



EDITAL Nº 07/2021 – PRPG/UFPI

EDITAL DE SELEÇÃO PARA O BENEFÍCIO AUXÍLIO A ESTUDANTE PARA DISCENTES DA PÓS-GRADUAÇÃO

A Universidade Federal do Piauí, por meio da Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação (PRPG), estabelece neste Edital as normas e critérios para seleção de candidatos/as ao **AUXÍLIO AO ESTUDANTE**. O recurso financeiro destinado a atender este Edital é proveniente do Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP) 2020, PRPG/UFPI.

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

A Política de Apoio à Pós-Graduação na UFPI objetiva assegurar o ingresso, permanência e qualificação de discentes nos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, tendo como finalidade propiciar ao/à estudante de Pós-Graduação presencial desta Instituição de Ensino Superior (IFES), em situação de vulnerabilidade social e econômica, a melhoria das condições de permanência na Pós-Graduação, o cumprimento dos prazos de qualificação e defesas de suas dissertações e teses, de modo particular àqueles que foram afetados diretamente pela pandemia da COVID-19, contribuindo para o desenvolvimento do desempenho científico, técnico e tecnológico, agindo preventivamente nas situações de retenção e evasão.

2 VIGÊNCIA DO EDITAL

De novembro de 2021 a janeiro de 2022, podendo ser prorrogado por igual período, enquanto houver disponibilidade orçamentária.

3 VIGÊNCIA DA BOLSA

Os/As estudantes contemplados/as com o auxílio serão inseridos/as na folha de pagamento após a assinatura dos termos de **Concordância e de Compromisso**, bem como, a comprovação de matrícula curricular ativa (em, pelo menos duas disciplinas) no período vigente, ou enquanto houver disponibilidade orçamentária.

4 DO BENEFÍCIO

O benefício da assistência estudantil disponibilizado pela UFPI neste Edital, é o **AUXÍLIO AO ESTUDANTE**, O recurso financeiro destinado a atender este Edital é proveniente do Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP) 2020, designado à PRPG.

4.1 Trata-se de um auxílio financeiro em pecúnia destinado especificamente a custear o auxílio ao discente da Pós-Graduação;

4.2 O Auxílio ao Estudante disponibilizará apoio financeiro aos/às estudantes de Pós-Graduação presencial devidamente matriculados/as em componentes curriculares ofertados pela UFPI que se encontrem em situação de comprovada vulnerabilidade socioeconômica.

4.3.3. O auxílio será pago de uma parcela com recurso financeiro destinado a atender este Edital proveniente do Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP) 2020, no valor único de R\$ 1.500,00 (Hum mil e quinhentos reais), a ser creditado em conta corrente do/a estudante, respeitando o fluxo normal de folha de pagamento da UFPI.

4.4 O recebimento do Auxílio fica condicionado à matrícula do/a estudante no Programa de Pós-Graduação da UFPI em pelo menos duas disciplinas;

4.5 Em qualquer tempo este Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da UFPI, por motivo de interesse público, decretos governamentais ou

RS/PI/MA

exigência legal, em decisão fundamentada, sem que isso implique direitos à indenização ou à reclamação de qualquer natureza.

4.6 Estudantes de Pós-Graduação já contemplados/as com bolsas da CAPES de demanda social – DS, não poderão receber o auxílio objeto deste edital.

4.7 Os/As estudantes de Pós-Graduação deferidos/as formarão o cadastro de reserva, cuja convocatória ficará condicionada à abertura de novas vagas mediante a liberação de recursos financeiros com esta finalidade.

5. DO PÚBLICO ALVO

5.1 O Auxílio ao Estudante destina-se aos/às estudantes de Pós-Graduação presencial em situação de vulnerabilidade socioeconômica, matriculados/as em curso presencial de Pós-Graduação da UFPI. Poderão concorrer ao presente edital os/as discentes que se encontram em 1 (uma) das condições descritas a seguir:

- I) Discentes brasileiros de cursos de Pós-Graduação que não recebem bolsas de mestrado ou doutorado;
- II) Discentes estrangeiros que possuem CPF provisório expedido pela Receita Federal;

Parágrafo Único. Independente das situações descritas acima, para o recebimento do Auxílio ao Estudante, o/a discente de Pós-Graduação só poderá receber o auxílio se estiver com matrícula curricular ativa em período letivo ativo condizente com o curso de Pós-Graduação do/a estudante cursando, minimamente, 02 (duas) disciplinas.

6 DO QUANTITATIVO DE VAGAS

Poderão ser contemplados aproximadamente 70 (setenta) Auxílios aos Discentes dos diversos Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal do Piauí, a depender da disponibilidade de recursos.

7 DOS CRITÉRIOS DE CONCESSÃO E DE PERMANÊNCIA

7.1 Para concorrer ao benefício da PRPG o/a estudante deverá ser procedente de família com renda de até um e meio salário mínimo (vigente) por pessoa.

7.2 Os/As estudantes contemplados/as deverão encaminhar ao endereço de *e-mail* editaisprpg@ufpi.edu.br o Termo de Compromisso preenchido e assinado (ANEXO IX), de acordo com a data que será publicada na divulgação do Resultado Final (consultar o cronograma);

7.2.1 Os/As bolsistas de Pós-Graduação selecionado/as terão acompanhamento, inclusive do desempenho acadêmico (análise da média semestral), devendo atender a todas as recomendações e convocações da Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação para este fim. A resposta às convocações deve ocorrer no período de cinco dias úteis e quando não houver justificativa, resultará na suspensão e/ou desligamento do benefício.

7.2.2 É de inteira responsabilidade do/a estudante/bolsista a comunicação à PRPG sobre seu trancamento de matrícula ou desligamento da instituição para fins de suspensão/cancelamento de seu benefício, sob pena de devolução corrigida da bolsa recebida indevidamente, além das sanções administrativas e penais cabíveis.

8 DOS PROCEDIMENTOS: INSCRIÇÃO, SELEÇÃO E PRAZOS

8.2 INSCRIÇÃO

8.2.1 As inscrições serão realizadas respeitando-se o cronograma estabelecidos neste edital e possíveis aditamentos, publicados no *site* da UFPI e página da PRPG;

8.2.2 O candidato deve enviar a documentação em PDF único para o e-mail editaisprpg@ufpi.edu.br e anexar **obrigatoriamente toda a documentação socioeconômica** de acordo com os Anexos deste edital;

8.2.3 Os/As candidatos/as devem obrigatoriamente preencher o campo “**dados bancários**”. Serão aceitas **contas correntes de qualquer banco** e conta poupança somente da CAIXA ECONÔMICA FEDERAL. Qualquer tipo de conta bancária deve ser no nome do/a estudante. **Quem não informar os dados bancários válidos não receberá o benefício.**

RS/AMA

8.2 DA SELEÇÃO

8.2.3 A classificação dos/as candidatos/as será definida rigorosamente pelo índice socioeconômico da menor para a maior renda *per capita* do/a estudante de Pós-Graduação. Concebe-se como renda *per capita* o valor total dos rendimentos brutos da família dividido pelo número de membros do grupo familiar. Valores provenientes de programas sociais, benefícios sociais, estágios, doações e seguro desemprego, deverão ser citados e anexados conforme documentação solicitada. A classificação engloba também a análise de agravantes/variáveis decorrentes da COVID-19 ou sociais relacionadas ao contexto do/a estudante de Pós-Graduação, tais como problemas que envolvem saúde física ou mental, quadros de depressão, alcoolismo, drogadição, desemprego, pessoas com deficiência (PCD), situações de violência doméstica, risco social, discriminação social e racial, dentre outros agravantes, comprovados por atestados médicos ou relatórios especializados.

8.2.4 Critérios de desempate:

1º - Menor renda per capita;

2º - Maior índice de rendimento acadêmico (IRA);

3º - Menor quantidade de períodos para conclusão de Pós-Graduação na UFPI;

8.2.5 A documentação completa exigida para análise da solicitação do benefício, mencionada no preenchimento do questionário (Anexo I) a este Edital, deverá ser anexada **exclusivamente** no e-mail editaisprpg@ufpi.edu.br A documentação anexada (RG, CPF, comprovante de residência e renda) deverá comprovar as informações contidas no questionário socioeconômico, conforme consta no anexo I.

8.2.6 A comissão de avaliação fará o cruzamento dos dados para conferência das informações junto aos serviços da Receita Federal e rede bancária;

8.2.7 A análise/seleção considerará apenas os documentos anexados no e-mail dentro do prazo estipulado neste edital. Não serão aceitos documentos obrigatórios anexados após inscrição realizada. Será solicitado entrevista apenas em casos de dúvidas, para conferência, com a possibilidade de desclassificação em casos de fraude nas informações.

8.2.8 Os documentos deverão ser digitalizados, no formato PDF com tamanho máximo de 4MB cada, sendo responsabilidade do/a candidato/a observar se as imagens estão legíveis e no formato/tamanho compatível para visualização. A UFPI e a PRPG não se responsabilizarão por problemas técnicos ocorridos por falhas de internet no local em que o candidato/a realizou sua inscrição.

8.3 DOS PRAZOS

| EVENTO | DATAS |
|--|-----------------|
| Lançamento de Edital | 03/11/2021 |
| Inscrições <i>online</i> /inserção de documentos | 04 a 11/2021 |
| Análise socioeconômica | 11 a 20/11/2021 |
| Divulgação do Resultado Parcial via sistema | 22 a 24/11/2021 |
| Interposição de Recursos | 25/11/2021 |
| Análise dos recursos | 26/11/2021 |
| Divulgação do Resultado Final | Até 30/11/2021 |

9 DO INDEFERIMENTO

9.1 São motivos para o indeferimento da inscrição:

9.1.3 Deixar de anexar, no preenchimento do questionário socioeconômico *em anexo*, documento exigido para comprovação das situações informadas na inscrição;

9.1.4 Apresentar informação ou documentação incompleta, contraditória, rasurada, ilegível, falsa e/ou que não comprove a situação declarada no questionário socioeconômico. Nesse caso,

RS/AMA

o/a estudante assume toda a responsabilidade de quaisquer prejuízos na análise da sua solicitação.

9.1.5 Não responder aos e-mails para dirimir as dúvidas e informações que lhe forem solicitadas via *e-mail dentro do prazo* solicitado.

10 DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

10.1 A lista com os nomes dos/as estudantes selecionados/as ao benefício será publicada nas páginas eletrônicas da PRPG. Nos endereços eletrônicos: www.ufpi.br e www.ufpi.edu.br/prpg.

10.2 O **RESULTADO FINAL** consiste na publicação da lista final de deferidos/as e indeferidos/as na página da UFPI e da PRPG;

10.3 O prazo para divulgação e publicação dos resultados parcial e final da seleção será de acordo com os cronogramas deste edital e possíveis aditamentos, poderá ser antecipado ou prorrogado de acordo com o número de inscritos/as;

10.4 É de exclusiva responsabilidade do/a discente de Pós-Graduação ficar atento/a aos prazos publicados neste edital e aditamentos (caso haja) e nos resultados para assinatura dos termos de concordância e de compromisso.

11 DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

11.1 Os recursos só poderão ser interpostos após a análise parcial, não cabendo, portanto, recurso após o resultado final.

11.2 Não serão aceitos documentos, referente ao recurso, que causem ambiguidade ou divergência nas informações já apresentadas na fase de inscrição *online* pelo/a estudante.

11.3 Os recursos deverão ser apresentados exclusivamente via e-mail editaisprpg@ufpi.edu.br.

11.4 Os recursos, bem como sua contestação, serão analisados pela PRPG/UFPI, sendo vedada a multiplicidade de recursos pelo/a mesmo/a candidato/a, ou seja, o/a estudante só poderá cadastrar recurso uma única vez, cuja fonte pagadora é CAPES/MEC.

12 INFORMAÇÕES E DISPOSIÇÕES ADICIONAIS

12.1 O/A candidato/a selecionado/a poderá ter, em qualquer época, o benefício suspenso/cancelado quando houver denúncia e constatação de fraude de documentos ou omissão de informações que induzam a um deferimento indevido, ou a uma ordem de classificação errada, se beneficiando e prejudicando outros/as candidatos/as. Todo o montante recebido indevidamente deverá ser restituído aos cofres públicos, sem prejuízo das sanções administrativas e penais cabíveis.

12.2 Os/As estudantes deverão atualizar obrigatoriamente os seus dados cadastrais em casos de mudança do número do telefone, endereço, *e-mail*, curso de Pós-Graduação ou renda familiar.

12.3 É de inteira responsabilidade do/a estudante certificar-se previamente de que cumpre os requisitos estabelecidos neste edital para concorrer às vagas.

12.4 As solicitações de informações referentes aos processos e benefícios serão disponibilizadas somente ao próprio/a estudante. Informações a familiares e responsáveis serão dadas somente em casos em que o/a estudante possuir idade inferior a 18 (dezoito) anos.

12.5 O presente Edital está passível de modificações conforme alterações regulamentadas pela UFPI no que se refere à proposta de ensino e/ou calendário acadêmico da Pós-Graduação.

12.6 Sobre o art. 299 do Código Penal que dispõe ser crime "omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante".

12.7 O/A estudante beneficiado/a se compromete a participar, sempre que demandado/a, de ações e atividades de acompanhamento da eficiência e eficácia do benefício, seja por meio de questionários, entrevistas e outros meios.

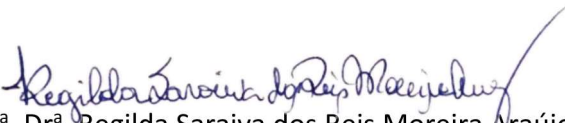
12.8 É de inteira responsabilidade do/a estudante acompanhar as publicações deste edital

(aditivos, notas informativas, dentre outros) no *site* da UFPI e página da PRPG. Este edital poderá ser alterado, revogado ou anulado a qualquer tempo, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.

12.9 O auxílio será paga mediante disponibilidade orçamentária e financeira do PROAP/PRPG/UFPI.

12.10 Os casos omissos e as situações não contempladas neste Edital serão resolvidos pela Pró Reitoria de Ensino de Pós-Graduação.

Teresina-PI, 03 de novembro de 2021


Prof.^a. Dr.^a. Regilda Saraiva dos Reis Moreira Araújo
Pró-Reitora de Ensino de Pós-Graduação


Prof. Dr. Gildásio Guedes Fernandes
Reitor



ANEXO I

QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO / DECLARAÇÃO DE RENDA FAMILIAR
(DECLARAÇÃO DE RENDA PARA FINS DE COMPROVAÇÃO DE RENDA BRUTA FAMILIAR
INFERIOR A 1,5 SALÁRIO MÍNIMO PER CAPITA)

Identificação do candidato (anexar RG, CPF, comprovante de residência e renda)

| | | | |
|---|-----------------------------|---------------------|---------------|
| Nome completo do(a) candidato(a) Pós-Graduando(a) | | | CPF: |
| Nº de Identidade / Órgão Expedidor: | Sexo: () Masc. () Fem. | Data de Nascimento: | Estado Civil: |
| Endereço (rua, avenida, conjunto, loteamento): | | | |
| Bairro: | Cidade: | Estado: | CEP: |
| Celular: () | | E-mail: | |
| Programa de Pós-Pós-Graduação | | Centro/Campus: | |

Declaração de renda mensal (preencher conforme os comprovantes que anexar)

| Membro da família, incluindo o(a) candidato(a) | Parentesco (mãe, pai, avô, tio etc.) | Renda bruta mensal dos últimos 3 meses | | | Média do trimestre |
|---|--|---|--------|--------|-----------------------|
| | | Mês | Mês | Mês | |
| Nome completo: | | Renda: | Renda: | Renda: | |
| Nome completo: | | Renda: | Renda: | Renda: | |
| Nome completo: | | Renda: | Renda: | Renda: | |
| Nome completo: | | Renda: | Renda: | Renda: | |
| Nome completo: | | Renda: | Renda: | Renda: | |
| Nome completo: | | Renda: | Renda: | Renda: | |
| Nome completo: | | Renda: | Renda: | Renda: | |
| TOTAL | | | | | |
| MÉDIA DA RENDA FAMILIAR BRUTA PER CAPITA (Dividir o valor total pelo número de pessoas que compõem a família) | | | | | |

Confirmo serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente à matrícula institucional do candidato, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejar o cancelamento da matrícula na Universidade Federal do Piauí, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (de acordo com a Lei nº 12.711/12, o Decreto nº 7.824/12 e o Art. 9º da Portaria Normativa nº 18/12-MEC.

_____, ____ de _____ de 2021.

(assinatura do(a) declarante)

RSQMA

RSQMA

Anexo II

DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE RENDA FAMILIAR BRUTA PER CAPITA IGUAL OU INFERIOR A 1,5 SALÁRIO MÍNIMO

O(A) candidato(a) deverá acessar o Questionário socioeconômico no anexo I, para preenchimento de informações e inserção da documentação listada abaixo. Os documentos deverão ser digitalizados, no formato PDF com tamanho máximo de 4MB cada, sendo responsabilidade do/a candidato/a observar se as imagens estão legíveis. Caso o/a candidato/a e/ou membros familiares tenham mais de uma renda (formais ou informais), deverão ser apresentados comprovantes referentes a todas estas atividades.

LISTA DE DOCUMENTOS:

01. Para o candidato/a que possuir registro no CadÚnico para Programas Sociais. Folha Resumo do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, desde que devidamente assinada ou com autenticação eletrônica (disponível no endereço eletrônico indicado a seguir: https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/index.php), válida e emitida nos últimos dois anos. Para candidatos e/ou familiares que possuam como renda o Auxílio Emergencial do Governo Federal deverá ser anexado o último comprovante bancário em que conste nome do beneficiário, data atualizada, valor e origem do benefício

OBSERVAÇÃO 1: Para grupo familiar e ou membro do grupo familiar que possua como única fonte de renda, benefícios sociais (como por exemplo, bolsa família), deverá ser anexado, além da **DECLARAÇÃO PARA MAIORES DE 18 ANOS SEM RENDA (anexo VI)**, o **comprovante do último saque de benefício**, constando nome do beneficiário, origem do benefício, valor recebido e data atualizada.

OBSERVAÇÃO 2: Não serão aceitos cartão magnético como comprovante de recebimento do benefício Bolsa Família, nem o saldo e extrato bancários de conta corrente;

02. Certidão de Nascimento ou RG para os membros menores de 18 anos; CPF e RG **de todos os membros da família maiores de 18 anos (incluindo o/a candidato)** que dependam e/ou contribuam para a renda familiar que residem no domicílio do/a candidato/a;

03. Declaração de imóvel cedido, para a família que reside em domicílio cedido por terceiros (Anexo III);

04. Comprovação de Estado Civil do candidato (exceto para os candidatos que se declaram solteiros): Certidão de Casamento; ou Declaração de União Estável (conforme Anexo IV); ou Declaração de separação de União Estável; ou Averbação de divórcio; ou Separação judicial, quando for o caso; ou Certidão de óbito do/a cônjuge/companheiro/a, quando for o caso;

05. Comprovante de renda de cada membro familiar com idade igual ou superior a 18 anos (ver documentação de acordo com o perfil socioeconômico do núcleo familiar), para quem possui renda, incluindo o/a candidato/a, relativo aos três últimos meses anteriores a data do lançamento deste edital;

06. Em caso de **NÃO POSSUIR NENHUMA RENDA FORMAL/INFORMAL:** Declaração atualizada (conforme Anexo VI) na qual constem os dados de identificação, bem como a afirmação de que não possui rendimentos e que não exerce nenhuma atividade remunerada, de cada membro familiar com idade igual ou superior a 18 anos, incluindo o/a próprio/a candidato/a;

07. **PARA QUEM RECEBE SEGURO DESEMPREGO:** Documento de concessão do Seguro Desemprego constando o valor, a quantidade e vigência das parcelas.

08. Documentos comprobatórios de despesas, referente ao mês anterior ao lançamento deste edital: conta de água; taxa de condomínio; conta de energia elétrica; conta de telefone; contade internet; comprovante de aluguel; carnê do IPTU; boleto de Financiamento Habitacional (ex.: contrato de financiamento; boleto ou extrato bancário comprovando o valor e a vigência do financiamento); comprovante de mensalidade (escola, faculdade, cursos, dentre outros). Caso o/a estudante resida em domicílio compartilhado com colegas que não fazem parte de seu núcleo familiar, é necessário anexar Declaração de Despesas Compartilhadas (Anexo XI);

OBSERVAÇÃO: Caso os comprovantes de despesa não estejam em nome de nenhum componente do núcleo familiar, anexar todos os comprovantes atualizados e justificar o motivo de estar em nome de terceiros.

09. **QUANDO SOLICITADO PELA CPSS OU NO MOMENTO DE RECURSO:** Extratos bancários de qualquer membro da composição familiar maior de 18 anos ou declaração de Não Titularidade Bancária (conforme Anexo V), bem como outros documentos que se fizerem necessários para dirimir dúvidas e/ou complementar a análise do processo.

10. **PARA TODOS OS MAIORES DE 18 ANOS, DECLARANTES OU NÃO DE IRPF:** Declaração de Imposto de

RS/EMA

Renda Pessoa Física – DIRPF (todas as páginas) referente ao ano calendário de 2020/2021, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil ou Print de tela do site da Receita Federal do Brasil, informando que o nome não consta na base de dados de declaração, disponível no link <http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/ConsRest/Atual.app/paginas/mobile/restituicaoMobi.asp>

11. Anexar no campo “documentos extras” um comprovante de conta bancária do tipo corrente nominal. Não são aceitas contas no nome de outras pessoas. A única Conta Poupança aceita será SOMENTE da CAIXA ECONÔMICA FEDERAL. Entre os bancos do tipo *online* digital, apenas o Banco Inter será aceito.

Documentação de acordo com o perfil socioeconômico do núcleo familiar e do/a estudante: 1

TRABALHADORES/AS ASSALARIADOS/AS

- 1.1 Contracheques dos últimos três meses, anteriores à data de lançamento deste edital; **OU**
- 1.2 Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – DIRPF (todas as páginas) referente ao ano calendário de 2020/2021, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil; **OU**
- 1.3 Carteira de Trabalho (CTPS) registrada e atualizada dos membros da família com idade igual ou superior a 18 anos, inclusive do/a candidato/a, **obrigatoriamente das seguintes páginas:** folha da foto (frente e verso), todas as folhas destinadas ao registro de Contrato de Trabalho que estejam preenchidas, seguidas da próxima que esteja em branco, e a folha de **Alteração de Salário mais atual (2020/2021); OU**
- 1.4 Declaração de renda atualizada do empregador ou do sindicato ou do órgão-gestor de mão de obra ao qual esteja vinculado/a constando cargo, salário bruto do/a empregado/a e a data da contratação, no caso de empregada doméstica.

2 ATIVIDADE RURAL

- 2.1 Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – DIRPF (todas as páginas) referente ao ano calendário de 2020/2021, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil; **OU**
- 2.2 Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – DIRPJ, (todas as páginas) referente ao ano calendário de 2020/2021, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil; **OU**
- 2.3 Declaração de renda atualizada do Sindicato Rural, Associação ou Cooperativa constando CNPJ, endereço e telefone da sede do sindicato/associação/cooperativa, nome do agricultor/pescador e valor mensal da renda familiar deste e atividade desenvolvida, devendo estar assinada e carimbada pelo presidente do sindicato/associação/cooperativa; **OU**
- 2.4 Declaração de renda atualizada expedida pela Secretaria Municipal de Agricultura, constando nome do (s) agricultor (es), atividade desenvolvida e rendimento mensal, devendo estar assinada e carimbada pelo Secretário Municipal de Agricultura e Notas fiscais de vendas dos três últimos meses; **OU**
- 2.5 Declaração de renda atualizada com média mensal dos últimos três meses (conforme Anexo VII) com identificação do/a trabalhador/a rural, na qual conste o tipo de atividade e rendimentos mensais.

3 PARA BENEFICIÁRIOS/AS DA PREVIDÊNCIA SOCIAL (QUEM RECEBE APOSENTADORIA, PENSÃO POR MORTE, AUXÍLIO DOENÇA, SEGURO DEFESO, ENTRE OUTROS)

- 3.1 Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – DIRPF (todas as páginas) referente ao ano calendário de 2020/2021, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil; **OU**
- 3.2 Comprovante de Detalhamento de Crédito do INSS, obtido por meio de consulta no endereço eletrônico <https://www.inss.gov.br/servicos-do-inss/extrato-de-pagamento-de-beneficio/>.

OBSERVAÇÃO: Não serão aceitos cartão magnético como comprovante de aposentadoria ou pensão, nem o saldo e extrato bancários de conta corrente.

4 PARA TRABALHADORES/AS AUTÔNOMOS/AS (BICOS) OU EVENTUAIS OU PRESTADORES/AS DE SERVIÇOS

- 4.1 Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – DIRPF (todas as páginas) referente ao ano calendário de 2020/2021, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil;



RS/AMA

OU

- 4.2 Declaração Anual do SIMPLES NACIONAL ano 2020 obtido por meio de consulta no endereço eletrônico <http://www8.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional/aplicacoes.aspx?id=21> **OU**
- 4.3 Declaração de renda atualizada com média mensal dos últimos três meses (conforme Anexo VIII) com identificação do/a trabalhador/a autônomo/a, na qual conste o tipo de atividade e rendimentos mensais.

5 PARA QUEM POSSUI RENDA PROVENIENTE DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL

- 5.1 Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – DIRPF (todas as páginas) referente ao ano calendário de 2020/2021, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil, constando o referido imóvel; **OU**
- 5.2 Contrato de locação, no qual conste nome do locador, locatário, período de vigência do contrato e valores; **OU**
- 5.3 Declaração Por Renda de Imóvel Alugado (Anexo X).

6 PARA EMPRESÁRIOS E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS

- 6.1 Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – DIRPF (todas as páginas) referente ao ano calendário de 2020/2021, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil; **OU**
- 6.2 Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica (DIRPJ) e Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física e recibos de entrega referente ao exercício 2020/2021; **OU**
- 6.3 Microempreendedor Individual: cópia da Declaração Anual do Simples Nacional DASN-SIMEI 2020/2021 obtido por meio de consulta no endereço eletrônico <http://www8.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional/aplicacoes.aspx?id=21> e Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física referente ao exercício 2019/2020

7 PARA QUEM RECEBE PENSÃO ALIMENTÍCIA E/OU AJUDA DE TERCEIROS

- 7.1 Decisão judicial, acordo homologado judicialmente ou escritura pública determinando o pagamento de pensão alimentícia, na qual conste o valor recebido; **OU**
- 7.2 Declaração atualizada (conforme Anexo IX) de quem recebe a Pensão Alimentícia e/ou Ajuda de Terceiros, na qual conste o valor recebido.

OBSERVAÇÃO: Não serão aceitos como comprovante de pensão e/ou ajuda de terceiros, nem o saldo e nem extrato bancários de conta corrente ou poupança.



RS/EMA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO
Campus Universitário "Ministro Petrônio Portella" – Bairro Ininga – Bloco 06 Telefone: (86) 3237-1410 –



ANEXO III
DECLARAÇÃO DE IMÓVEL CEDIDO

Eu, _____
_____, nacionalidade _____, portador/a do RG nº _____,
emitido por _____, inscrito/a no CPF sob o
nº _____, residente na Rua/Av/Travessa _____

Bairro _____
CEP _____, declaro, junto à UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, que resido em moradia
cedida por _____
_____, CPF Nº _____, Grau de parentesco _____.
_____, de _____ de _____.

Assinatura do/a Declarante (proprietário/a do imóvel)

Assinatura do/a estudante

Confirmo serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente à matrícula institucional do candidato, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejar o cancelamento da matrícula na Universidade Federal do Piauí, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (de acordo com a Lei no 12.711/2012, o Decreto no 7.824/2012 e o Art. 9º da Portaria Normativa no 18/2012-MEC).

RS/ENMA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO
 Campus Universitário "Ministro Petrônio Portella" – Bairro Ininga – Bloco 06 Telefone: (86) 3237-1410 –



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE UNIÃO OU SEPARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL

Eu, _____
 _____, nacionalidade _____, portador/a
 do RG nº _____, emitido por _____, inscrito/a no CPF
 sob o nº _____, residente a
 _____ Bairro
 CEP _____ e _____, portador/a do RG nº
 _____, emitido por _____, inscrito/a no CPF sob o nº
 _____, juridicamente capazes, DECLARAMOS, cientes das penalidades da lei, que
 convivemos em () União Estável ou () Separação de União Estável desde
 ____/____/____, de natureza familiar, pública e duradoura com o objetivo de constituição da
 família nos termos dos artigos 1723 e seguintes do Código Civil. Assim sendo, por ser o que foi aqui declarado
 a mais pura expressão da verdade, assinamos esta Declaração para que surta seus efeitos legais.

_____, _____ de _____ de _____.

 Assinatura do/a Declarante

 Assinatura do/a Declarante

 Testemunha

CPF nº: _____

RG nº: _____

 Testemunha

CPF nº: _____

RG nº: _____

Confirmo serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente à matrícula institucional do candidato, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejar o cancelamento da matrícula na Universidade Federal do Piauí, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (de acordo com a Lei no 12.711/2012, o Decreto no 7.824/2012 e o Art. 9º da Portaria Normativa no 18/2012-MEC).

Assinatura

RS/EMA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO
Campus Universitário "Ministro Petrônio Portella" – Bairro Ininga – Bloco 06 Telefone: (86) 3237-1410 –



ANEXO V
DECLARAÇÃO DE NÃO TITULARIDADE BANCÁRIA

Eu, _____
_____, nacionalidade____, portador/a do RG nº_____
emitido por_____, inscrito/a no CPF sob o nº_____
residente a _____ Bairro _____
CEP_____, declaro, junto à UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, que NÃO possui conta
bancária.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do/a Declarante

(Uma Declaração para cada membro do núcleo familiar que atenda a essa condição)

Confirmo serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente à matrícula institucional do candidato, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejar o cancelamento da matrícula na Universidade Federal do Piauí, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (de acordo com a Lei no 12.711/2012, o Decreto no 7.824/2012 e o Art. 9º da Portaria Normativa no 18/2012-MEC).

[Assinatura manuscrita]

R.S.P.M.A



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO
 Campus Universitário "Ministro Petrônio Portella" – Bairro Ininga – Bloco 06 Telefone: (86) 3237-1410 –



ANEXO VI
DECLARAÇÃO PARA MAIORES DE 18 ANOS SEM RENDA

Eu, _____
 _____, nacionalidade _____, portador/a do RG nº _____,
 emitido por _____, inscrito/a no CPF sob o nº _____,
 residente a _____ Bairro _____
 CEP _____, declaro, **sob as penas da lei**, junto à UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, não
 possuir rendimentos ou exercer qualquer tipo de atividade remunerada, não contribuindo para a renda
 familiar.

_____, _____ de _____ de _____.

 Assinatura do/a Declarante

(Uma Declaração para cada membro do núcleo familiar que atenda a essa condição)

Confirmando serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente à matrícula institucional do candidato, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejar o cancelamento da matrícula na Universidade Federal do Piauí, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (de acordo com a Lei no 12.711/2012, o Decreto no 7.824/2012 e o Art. 9º da Portaria Normativa no 18/2012-MEC).

Assinatura

RS/IMA



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI CARTEIRA DE TRABALHO

Eu, _____
_____, nacionalidade _____, portador/a do RG nº _____,
emitido por _____, inscrito/a no CPF sob o nº _____,
residente a _____ Bairro _____
CEP _____, declaro, junto à UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, que NÃO possui
Carteira de Trabalho.

_____, de _____ de _____.

Assinatura do/a Declarante

(Uma Declaração para cada membro do núcleo familiar que atenda a essa condição)

Confirmando serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente à matrícula institucional do candidato, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejar o cancelamento da matrícula na Universidade Federal do Piauí, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (de acordo com a Lei no 12.711/2012, o Decreto no 7.824/2012 e o Art. 9º da Portaria Normativa no 18/2012-MEC).

Assinatura

RS/EMA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO
 Campus Universitário "Ministro Petrônio Portella" – Bairro Ininga – Bloco 06 Telefone: (86) 3237-1410 –



ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE RENDA PARA TRABALHADORES AUTÔNOMOS (BICOS)

Eu, _____
 _____, nacionalidade _____, portador/a do RG nº _____,
 emitido por _____, inscrito/a no CPF sob o nº _____,
 residente a _____ Bairro _____
 CEP _____, declaro, junto à UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, trabalhar de forma
 autônoma e exercer a profissão (atividade exercida) de _____,
 recebendo salário ou possuindo renda média mensal dos últimos três meses de R\$ _____.

_____, _____ de _____ de _____

 Assinatura do/a Declarante

(Uma Declaração para cada membro do núcleo familiar que atenda a essa condição)

Confirmando serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente à matrícula institucional do candidato, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejar o cancelamento da matrícula na Universidade Federal do Piauí, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (de acordo com a Lei no 12.711/2012, o Decreto no 7.824/2012 e o Art. 9º da Portaria Normativa no 18/2012-MEC).

RSRMA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO
Campus Universitário "Ministro Petrônio Portella" – Bairro Ininga – Bloco 06 Telefone: (86) 3237-1410 –



ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA E/OU AJUDA FINANCEIRA DE TERCEIROS

Eu, _____
_____, nacionalidade _____, portador/a do RG nº _____
_____, emitido por _____, inscrito/a no CPF sob o nº _____
_____, residente a _____ Bairro _____
_____, CEP _____, declaro, junto à UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ,
que recebo pensão alimentícia e/ou ajuda financeira de terceiros, sendo o valor médio dos últimos três meses de R\$ _____.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do/a Declarante

(Uma Declaração para cada membro do núcleo familiar que atenda a essa condição)

Confirmo serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente à matrícula institucional do candidato, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejar o cancelamento da matrícula na Universidade Federal do Piauí, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (de acordo com a Lei no 12.711/2012, o Decreto no 7.824/2012 e o Art. 9º da Portaria Normativa no 18/2012-MEC).

Silvia

RS/IMA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO
 Campus Universitário "Ministro Petrônio Portella" – Bairro Ininga – Bloco 06 Telefone: (86) 3237-1410 –



ANEXO X

DECLARAÇÃO DE RENDA POR IMÓVEL ALUGADO

Eu, _____, RG. Nº _____,
 _____, CPF Nº _____, residente e domiciliado à
 Rua/Av. _____,
 nº _____, bairro _____, cidade _____ declaro, junto à
 UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, para fins exclusivos de comprovação de rendimentos perante o Serviço
 Social da PRPG, que sou proprietário de imóvel e que recebo renda por meio de aluguel(éis) no valor de R\$
 _____.

Cidade _____ Data _____ / _____ / _____

 Assinatura do/a proprietário/a e CPF

RS/EMMA

Confirmo serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente à matrícula institucional do candidato, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejar o cancelamento da matrícula na Universidade Federal do Piauí, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (de acordo com a Lei no 12.711/2012, o Decreto no 7.824/2012 e o Art. 9º da Portaria Normativa no 18/2012-ME

RS/EMMA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO
Campus Universitário "Ministro Petrônio Portella" – Bairro Ininga – Bloco 06 Telefone: (86) 3237-1410 –



ANEXO XI

DECLARAÇÃO DE ALUGUEL INFORMAL

Eu, _____, RG
Nº _____, CPF Nº _____, residente e domiciliado à
Rua/Av. _____,
nº _____, bairro _____, cidade _____ declaro, junto à
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, que resido no endereço citado acima e pago mensalmente valor de R\$
_____ pelo aluguel cobrado informalmente.

Cidade _____ Data ____/____/____

Assinatura do/a declarante

Confirmo serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente à matrícula institucional do candidato, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejar o cancelamento da matrícula na Universidade Federal do Piauí, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (de acordo com a Lei no 12.711/2012, o Decreto no 7.824/2012 e o Art. 9º da Portaria Normativa no 18/2012-MEC).

[Assinatura manuscrita]

RSRMA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO
 Campus Universitário "Ministro Petrônio Portella" – Bairro Ininga – Bloco 06 Telefone: (86) 3237-1410 –



ANEXO XII

DECLARAÇÃO DE DESPESAS COMPARTILHADAS

Eu, _____, RG. Nº _____,
 _____, CPF Nº _____, residente e domiciliado à
 Rua/Av. _____,
 nº _____, bairro _____, cidade _____ declaro, junto à
 UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, para fins exclusivos de comprovação de situação de moradia perante o
 Serviço Social da PRPG, que divido as despesas de:

() água () energia () internet () aluguel () condomínio () outros: _____

As pessoas que residem no domicílio e dividem as despesas deverão obrigatoriamente assinar abaixo:

 Assinatura e CPF

 Assinatura e CPF

 Assinatura e CPF

 Assinatura e CPF

Cidade _____ Data ____/____/____

 Assinatura do/a estudante e CPF

Confirmando serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente à matrícula institucional do candidato, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejar o cancelamento da matrícula na Universidade Federal do Piauí, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (de acordo com a Lei no 12.711/2012, o Decreto no 7.824/2012 e o Art. 9º da Portaria Normativa no 18/2012-MEC).

Assinatura manuscrita

RSRMA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO
Campus Universitário "Ministro Petrônio Portella" – Bairro Ininga – Bloco 06 Telefone: (86) 3237-1410 –



ANEXO XIII

TERMO DE CONCORDÂNCIA

1. O serviço pedagógico acompanhará o rendimento semestral do/a estudante beneficiário/a enquanto houver vínculo deste com a PRPG;
2. O/A estudante beneficiário/a deverá estar matriculado/a em pelo menos DUAS disciplinas
3. Para fazer jus ao benefício o/a estudante deverá atingir a média semestral igual ou maior que 7 (sete) ou obter aprovação em todas as disciplinas por exame final;
4. O/A estudante será automaticamente desligado/a do benefício:
 - 4.1 Caso obtenha reprovação em todas as disciplinas cursadas no semestre;
 - 4.2 Caso tranque o curso ou alguma disciplina que comprometa o item 2;
5. A convocação será feita por e-mail, sobre responsabilidade do/a estudante quanto a verificação e a atualização em caso de mudança.

Nome: _____

Curso: _____ Matrícula: _____

Benefício: _____ Ingresso no Benefício: _____

Cidade/UF: _____ Telefone: _____

E-mail _____

Data: ___/___/___

Assinatura do/a Estudante (por extenso)

Assinatura do/a Pedagogo/a

[Assinatura manuscrita]

RSRMA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO
 Campus Universitário "Ministro Petrônio Portella" – Bairro Ininga – Bloco 06 Telefone: (86) 3237-1410 –



ANEXO XIV

BENEFÍCIO AO ESTUDANTE

Eu, _____ nascido/a em
 ____/____/____

Nacionalidade _____ Natural de:
 _____ CPF: _____ Identidade
 nº _____ Órgão Expedidor: _____ UF: _____ Estado Civil

_____ residindo à Rua: _____
 _____ Zona: _____
 _____ Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

Telefones/WhatsApp ou DDD: _____ E-
 mail _____ aluno/a do curso de:
 _____ matrícula nº: _____.

Declaro estar ciente de que o período para participação no Processo de seleção de Auxílio ao Estudante será de setembro de _____ à dezembro de _____ 2021, enquanto houver disponibilidade orçamentária.

Cidade: _____
 Data: ____/____/____

Banco: _____
 Nº da Agência: _____
 Nº da Conta Corrente: _____

 Assinatura do/a Estudante (manual ou digital)

Previsão do Término do Benefício

Data: ____/____/____

RS/EMA