e audos nos sistemas SIASS e SIAPENET. | 12/2023 | 12/2028 |
| Manter os servidores informados sobre o fluxo de perícias médicas que serão executados no CIASPI- unidade Parnaíba-PI. | A PROGEP -  UFDPar realizará comunicados internos para divulgação do fluxo de agendamento das avaliações  periciais em saúde. | 12/2023 | 12/2028 |
| Disponibilizar o serviço das clínicas-escola de fisioterapia e psicologia e do laboratório-escola de saúde pública. | PROGEP - UFDPar  informará à O CIASPI-unidade Parnaíba-PI quais os horários disponíveis para os serviços das clínicas-escola de fisioterapia, psicologia e laboratório- escola de saúde pública e a forma de acesso ao  espaço físico do setor referido. | 12/2023 | 12/2028 |
| Receber as solicitações de exames e os encaminhamentos para fisioterapia e psicologia através de e-mail. | O CIASPI-Parnaíba realizará o controle do recebimento das solicitações de exames e encaminhamento  s atestados via e- mail. | 12/2023 | 12/2028 |
| Realizar comunicação para viabilizar os agendamentos dos exames, psicoterapia e fisioterapia. | O CIASPI-Parnaíba realizará contato com a PROGEP para realizar agendamentos dos exames, fisioterapia e psicoterapia informará seus  servidores da data, horário. | 12/2023 | 12/2028 |

**7 – PLANO DE APLICAÇÃO**

A execução do presente Plano de Trabalho não implica transferência de recursos financeiros. Os ônus decorrentes de ações específicas, desenvolvidas em razão do instrumento, são de responsabilidade dos respectivos partícipes**.**

**8 – APROVAÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parnaíba , 09 de novembro de 2023** | |
| **Aline Carla de Melo Coelho**  Coordenadora de execução no âmbito da Partícipe | **Aurélio Vinícius Araújo Silva**  Coordenador de execução no âmbito da UFDPar |
| **Samuel Pontes do Nascimento**  Secretário de Administração | **João Paulo Sales Macedo**  Reitor da UFDPar |